



ที่ ลป ๘๐๓๐๑/ ๔๔๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ
อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๔๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการขอรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

เรียน นายอำเภอลำสนธิ

อ้างถึง หนังสืออำเภอลำสนธิ ที่ ลป ๑๐๑๘/ว๒๐๔๐ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานและแบบสรุปรายงานการรับของขวัญของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อำเภอลำสนธิ ได้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศ
เจตนารมณ์ “สุจริต โปร่งใส จังหวัดลพบุรีใสสะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจาก
การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้หน่วยงานของท่านรับทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งให้จัดทำประกาศ
เจตนารมณ์ฯ ของหน่วยงานตามรูปแบบที่เหมาะสมและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประกาศเจตนารมณ์ฯ ดังกล่าวทางสื่อ
สังคมออนไลน์ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในพื้นที่ได้รับทราบ และให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น รายงานตามแบบรายงานและแบบสรุปรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift
Policy ตามแบบฟอร์ม และรายงานให้อำเภอทราบ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ขอส่งแบบรายงานและแบบสรุปรายงานการรับของขวัญของกำนัล
ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (รอบ ๑๒ เดือน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางวันทนา บุญहरราช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ

สำนักปลัด

งานการเจ้าหน้าที่

☎ ๐-๓๖๗๔-๓๔๔๕

📠 ๐-๓๖๖๘-๔๔๐๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@lamsonthi.go.th

“ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยความเป็นธรรม”

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปึงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

ข้าพเจ้า...นายบรรจบ.....นามสกุล แก้ววิชิต...ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ...ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญฯ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่น ๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายบรรจบ แก้ววิชิต)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ

วันที่ ๖ / ตุลาคม / ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้

☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน

☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(นางวันทนา บุญहरษา)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ

วันที่ ๖ / ตุลาคม / ๒๕๖๘

หมายเหตุ : ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

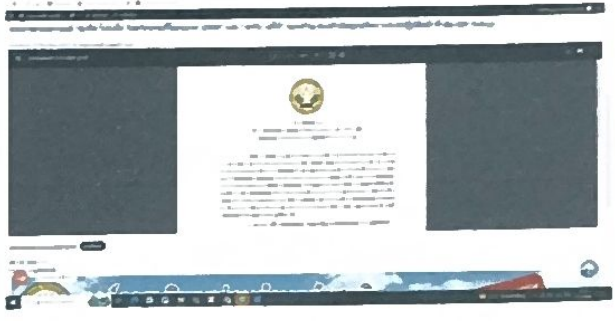
☐ รอบ ๖ เดือน ☒ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ลำสนธิ	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗	เผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์บนเว็บไซต์ของ อบต.ลำสนธิ http://Lamsonthi.go.th
			

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.ลำสนธิ	๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	ประชุมมอบนโยบาย ไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลในการ ปฏิบัติหน้าที่ทุกชนิด (No Gift Policy) และ รับแนวทาง Dos & Don't เป็นการปลูก จิตสำนึกการทำงาน มี คุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต บุคลากรทุกคน งดรับของขวัญ ของ กำนัลทุกชนิด ในการ ปฏิบัติหน้าที่ และ รับผิดชอบต่อหน้าที่	ภาพกิจกรรม 

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒	อบต.ลำสนธิ	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	ประชุมมอบนโยบาย ไม่รับของขวัญ และ ของกำนัลในการ ปฏิบัติหน้าที่ทุกชนิด (No Gift Policy) และรับแนวทาง Dos & Don't เป็นการ ปลูกจิตสำนึกการ ทำงาน มีคุณธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต บุคลากรทุกคนงดรับ ของขวัญ ของกำนัล ทุกชนิด ในการ ปฏิบัติหน้าที่ และ รับผิดชอบต่อหน้าที่	ภาพกิจกรรม 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....ไม่มี.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....ไม่มี.....

ลงชื่อ.....

(นายบรรจบ แก้ววิชิต)

ผู้รายงาน