



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงาน

ภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ
อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรม และประการสำคัญคือได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป รวมทั้งเป็นแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ต่อไป

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ
ธันวาคม 2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี	๑
๓. การวิเคราะห์ข้อมูล	
๓.๑ จุดแข็ง	๔
๓.๒ จุดอ่อน	๕
๔. ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ	๖
๕. ประเด็นที่ต้องพัฒนา	๑๑
๖. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๒
๗. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๒๑

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปรับปรุงพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์การประเมินได้อย่างต่อเนื่อง และได้มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานด้านการป้องกันการทุจริตในการปรับปรุงเนื้อหาการประเมินที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการยกระดับมาตรฐานจริยธรรมภาครัฐรวมถึงปรับเปลี่ยนรูปแบบการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างสะดวกและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จึงจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อแสดงการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ที่มีรายละเอียดการวิเคราะห์ คือ จุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ประเด็นที่ต้องพัฒนาและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

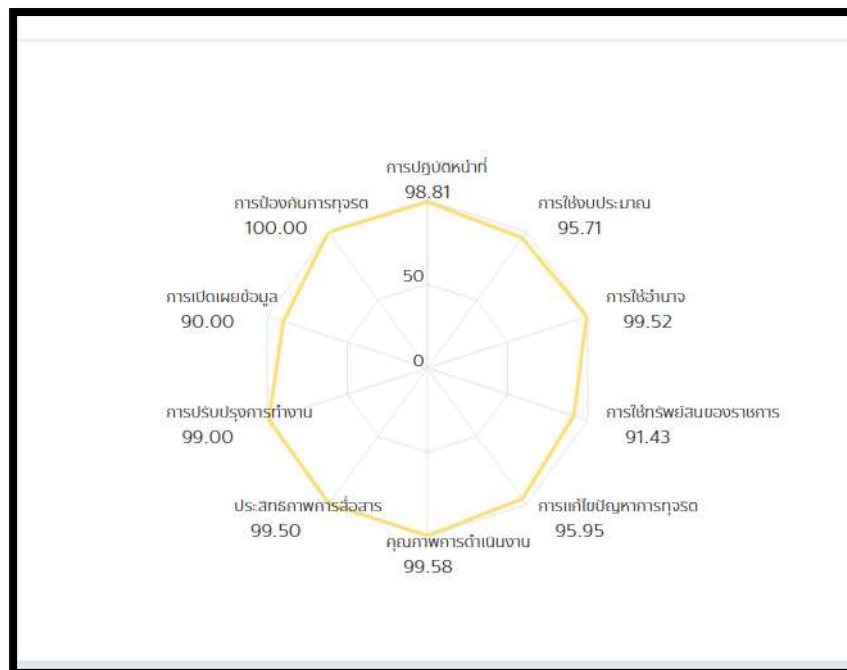
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ
อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ
อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

☆ คะแนนภาพรวมหน่วยงาน : ๙๖.๖๙ คะแนน

☆ ระดับผลการประเมิน : (ระดับผ่านดีเยี่ยม)

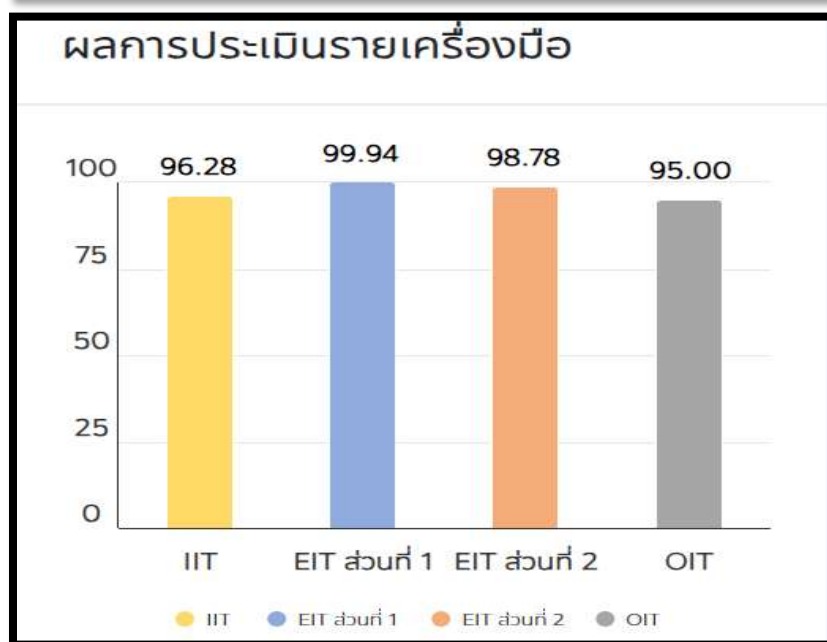
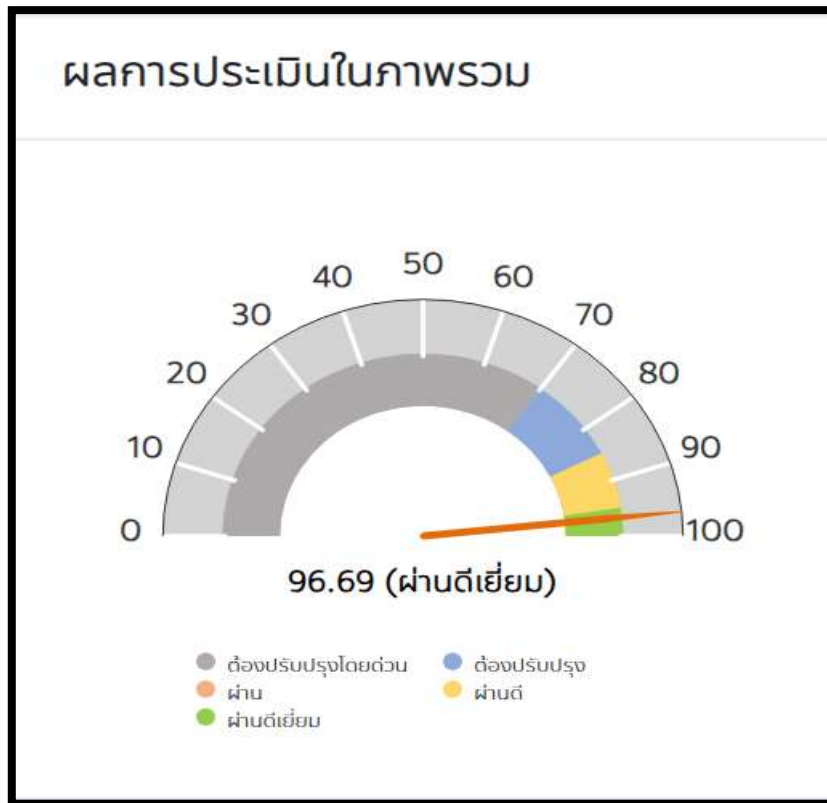


ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดคะแนนแต่ละตัวชี้วัด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด		
ปี 2568		
ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติตามที่	98.81
2	การใช้งบประมาณ	95.71
3	การใช้อำนาจ	99.52
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	91.43
5	การแก้ใขปัญหาการทุจริต	95.95
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.58
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.50
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.00
9	การเปิดเผยข้อมูล	90.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดที่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน :๙๙.๐๕ , (๒) การใช้งบประมาณ ได้คะแนน :๙๙.๒๙ , (๓) การใช้อำนาจ ได้คะแนน :๑๐๐.๐๐ , (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน :๑๐๐.๐๐ , (๕).การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน :๑๐๐.๐๐ , (๖).คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๙.๐๑ , (๗).ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน :๙๗.๙๔ , (๘).การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน : ๙๗.๒๔ (๙).การเปิดเผยข้อมูลได้คะแนน : ๙๕.๐๐ (๑๐) การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน : ๑๐๐.๐๐



๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดแสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน ๘ ตัวชี้วัดตามลำดับ คือ

๑) ตัวชี้วัดที่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนน : ๙๘.๘๑ ซึ่งเป็นคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัดขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT) เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมถึงไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมกรเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

๒) ตัวชี้วัดที่ (๒) การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนน : ๙๕.๗๑ ซึ่งเป็นคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัดขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT) ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดหางบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

๓) ตัวชี้วัดที่ (๓) การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนน : ๙๙.๕๒ ซึ่งเป็นคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัดขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT) ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

๔) ตัวชี้วัดที่ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนน : ๙๑.๔๓ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT) ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๕) ตัวชี้วัดที่ (๕) การป้องกันการทุจริต โดยรวมได้คะแนน : ๙๕.๙๕ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT) ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังและความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิดมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไป

ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้

๖) ตัวชี้วัดที่ (๖) คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนน : ๙๙.๕๘ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ (EIT) ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงพฤติกรรมกรถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการ หรือปฏิบัติหน้าที่

๗) ตัวชี้วัดที่ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนน : ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT) ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังและความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิดมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้

๘) ตัวชี้วัดที่ (๘) การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนน : ๙๙.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ (EIT) ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นเกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

๓.๒ จุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนน ๙๐.๐๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

๑๐) ตัวชี้วัดที่ (๙) การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนน : ๙๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการตัวชี้วัดที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูล รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบที่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปีโดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจแบบวัด OIT เช่นการเผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้ตรวจได้ให้ข้อเสนอแนะข้อที่ไม่ได้คะแนนไว้ในระบบ ITAS ส่วนของ OIT เป็นรายชื่อเรียบร้อยแล้ว

๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ได้คะแนนรวมเท่ากับ ๙๖.๖๙ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม บ่งชี้ให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมีการรับรู้ในระดับที่ดีต่อหน่วยงานของตนเอง ซึ่ง

ประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๑๐) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน คุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถาม โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

๔.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ได้คะแนนรวมเท่ากับ ๙๖.๖๙ อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

(EIT ส่วนที่ ๑ (EIT Public) ได้คะแนน ๙๙.๙๔
EIT ส่วนที่ ๒ (EIT Survey) ได้คะแนน ๙๘.๓๘)

บ่งชี้ให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีการรับรู้ในระดับที่ดีมากต่อองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ (๘) การปรับปรุงการทำงาน

★ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมิน

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงพฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก O๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก O๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๕. ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จากข้อเสนอแนะจากระบบ ITAS

องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนนในประเด็นดังนี้

O๑๓ ประเด็น การจัดซื้อจัดจ้าง

หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปีที่มี

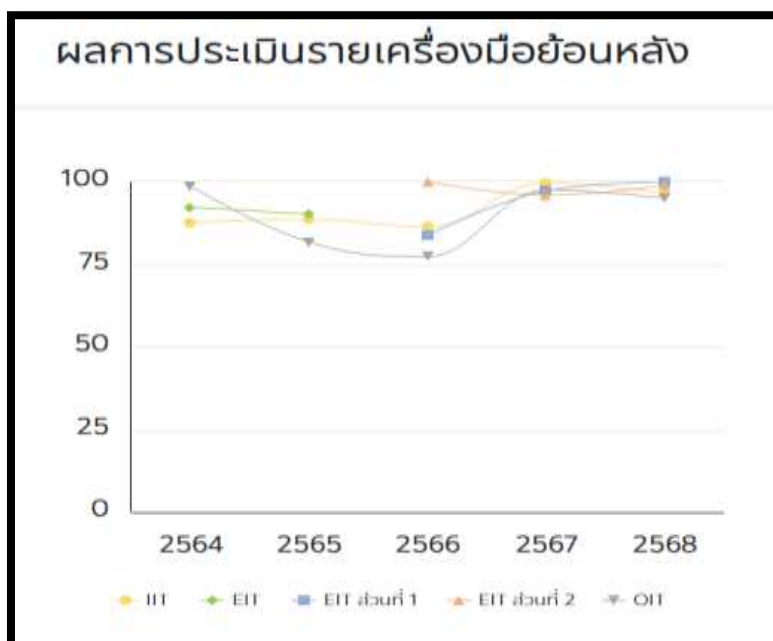
เนื้อหาและองค์ประกอบที่ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ซึ่งเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปีโดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจแบบวัด OIT เช่นการเผยแพร่ข้อมูลลงบนเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

มีรายละเอียด ดังนี้

รายละเอียดผลการประเมินรายข้อ

IIT		EitPublic		EitSurvey		OIT	
IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย
1 ทรูสจอยต์	98.81	2 ทรูสจอยต์	95.71	3 ทรูสจอยต์	99.52	4 ทรูสจอยต์	91.43
IIT		EitPublic		EitSurvey		OIT	
IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย	IIT	คะแนนเฉลี่ย
1 ทรูสจอยต์	98.81	2 ทรูสจอยต์	95.71	3 ทรูสจอยต์	99.52	4 ทรูสจอยต์	91.43

ข้อ	ชื่อข้อ	เกณฑ์การประเมิน	ไม่ผ่านเกณฑ์	ผ่านเกณฑ์	ผ่านเกณฑ์	ผ่านเกณฑ์	ผ่านเกณฑ์	ผ่านเกณฑ์	คะแนน
1	ทรูสจอยต์	ทรูสจอยต์	0.00%	0.00%	0.00%	7.14%	3.57%	89.29%	96.43
2	ทรูสจอยต์	ทรูสจอยต์	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
3	ทรูสจอยต์	ทรูสจอยต์	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00



ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๖.๖๙ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจโยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นคำถามดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

๑๐ ประเด็นเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก O๘) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ

ทั้งนี้ผู้ตรวจมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่

๑๑ ประเด็นเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้นหน่วยงานควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้การปฏิบัติปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (อ้างอิง O๘) หรือคู่มือการขอรับบริการสำหรับผู้มารับบริการหรือติดต่อ (อ้างอิง O๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวแก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

๑๕ ประเด็น เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ (อ้างอิงจาก O๒๓) ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ

1๗ ประเด็น เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา และมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (อ้างอิง O๑๖)

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

1๑๓ ประเด็น ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานยังไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร หน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการด้านการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy (อ้างอิง O๒๑) ตลอดจนขับเคลื่อนจริยธรรม (อ้างอิง O๑๖) พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ได้จัดขึ้นผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น Social Network ของหน่วยงาน เป็นต้น เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของหน่วยงานในการต่อต้านการทุจริต

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนาการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ผู้ตรวจมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงให้พัฒนาช่องทางการบริการในรูปแบบออนไลน์หรือ (E-Service) (อ้างอิง O๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน(อ้างอิง O๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิง O๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้นแล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิง O๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิง O๙) และประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานควรปรับปรุงข้อมูลงักคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อใน

รูปแบบต่าง ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้นแล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

E๔ และ E๕ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานบางราย มีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนนั้นยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิง ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล (อ้างอิง O๓) ให้มีความชัดเจนยิ่งขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงการนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิง O๖) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางการติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

E๙ ประเด็น ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการบริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นการบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิง O๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ การบริการผ่านระบบ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้นำข้อมูลไปประมวลผลในระบบคอมพิวเตอร์ได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์ของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีครบถ้วน และชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ที่ได้คะแนนสูงสุดตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๕๘ ตัวชี้วัดด้าน การใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๕๒ ตัวชี้วัดด้านประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๕๐ ตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙ ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๘๑ ตัวชี้วัดด้านการแก้ปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๙๕ ตัวชี้วัดด้านการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๗๑ ตัวชี้วัดด้านการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๑.๔๓ การแก้ปัญหาการทุจริต ตัวชี้วัดด้านเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐ สรุปได้ว่า จุดที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ คือตัวชี้วัดด้านการป้องกันการทุจริต และ จุดที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้ คะแนนต่ำสุดเท่ากับร้อยละ ๙. คือ ตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล

๒.๑ สรุปผลคะแนนการประเมินของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๒๘ คะแนน แยกตามตัวชี้วัด ดังนี้

๒.๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๘.๘๑
๒.๑.๒ การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๕.๗๑
๒.๑.๓ การใช้อำนาจ	ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๙.๕๒
๒.๑.๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๑.๔๓
๒.๑.๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๕.๙๕

๒.๒ สรุปผลคะแนนการประเมินของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเฉลี่ย คะแนน ๙๙ แยกตามตัวชี้วัด ดังนี้

๒.๒.๑ คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๙.๕๘
๒.๒.๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๙.๕๐
๒.๒.๓ การปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๙.๐๐

๒.๓ สรุปผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๖.๖๙ คะแนน แยกตามตัวชี้วัด ดังนี้

๒.๓.๑ การเปิดเผยข้อมูล

๒.๓.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๖ ประเด็นการตรวจ ได้แก่ โครงสร้างพื้นฐาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๑.๒ ข่าวประชาสัมพันธ์

- ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๑ ประเด็นการตรวจ ได้แก่ ข่าวประชาสัมพันธ์

๒.๓.๑.๓ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

- ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๒ ประเด็นการตรวจ ได้แก่ Q&A และ Social Network

๒.๓.๒ การบริหารงาน

๒.๓.๒.๑ แผนการดำเนินงาน

- ๑๐๐ คะแนน ๒ ประเด็นการตรวจ ได้แก่ แผนดำเนินงานประจำปีและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

- ๑๐๐ คะแนน ๑ ประเด็นการตรวจ ได้แก่ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน โดยผู้ตรวจได้ให้ข้อเสนอแนะ

๒.๓.๒.๒ การปฏิบัติงาน

- ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๑ ประเด็นการตรวจ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒.๓.๒.๓ การให้บริการ

- ๑๐๐ คะแนน ทุกประเด็นการตรวจ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ / ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ / รายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ / E-Service

๒.๓.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

๒.๓.๓.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

- ๑๐๐ คะแนนทุก ๒ ประเด็นการตรวจ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี / รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีรอบ ๖ เดือน

๒.๓.๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- ๑๐๐ คะแนน ๒ ประเด็นการตรวจ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ / ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ / รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๒.๓.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๓.๔.๑ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ๐ คะแนน ๓ ประเด็นการตรวจ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล / การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล / หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล / ผู้ตรวจให้ความเห็นดังนี้ หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน เนื่องจากข้อมูลที่หน่วยงานนำมาแสดงมีเพียงแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นแผนที่ไม่มีเนื้อหาครอบคลุมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (เช่นแผนอัตรากำลัง หรือแผนอื่นที่มีเนื้อหา

เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล) ตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด ดังนั้น จึงไม่สามารถให้คะแนนได้

- ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๓ ประเด็นการตรวจ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี การขับเคลื่อนจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขับเคลื่อนจริยธรรม

๒.๓.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒.๓.๕.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- ๑๐๐ คะแนน ๒ ประเด็นการตรวจ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต / ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๓.๕.๒ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

- ๑๐๐ คะแนน ๑ ประเด็นการตรวจ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
- ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๑ ประเด็นการตรวจ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๒.๓.๖ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๓.๖.๑ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

- ๑๐๐ คะแนนทุกประเด็นการตรวจ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) / การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

๒.๓.๖.๒ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

- ๑๐๐ คะแนน ทุกประเด็นการตรวจ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี / การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๒.๓.๖.๓ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- ๑๐๐ คะแนน ทุกประเด็นการตรวจ ประเด็นการตรวจ/ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

๒.๓.๖.๔ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

- ๑๐๐ คะแนน ๑ ประเด็นการตรวจ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

- ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๒ ประเด็นการตรวจ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

๒.๓.๗ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๓.๗.๑ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- ๑๐๐ คะแนน ทุกประเด็นการตรวจ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน / การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบล ลำสนธิ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ซึ่งสะท้อนได้ว่า ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุด และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน คุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๒ จุดอ่อน ที่ต้องพัฒนา แบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ข้อมูลรายชื่อมีความเป็นตัวแทนที่ดี แต่มีจำนวนช่องทางการติดต่อทางโทรศัพท์ไม่เพียงพอต่อการเก็บข้อมูล จึงควรจัดส่งข้อมูลที่เป็นตัวแทนที่ดี และมีรายชื่อเพียงพอต่อการเก็บข้อมูล

๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๘” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๕ จะต้องมียอดคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๘ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย คือ ๘๖.๖๘ คะแนน ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุด และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน คุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือข้อ แบบวัด OIT ข้อ O๑๓ จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไปดังต่อไปนี้

ข้อคำถาม OIT ที่คะแนนพอใช้	ความเห็นที่ปรึกษา
O๑๓ รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	URL ที่ ๑ เป็นหน้าที่แสดงไฟล์รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนดให้หน่วยงานแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ต้องมีการแสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานที่มีข้อมูลรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย เนื่องจากหน่วยงานไม่แสดงข้อมูล (๓) แหล่งที่มาของงบประมาณในรายการลำดับที่ ๒ แต่เว้นว่างข้อมูลไว้ จึงถือว่าเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด จึงไม่สามารถให้คะแนนได้

ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด / กองคลัง	รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล ณ สิ้น ปีงบประมาณ
(๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	
(๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือ สื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	
(๔) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด / กองคลัง	
(๕) การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใด ๆ	สำนักปลัด	
(๖) การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	
(๗) เปิดโอกาสให้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	รายงาน ความก้าวหน้า และสรุปผล
(๘) มีการมอบหมายงานการปฏิบัติงาน รวมถึงระดับคุณภาพงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้หัวหน้างาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการ สังคม	ณ สิ้น ปีงบประมาณ

จากการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่นกับพนักงานข้าราชการทุกส่วนงานได้ร่วมกันพิจารณา เพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล ลำสนธิ จากสรุปประเด็นที่ต้องพัฒนาเนื่องจาก ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูลปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด

โดยได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๐๑๓ รายงานผล การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล แผนการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นข้อมูลที่มี ความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายแผน งานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะ ทำให้เกิดความเป็นธรรมในการ บริหารและพัฒนาและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	กองคลัง	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘	-บันทึกรายงานผล การดำเนินการและ ดำเนินการได้แล้วเสร็จ ภายในเวลาที่กำหนด และรายงานให้ผู้ บริหารทราบ - มีการติดตามจาก รายงานการประชุม ผู้บริหารพนักงานส่วน ตำบลประจำเดือน -ช่องทางเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ ประชาชนและ บุคคลภายนอกได้ รับทราบ อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยังคงต้องมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สำหรับตัวชี้วัดอื่นที่ได้คะแนนเกิน ๙๕ ขึ้นไป โดยให้ทำตามมาตรการเดิมที่ได้ปฏิบัติอยู่ เพื่อรักษาระดับมาตรฐานเดิม หรืออาจยกระดับให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

.....

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กร หรือรักษาระดับ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

นำไปสู่การปรับปรุงหรือพัฒนาองค์กรหรือรักษาระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ดีขึ้น ดังนี้

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ ITA	มาตรการ โครงการหรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	การปฏิบัติหน้าที่	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ผลการวิเคราะห์ โดยได้คะแนน ๙๘.๘๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้นหน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการขอรับบริการหรือผู้มาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	- จัดทำเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน	จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างน้อย ๑ กระบวนงานที่มีรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ชื่องาน ๒) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓) ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๔) กฎหมายที่เกี่ยวข้องและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องรับทราบและใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ - ผู้บังคับบัญชา กำกับดูแล และกำกับให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติงานตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างเคร่งครัด ผ่านการประชุม หรือโครงการกิจกรรมของหน่วยงาน	ต.ค.๖๘-มี.ค.๖๙	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ ITA	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติมาจัดทำเป็นสื่อหรือรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิกส์ ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป</p> <p>-</p>				

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ ITA	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๒	การใช้งบประมาณ	<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</p> <p>ผลการวิเคราะห์ โดยได้คะแนน ๙๕.๗/๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานมีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่าย นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรฐานสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ -</p>	-สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสโดยเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>- เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในทุกประเด็น มีความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานมีความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	ต.ค.๖๘-มี.ค.๖๙	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ ITA	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓	การใช้อำนาจ	<p>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ</p> <p>ผลการวิเคราะห์ โดยมีคะแนน ๙๙.๕๒</p> <p>- เจ้าหน้าที่บางรายในหน่วยงานเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา ดังนั้น หน่วยงานควรกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ แยกแยะหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>- กิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่แยกแยะหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา และการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะ แยกแยะหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>-</p>	<p>-กิจกรรมการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา และการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะ แยกแยะหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	ต.ค.๖๘-มี.ค.๖๙	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ ITA	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๔	การใช้ทรัพย์สินทางราชการ	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ ผลการวิเคราะห์ โดยมีคะแนน ๙๑.๔๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางรายมีการยึดทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติอย่างไม่ต้องคำนึงถึงหน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางการขอยึดทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน -	- ประชุมแจ้งหลักเกณฑ์หรือแนวทางการป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	- กำหนด ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ - ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการยึดทรัพย์สินทางราชการ ให้บุคลากรรับทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยึดทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	ต.ค. ๖๘- มี.ค.๖๙	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
				<ul style="list-style-type: none"> - ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการ <u>ขอยืมทรัพย์สิน</u>ของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอก - ควรมีแนวทางในการกำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง 		

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ ITA	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</p> <p>ผลการวิเคราะห์ โดยได้คะแนน ๙๕.๙๕ ประเด็น มีผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบเท่าที่ควร ดังนั้นหน่วยงานควรจัดให้มีกิจกรรมที่ผู้บริหารและบุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนขับเคลื่อนจริยธรรม -</p>			ต.ค. ๖๘- มี.ค.๖๙	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ หลัก

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ ITA	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖	คุณภาพการทำงาน	<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพของการทำงาน</p> <p>ผลการวิเคราะห์ โดยได้คะแนน ๙๙.๕๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือมาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรมีการวิเคราะห์ภารกิจหรือบริการใดในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นให้พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service</p> <p>-</p>	<p>จัดทำเผยแพร่คู่มือการบริการ หรือแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือหรือแนวทาง</p>	<p>จัดทำคู่มือการขอรับบริการ แต่ละกระบวนการ และควรระบุขั้นตอนหรือกระบวนการที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p>	<p>ต.ค.๖๘-มี.ค.๖๙</p>	<p>ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบ</p>

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ ITA	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		เพื่อลดการใช้ดุลพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะ ช่วยสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น				

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ ITA	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓/	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>ตัวชี้วัดที่ ๓/ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p> <p>ผลการวิเคราะห์ โดยได้คะแนน ๙๙.๕๐ ประเด็น</p> <p>๑) มีผู้รับบริการหรือมาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน</p>	จัดทำเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือหรือแนวทาง	<p>- จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจน</p> <p>- ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ</p>	ต.ค.๖๘-มี.ค.๖๙	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ ITA	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้นหน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทาง การติดต่อ-สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจนเข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>จัดทำเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือหรือแนวทาง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก บ้ายประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม - กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ 		

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ ITA	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานใน เว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน</p> <p>๒) ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของ หน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่าน ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล ให้ความ ชัดเจนมากยิ่งขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มี ความชัดเจนเข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุด ที่บุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>จัดทำเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ หน่วยงานและกำกับดูแล การปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม คู่มือหรือแนวทาง</p>	<p>- มอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ</p> <p>- สอบถามข้อมูล ให้มีความ ชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสาร ข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p>		

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ ITA	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๘	การปรับปรุงการทำงาน	<p>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน</p> <p>ผลการวิเคราะห์ โดยได้คะแนน ๙๙.๐๐ ประเด็น</p> <p>๑) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ</p>	จัดทำเผยแพร่คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของหน่วยงานและกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือหรือแนวทาง	<ul style="list-style-type: none"> - ควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือประชาชน และแนวทางการให้บริการให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ 	ต.ค.๖๔-มี.ค.๖๕	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ ITA	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ ๒) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้นหน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจผ่านการดำเนินโครงการกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ</p>				

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ ITA	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>รวมถึง นำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี และรายงาน ความก้าวหน้าให้สาธารณชนทราบ อีกทั้งควรเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง เพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความเห็นให้กับหน่วยงาน</p>				

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ ITA	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๓) มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้นหน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นการบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ(E-Service) ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง</p>				

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ ITA	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๙	การเปิดเผยข้อมูล	<p>ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล</p> <p>ผลการวิเคราะห์ โดยได้คะแนน ๙๐.๐๐</p> <p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับรายการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง สามารถนำข้อมูลไปประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดการพัสดุของหน่วยงาน -</p>	สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสโดยเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง</p> <p>- เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในทุกประเด็น มีความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานมีความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน</p>	ต.ค.๖๘-มี.ค.๖๙	ทุกหน่วยงาน โดยกองคลัง รับผิดชอบหลัก

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ ITA	มาตรการ โครงการ หรือ กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>นอกจากนี้ หน่วยงานควรควรศึกษา และทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะ กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมิน OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนเว็บไซต์หลักการส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด</p>				

ตัวชี้วัด	รายละเอียดตัวชี้วัด	ผลการวิเคราะห์ ITA	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑๐	การป้องกันการทุจริต	<p>ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต</p> <p>ผลการวิเคราะห์ โดยคะแนน ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเป็นคะแนนสูงสุด</p> <p>หน่วยงาน ควบคุมรักษามาตรฐาน และ ควรพัฒนาการดำเนินงานเพื่อนำไปสู่ การปรับปรุง หรือพัฒนาองค์กรหรือ ระดับขององค์การบริหารส่วนตำบล ลำสนธิ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ต่อไป</p> <p>-</p>	<p>- เสริมสร้างกระบวนการ การมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน ในการร่วม คิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิด การขับเคลื่อนมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบ ทั่วทั้งองค์กร</p>	<p>- มอบนโยบายและการเสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจให้แก่ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <p>- เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่าน ช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มี มาตรการคุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส</p> <p>- เผยแพร่ช่องทางในจุดที่ บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็น ได้ง่ายเช่นบริเวณจุดให้บริการหรือ จุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p>	ต.ค.๖๘-มี.ค.๖๙	ทุกหน่วยงาน โดยสำนักปลัด เป็นผู้รับผิดชอบหลัก