



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ
อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้ การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผล การปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ
๒. เพื่อให้ผู้บริหารมีเครื่องมือในการควบคุม กำกับการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติมีแนวทาง กระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจนสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ
๕. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ มีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีอำนาจหน้าที่จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้นในอนาคต หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน อาจส่งผลกระทบในด้านลบหรือสร้างความเสียหาย
๓. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ อันเป็นผลทางบวกโดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับและโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์
๔. กำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน
๕. มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล

เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
๒. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๓. สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ
๔. เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
๕. ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร
๖. การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้นและทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

๑. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
๒. สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
๓. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล
๔. เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร
๕. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจ ในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน
๖. ช่วยให้การพัฒนากำบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำและกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน

นิยามความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาส/เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน หรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบัน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อองค์กรในที่สุด ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงิน หรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการกำหนดแนวทางหรือมาตรการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง เพื่อมุ่งหวังให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์

ความเสี่ยงจำแนกออกเป็น ๔ ลักษณะ ดังนี้

๑. ความเสี่ยงทางการดำเนินงาน (Operational Risk :OR) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอน อันเนื่องมาจากขาดการกำกับดูแลที่ดีหรือขาดการควบคุมภายในที่ดี โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์/เทคโนโลยีสารสนเทศ/บุคลากรในการปฏิบัติงานและความปลอดภัยของทรัพย์สิน
๒. ความเสี่ยงทางการเงิน (Financial Risk : FR) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพคล่องทางการเงิน ความสามารถในการทำกำไรและรายงานทางการเงิน
๓. ความเสี่ยงทางกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์อย่างไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร
๔. ความเสี่ยงด้านกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ (Compliance Risk : CR) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ

ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล หมายถึง โอกาสที่ผลผลิตของการดำเนินงานไม่บรรลุผลลัพธ์อันเนื่องมาจากการขาดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ แบ่งเป็น

๑. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่สอดคล้องกัน (key Risk Area)

สาเหตุเกิดจาก

- ๑.๑ เนื้อหาของแผนงาน โครงการไม่ตอบสนองต่อประเด็นยุทธศาสตร์หรือนโยบายของจังหวัด กลุ่มจังหวัดและรัฐบาล ความสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาลคือหลักภาระความรับผิดชอบ
- ๑.๒ ขาดการประสานการดำเนินงานระหว่างภาคีหุ้นส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลสำเร็จอย่างยั่งยืนของแผนงานโครงการ ความสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาลคือหลักการมีส่วนร่วม

๒. ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ทางการเมือง (Political Risk)

สาเหตุเกิดจาก

ขาดความรับผิดชอบต่อการใช้งบประมาณจำนวนมากให้เกิดความคุ้มค่าโดยมีกลไกที่พอเพียงในการตรวจสอบประเมิน จนอาจส่งผลกระทบทางลบจากสื่อมวลชนได้ ความสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาลคือหลักคุณธรรมหลักความโปร่งใส หลักความคุ้มค่า

๓. ความเสี่ยงด้านการตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของประชาชน (Negotiation Risk)

สาเหตุเกิดจาก

- ๓.๑ ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้ได้รับประโยชน์โดยตรงต่อแผนงานโครงการ ความสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล คือหลักการมีส่วนร่วม
- ๓.๒ การดำเนินงานตามแผนงานโครงการมิได้กระจายผลประโยชน์ที่ถูกต้องชอบธรรมไปยังส่วนราชการที่ควรได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง ความสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล คือ หลักความคุ้มค่า

การรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

การรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง เป็นการรายงานผลการวิเคราะห์ ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงว่าความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หรือไม่ ถ้ายังมีเหลืออยู่และอยู่ในระดับความเสี่ยงสูงมากเพียงใด เสนอวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้นให้ผู้บริหารได้ทราบเพื่อให้ทราบและพิจารณาสั่งการ ทบทวน นโยบาย รวมถึงการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หนังสือรับรองผลการประเมินผลการควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงานของรัฐ) หรือ แบบ ปค.๑ เป็นหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามหลักปฏิบัติปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ วรรคสาม (ระดับองค์กร/หน่วยตรวจสอบภายในเป็นผู้จัดทำรายงาน)
๒. รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน หรือ แบบ ปค.๔ เป็นแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ระดับส่วนงานย่อย/สำนัก/กอง เป็นผู้จัดทำรายงาน)
๓. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน หรือ แบบ ปค.๕ เป็นแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ระดับส่วนย่อย/สำนัก/กอง เป็นผู้จัดทำรายงาน)

การติดตามและทบทวน

เป็นการติดตามผลของการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงว่ามีความเสี่ยงว่ามีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ รวมถึงเป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอนเพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น ประกอบด้วย การบริหารความเสี่ยงระดับสำนัก/กอง มุ่งเน้นให้เกิดผลสำเร็จตามภารกิจหลักตามกฎหมายจัดตั้งและแผนการบริหารราชการประจำปีงบประมาณ ดังนั้น โครงการหรือกิจกรรมที่ต้องดำเนินการวิเคราะห์ ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งได้รายงานไว้ในการจัดวางระบบควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ และเป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่มอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดรับผิดชอบ ดำเนินการประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชน

ตั้งอยู่ ณ หมู่ที่ ๑ บ้านลำสนธิ ตำบลลำสนธิ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ตั้งอยู่บริเวณพิกัด QS ๕๓๗๙๒๘ ถนนลำสนธิ-กุดตาเพชร (๒๒๖๐) อยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของจังหวัดลพบุรี แยกตัวออกมาจากตำบลหนองรี และยกฐานะจากสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ และปรับเป็น อบต. ขนาดกลางเมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือของอำเภอลำสนธิ ประมาณ ๑ กิโลเมตร ห่างจากจังหวัดลพบุรีประมาณ ๑๒๖ กิโลเมตร ซึ่งมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ บ้านคลองมะนาว ม.๕ ตำบลเขารวก

ทิศใต้ ติดต่อกับ บ้านหนองรี ม.๑๐ ตำบลหนองรี

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ อำเภเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ บ้านหนองเกตุ ม.๑-๔ ตำบลหนองรี

มีพื้นที่ประมาณ ๑๗,๕๘๗.๗๙ ไร่ หรือประมาณ ๒๘.๑๔ ตารางกิโลเมตร เป็นเนื้อที่ทางการเกษตรประมาณ ๑๒,๕๘๕.๖๘ ไร่ พื้นที่อยู่อาศัย ๕,๐๐๒ ไร่ ที่เหลือเป็นป่า ทุ่งหญ้า และภูเขา แยกเป็น

หมู่ที่ ๑ จำนวน ๒,๕๐๙.๐๗ ไร่

หมู่ที่ ๒ จำนวน ๓,๓๒๖.๐๓ ไร่

หมู่ที่ ๓ จำนวน ๕,๐๗๖.๙๖ ไร่

หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑,๖๐๑.๔๔ ไร่

หมู่ที่ ๕ จำนวน ๒,๕๔๔.๑๘ ไร่

หมู่ที่ ๖ จำนวน ๒,๕๓๐.๑๑ ไร่

๑) ลักษณะภูมิประเทศ

พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ดอน ดินร่วนซุย มีลำคลองตัดผ่านเป็นช่วงสั้น ๆ แต่สามารถกักเก็บน้ำไว้ในฤดูแล้งได้ไม่เพียงพอ ไม่มีแหล่งต้นน้ำลำธาร น้ำที่ใช้ในการอุปโภคส่วนใหญ่นำมาจากบ่อบาดาล สำหรับบริโภคจะได้จากน้ำฝนที่เก็บใส่ภาชนะไว้ พื้นที่เหมาะแก่การทำไร่ และพืชล้มลุกหรือไม้ยืนต้นประเภททนแล้ง

๒) ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของภูมิอากาศขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ เป็นลักษณะของมรสุมเขตร้อน แบ่งออกเป็น ๓ ฤดู คือ

- ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์-กลางเดือนพฤษภาคม มีอากาศร้อนอบอ้าว และลมร้อนพัดผ่านโดยในเดือนเมษายนจะเป็นเดือนที่ร้อนที่สุด โดยมีอุณหภูมิในช่วง ๒๙-๓๒ องศาเซลเซียส

- ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม-ตุลาคม ส่วนใหญ่ประมาณน้ำฝนจะได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และพายุดีเปรสชันทำให้ฝนตกชุกในช่วงเดือนสิงหาคม-กันยายน

- ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน-กุมภาพันธ์ โดยได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือพัดผ่าน และความกดอากาศจะหนาวเย็นเป็นระยะเวลานานๆ

๓) ลักษณะของดิน

ลักษณะดินในพื้นที่เป็นดินร่วน ดินร่วนซุยปนทราย พื้นที่เหมาะสมแก่การทำไร่ และพืชล้มลุกหรือไม้ยืนต้นประเภททนแล้ง

(๑) ด้านการเมืองการปกครอง

๑) เขตการปกครอง

หมู่ที่ ๑	บ้านลำสนธิ	ผู้ปกครอง	นายสมนึก ตาเม่น	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๒	บ้านท่าเยี่ยม	ผู้ปกครอง	นายซัชเชาว์ฤทธิ์ เตียวตระกูล	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๓	บ้านโพธิ์งาม	ผู้ปกครอง	นายอนุรักษ ภู่นา	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๔	บ้านไค้กฤษฎ	ผู้ปกครอง	นายวีระ วรรณโสภณ	กำนันตำบล
หมู่ที่ ๕	บ้านหนองนา	ผู้ปกครอง	นายบุญนาค ฮาบขุนทด	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๖	บ้านไค้ลำสนธิ	ผู้ปกครอง	นางสุภาภรณ์ รัญโญ	ผู้ใหญ่บ้าน

๒) การเลือกตั้ง

การเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จำนวน ๖ หมู่บ้าน มีผู้บริหารท้องถิ่น(นายกองค์การบริหารส่วนตำบล)จำนวน ๑ คน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒ คน เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน รวม ๔ คน และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่บ้านละ ๑ คน ๖ หมู่บ้าน รวม ๖ คน ดังนี้

คณะผู้บริหาร ประกอบด้วย

๑. นางวันทนา บุญहरธา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ
๒. นายณรงค์ บุญนารักษ์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ
๓. นายสมควร ไม้ตะเภา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ
๔. นางสาวศิริพรรณ จันท	เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ (ปัจจุบันมี ๖ คน) ประกอบด้วย

๑. นางสาวประไพ ศรีหาญ	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. นายคมสันต์ สุขอินทร์	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
๓. นางสาวทองร้อย สมบูรณ์	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ หมู่ที่ ๑
๔. นายมานพ สุทธา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ หมู่ที่ ๒
๕. นายมานิช เกิดภาคี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ หมู่ที่ ๔
๖. นางสาวลำพึง ชินจันทิก	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ หมู่ที่ ๕

ด้านประชากร

๑) ข้อมูลจำนวนประชากร ข้อมูล ณ เดือน มกราคม ๒๕๖๘

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	เพศ	จำนวนประชากร (คน)		
			พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘
๑	บ้านลำสนธิ	ชาย	๒๔๐	๒๔๖	๒๓๔
		หญิง	๒๖๕	๒๕๗	๒๕๓
		รวม	๕๐๕	๕๐๓	๔๘๖
๒	บ้านท่าเยี่ยม	ชาย	๑๙๗	๑๙๔	๑๙๕
		หญิง	๑๙๗	๒๐๐	๑๙๑
		รวม	๓๙๗	๓๙๔	๓๘๖
๓	บ้านโพธิ์งาม	ชาย	๒๖๗	๒๖๔	๒๖๐
		หญิง	๓๐๐	๓๐๗	๓๐๔
		รวม	๕๖๗	๕๗๑	๕๖๔
๔	บ้านไค้กฤษฎร	ชาย	๑๖๔	๑๗๐	๑๖๓
		หญิง	๑๗๐	๑๗๔	๑๗๔
		รวม	๓๓๔	๓๔๓	๓๓๗
๕	บ้านหนองนา	ชาย	๓๓๘	๓๔๓	๓๓๒
		หญิง	๓๐๔	๒๙๕	๒๙๒
		รวม	๖๔๒	๖๓๘	๖๒๔
๖	บ้านไค้กลำสนธิ	ชาย	๓๑๗	๓๑๘	๓๑๗
		หญิง	๓๓๗	๓๓๙	๓๒๔
		รวม	๖๕๔	๖๕๗	๕๔๑
รวมทั้งสิ้น			๓,๐๙๖	๓,๑๐๖	๓,๐๔๘

หมู่ที่	บ้าน	จำนวนครัวเรือน		
		พ.ศ. ๒๕๖๖	พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ.๒๕๖๘
๑	บ้านลำสนธิ	๓๓๓	๓๓๖	๓๓๗
๒	บ้านท่าเยี่ยม	๑๕๐	๑๑๙	๑๒๓
๓	บ้านโพธิ์งาม	๑๙๐	๑๙๒	๑๙๕
๔	บ้านโคกกุญชร	๓๓๔	๑๑๗	๑๑๙
๕	บ้านหนองนา	๑๓๑	๒๒๓	๒๒๘
๖	บ้านโคกลำสนธิ	๒๒๑	๒๑๑	๒๑๔
รวมทั้งสิ้น		๑,๒๓๑	๑,๒๐๐	๑,๒๑๘

(๒) สภาพทางสังคม

๑) การศึกษา

ตำบลลำสนธิ มีโรงเรียนในพื้นที่ จำนวน ๒ โรงเรียน ดังนี้

๑.๑ โรงเรียนบ้านลำสนธิ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ ตำบลลำสนธิ

๑.๒ โรงเรียนบ้านท่าเยี่ยม ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ ตำบลลำสนธิ

๒) สาธารณสุข

๒.๑ สาธารณสุขอำเภอลำสนธิ จำนวน ๑ แห่ง

๒.๒ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลำสนธิ จำนวน ๑ แห่ง

๒) ยาเสพติด

ปัญหา ยาเสพติด มีพื้นที่เฝ้าระวัง จำนวน ๖ หมู่บ้าน

๓) การสังคมสงเคราะห์

จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตำบลลำสนธิ จำนวน ๔๕๕ คน ผู้พิการ จำนวน ๑๒๔ คน และผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๔ คน

(๓) ระบบบริการพื้นฐาน

๑) การคมนาคมขนส่ง (ทางบก,ทางน้ำ,ทางรางฯ)

๑. การคมนาคมขนส่ง (ทางบก,ทางน้ำ,ทางรางฯ) มีถนนทั้งสิ้น สาย ได้แก่

๑) ถนนลาดยาง จำนวน ๒ สาย ความยาว ๒,๘๐๕ เมตร

๒) ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๓๒ สาย ความยาว ๒๗,๕๘๘ เมตร

๓) ถนนลูกรัง จำนวน ๒๔ สาย ความยาว ๑,๒๗๖ เมตร

๔) ถนนหินคลุก จำนวน ๑๗ สาย ความยาว ๑๔,๗๙๐ เมตร

๕) ถนนดิน จำนวน ๑ สาย ความยาว ๑,๒๐๐ เมตร

๒) การไฟฟ้า

มีไฟฟ้าเข้าถึงทุกหมู่บ้านมีอัตราการใช้ไฟฟ้าร้อยละ ๑๐๐

๓) ประปา

มีระบบประปาหมู่บ้าน และระบบประปาส่วนภูมิภาคครอบคลุม ครบทุกหมู่บ้าน

๔) โทรศัพท์

ปัจจุบันใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นส่วนใหญ่

๕) ระบบโลจิสติกส์ (Logistics) หรือการขนส่ง

(๔) ระบบเศรษฐกิจ

๑) การเกษตร จำนวนครัวเรือนเกษตรกร ตำบลลำสนธิ จำนวน ๕๑๗ ครัวเรือน

มีพื้นที่การใช้ที่ดินแจ้งขึ้นทะเบียนเกษตรกรของตำบลลำสนธิหมู่ ๑- ๖ จำนวน ๕,๑๐๒.๕๕ ไร่
แยกเป็น

หมู่ที่ ๑ บ้านลำสนธิ พื้นที่การเกษตร จำนวน ๕๐๗ ไร่

หมู่ที่ ๒ บ้านท่าเยี่ยม พื้นที่การเกษตร จำนวน ๙๓๘.๒๕ ไร่

หมู่ที่ ๓ บ้านโพธิ์งาม พื้นที่การเกษตร จำนวน ๑,๘๔๐.๕ ไร่

หมู่ที่ ๔ บ้านโคกกุญชร พื้นที่การเกษตร จำนวน ๓๙๑.๕ ไร่

หมู่ที่ ๕ บ้านหนองนา พื้นที่การเกษตร จำนวน ๙๐๗ ไร่

หมู่ที่ ๖ บ้านโคกลำสนธิ พื้นที่การเกษตร จำนวน ๔๘๘.๒๕ ไร่

๒) การประมง ตำบลลำสนธิ รวม ๙๘ ราย ดังนี้

๒.๑ หมู่ที่ ๑ จำนวน ๑๕ ราย

๒.๒ หมู่ที่ ๒ จำนวน ๑๙ ราย

๒.๓ หมู่ที่ ๓ จำนวน ๑๔ ราย

๒.๔ หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑๑ ราย

๒.๕ หมู่ที่ ๕ จำนวน ๒๑ ราย

๒.๖ หมู่ที่ ๖ จำนวน ๑๘ ราย

๓) การปศุสัตว์

ตำบลลำสนธิ มีการปศุสัตว์ คือ

๓.๑ สุนัข และแมวรวมทั้งหมด ๑,๑๔๓ ตัว แยกเป็น

- สุนัขทั้งหมด ๘๒๒ ตัว เพศผู้ จำนวน ๔๘๕ ตัว เพศเมีย จำนวน ๓๓๗ ตัว

- แมวทั้งหมด ๓๒๑ ตัว เพศผู้ จำนวน ๑๕๓ ตัว เพศเมีย จำนวน ๑๖๘ ตัว

๓.๒ โคเนื้อ จำนวน ๔๖ ตัว

๓.๓ โคพันธุ์แท้ จำนวน ๑๐ ตัว

๓.๔ โคลูกผสม จำนวน ๙๖๓ ตัว

๓.๕ โคขุน จำนวน ๑๒ ตัว

๓.๖ ไก่เนื้อ ๔๘๕ ตัว

๓.๗ กระบือ จำนวน ๓๐ ตัว

๓.๘ เป็ดเทศ จำนวน ๘๗๕ ตัว

๓.๙ เป็ดเนื้อ จำนวน ๓๘๐ ตัว

๓.๑๐ เป็ดไข่ จำนวน ๑๔๒ ตัว

๓.๑๑ ไก่พื้นเมือง จำนวน ๘,๔๘๗ ตัว

๓.๑๒ ไก่ไข่ จำนวน ๑๒๙ ตัว

- ๓.๑๓ สุกรพันธุ์ จำนวน ๒ ตัว
- ๓.๑๔ ลูกสุกรพันธุ์ จำนวน ๑ ตัว
- ๓.๑๕ สุกรขุน จำนวน ๑๔ ตัว
- ๓.๑๖ แพะเนื้อ จำนวน ๙๒๑ ตัว
- ๓.๑๗ แกะ จำนวน ๔๖๐ ตัว

๔) การบริการ

- มีอยู่ซ่อมรถ ๕ แห่ง
- โรงสีข้าวขนาดเล็ก ๑ แห่ง
- บริการล้างรถ ๑ แห่ง

๕) การท่องเที่ยว

ในพื้นที่ตำบลลำสนธิ มีน้ำตก-น้ำโดน หมู่ที่ ๒ บ้านท่าเยี่ยม และหมู่ที่ ๓ บ้านโพธิ์งาม

๖) อุตสาหกรรม

ตำบลลำสนธิ ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรม

(๕) การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

- | | |
|---------------------------|---------|
| ๑) กลุ่มเกษตร | ๖ กลุ่ม |
| ๒) กลุ่มสหกรณ์การเกษตร | ๑ กลุ่ม |
| ๓) กลุ่มเลี้ยงเป็ดเนื้อ | ๑ กลุ่ม |
| ๔) กลุ่มทำพริกแกง | ๒ กลุ่ม |
| ๕) กลุ่มตะกร้าปอปาน | ๒ กลุ่ม |
| ๖) กลุ่มไม้กวาดทางมะพร้าว | ๑ กลุ่ม |
| ๗) กลุ่มบวบพาสตรี | ๑ กลุ่ม |
| ๘) กลุ่มสตรี | ๖ กลุ่ม |
| ๙) กลุ่มเพาะเห็ด | ๑ กลุ่ม |
| ๑๐) กลุ่มเลี้ยงโคเนื้อ | ๑ กลุ่ม |
| ๑๑) กลุ่มเลี้ยงหมู | ๑ กลุ่ม |
| ๑๒) ฟาร์มไก่ตำบลลำสนธิ | ๑ แห่ง |

(๖) แรงงาน

ราษฎรส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรมได้แก่ ทำนาปลูกข้าว ไร่ข้าวโพด ไร่มันสำปะหลัง พืชสวน พืชผัก ส่วนที่เหลือทำอาชีพส่วนตัวและรับจ้าง

(๗) ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๑) การนับถือศาสนา

ประชาชนตำบลลำสนธิ นับถือศาสนาพุทธ โดยมีมูลศาสนสถาน ดังนี้
วัด มีจำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

- วัดลำสนธิ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ บ้านลำสนธิลำสนธิ
- วัดบ้านท่าเยี่ยม ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ บ้านท่าเยี่ยม
- วัดบ้านหนองนา ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕ บ้านหนองนา

๒) ประเพณีและงานประจำปี

- ๑. เดือนเมษายน ประเพณีสงกรานต์ รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ
- ๒. เดือนพฤษภาคม ประเพณีทำบุญกลางบ้าน
- ๓. เดือนกรกฎาคม ประเพณีเข้าพรรษา

๔. เดือนตุลาคม ประเพณีออกพรรษา
๕. เดือนธันวาคม-มกราคม สวดมนต์ข้ามปี

๓) ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่นในพื้นที่ตำบลลำสนธิ มีการทำเกษตรอินทรีย์ มีการทำเครื่องจักสานจากไม้ไผ่ เช่น ตะกร้า กระด้ง สุ่ม ฯลฯ

ภาษาถิ่นส่วนมากใช้ภาษากลาง และภาษาท้องถิ่นของประชาชนที่ย้ายเข้ามาอยู่ในตำบลลำสนธิ เช่น ภาษาไทยโคราช ภาษาอีสาน เป็นต้น

๔) OTOP สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ตำบลลำสนธิมีสินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึกจากกลุ่มต่างๆในพื้นที่ คือ ตะกร้าปอปาน เครื่องจักสานจากไม้ไผ่

(๘) ทรัพยากรธรรมชาติ

๑) น้ำ

ลำห้วย, ลำน้ำ	๙ สาย
ฝายเก็บน้ำขนาดเล็ก	๑ แห่ง
คลองลำสนธิ	๑ แห่ง
แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น	

หมู่ที่	บ้าน	ฝาย	ประปา	บ่อโยก	ถังเก็บน้ำ
๑	ลำสนธิ	๔	๘	-	๙
๒	ท่าเยี่ยม	๓	๓	๑	๖
๓	โพธิ์งาม	๔	๓	๓	๒๓
๔	ไค้งกฤษณ	๓	๕	-	๙
๕	หนองนา	๗	๖	๑	๑๕
๖	ไค้งลำสนธิ	๑	๔	-	๑๐
รวม		๒๒	๒๙	๕	๗๒

๒) ป่าไม้

ตำบลลำสนธิไม่มีพื้นที่อยู่ในเขตป่าไม้

๓) ภูเขา

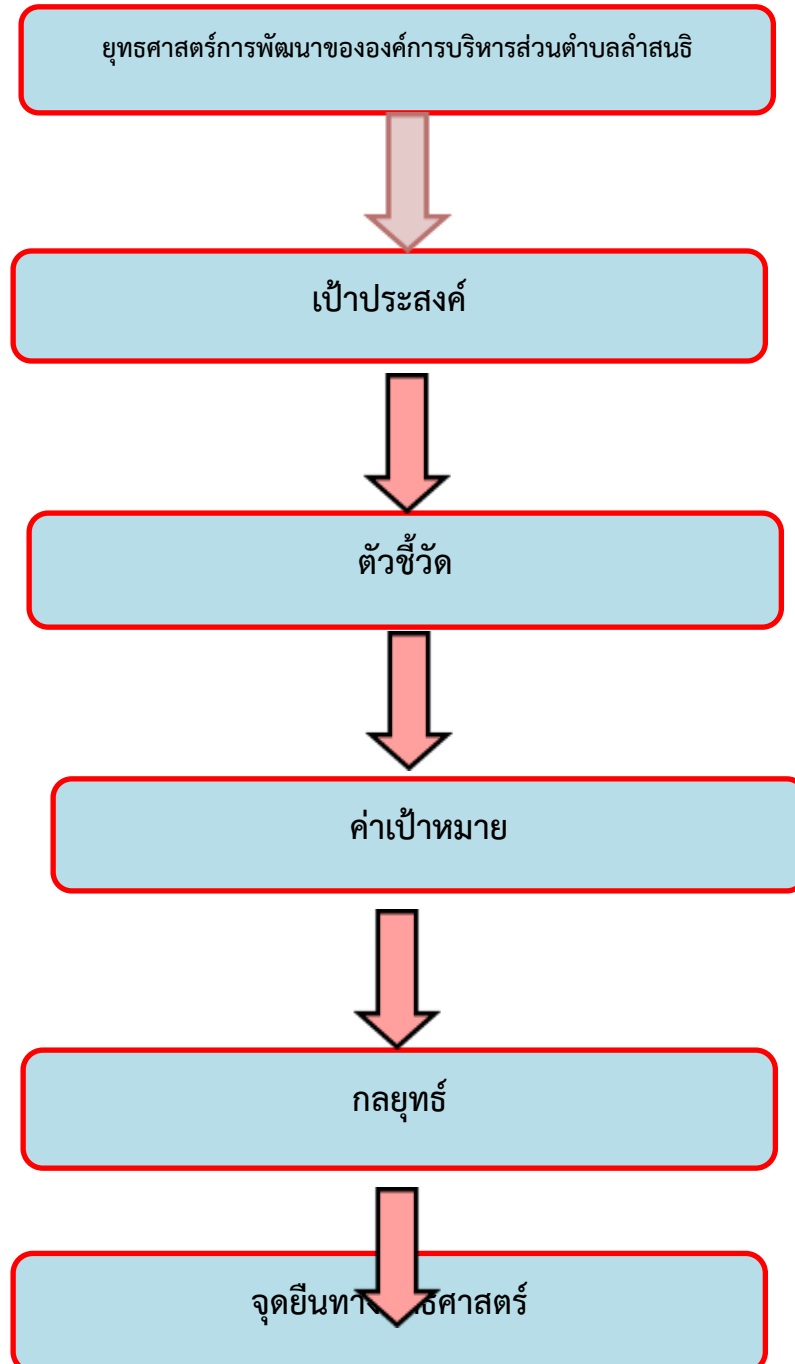
ตำบลลำสนธิมีเทือกเขาพังเหยกั้นแนวเขตติดต่อระหว่างตำบลลำสนธิ กับอำเภอเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

๔) ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

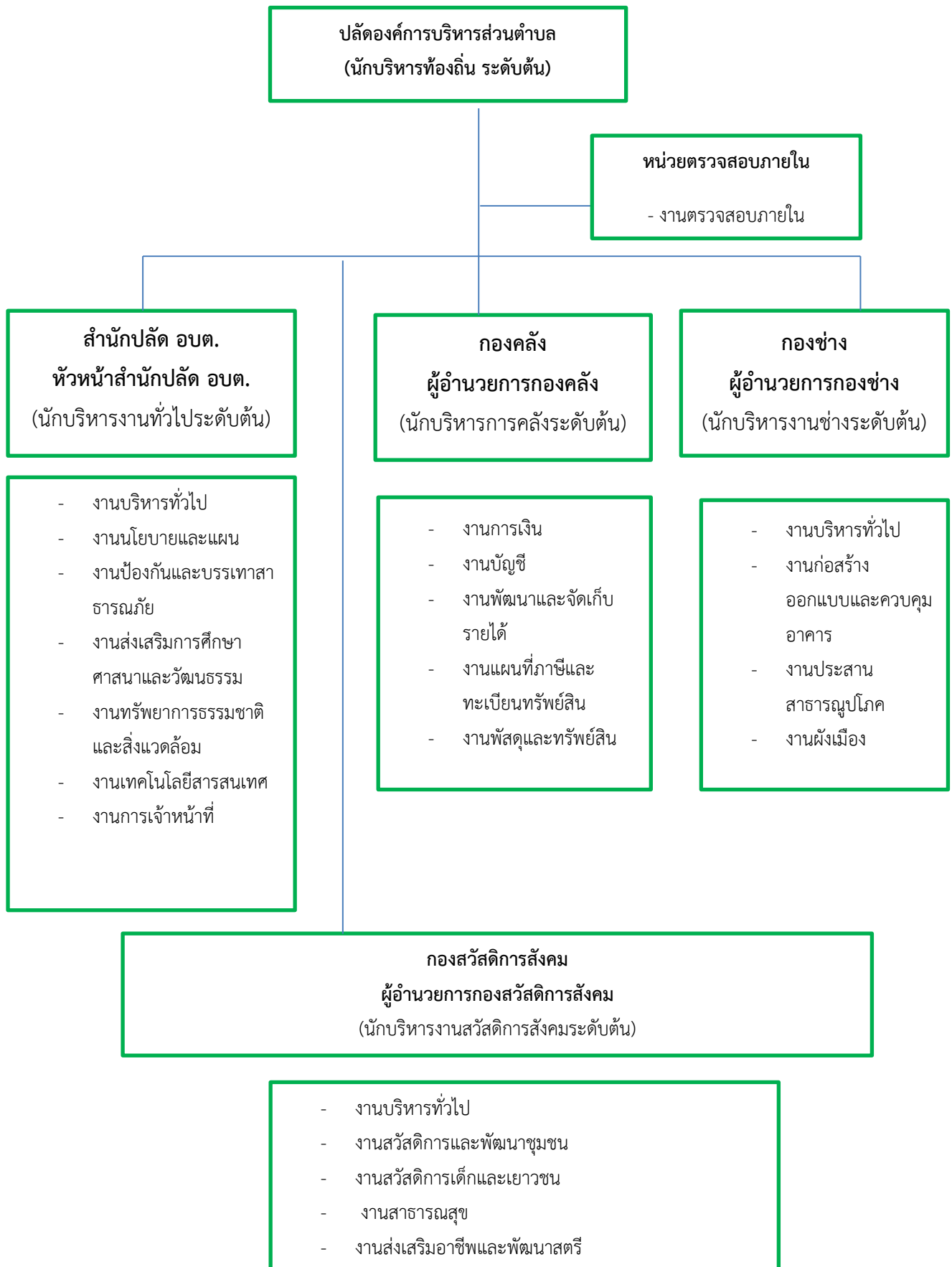
ตำบลลำสนธิมีทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญคือ มีคลองลำสนธิไหลผ่าน และภูเขามีสป้าไม้ที่ยังสมบูรณ์

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

การจัดทาแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม



โครงสร้างหน่วยงาน



แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารความเสี่ยง

๑. แนวทางดำเนินงาน ในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

- ๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ
- ๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง
- ๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน
- ๔) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก(Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ
- ๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ รับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้
- ๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง
- ๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการ ตามแผนบริหารความเสี่ยง

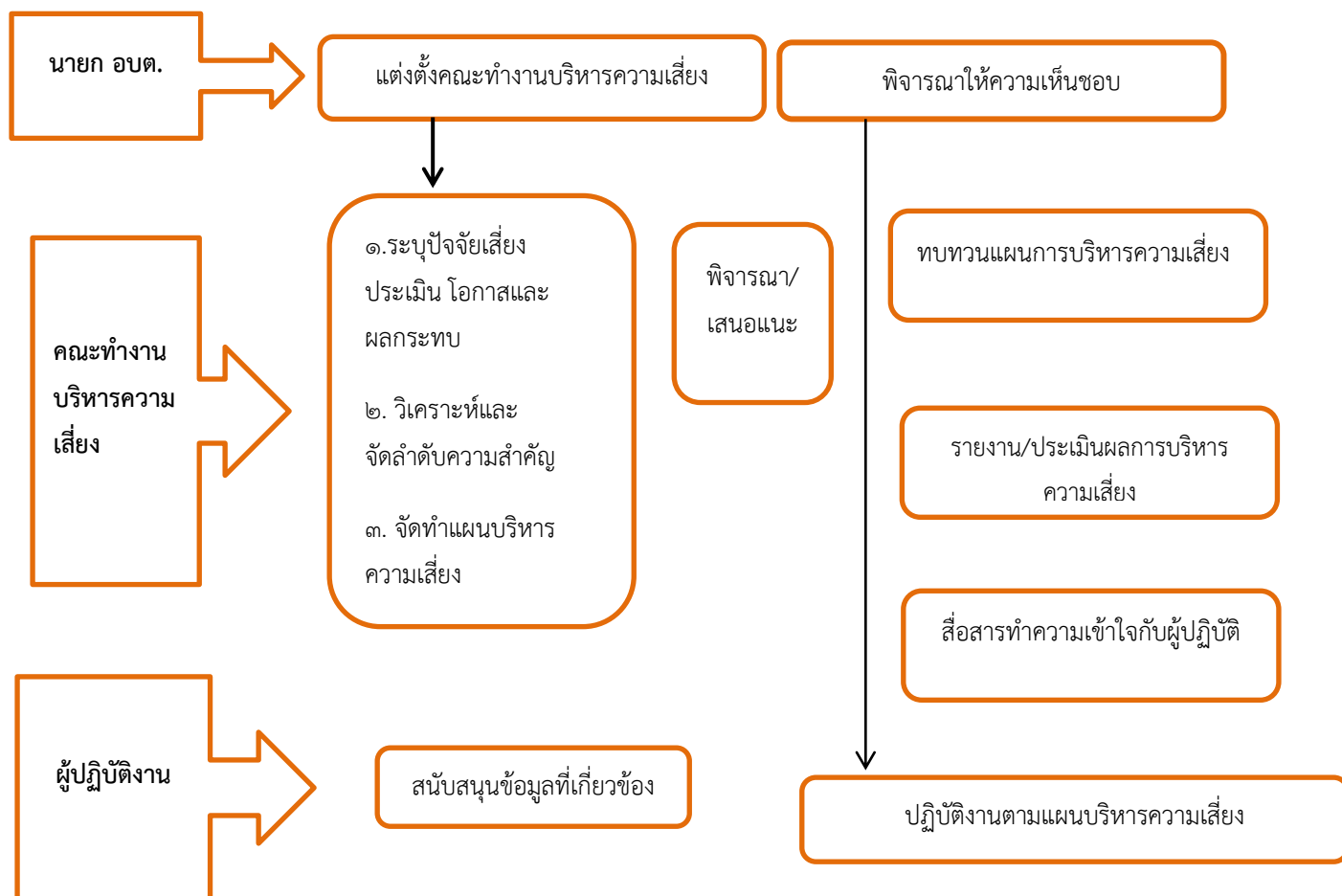
ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

- ๑) ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา
- ๒) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท
- ๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
- ๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการ ดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง

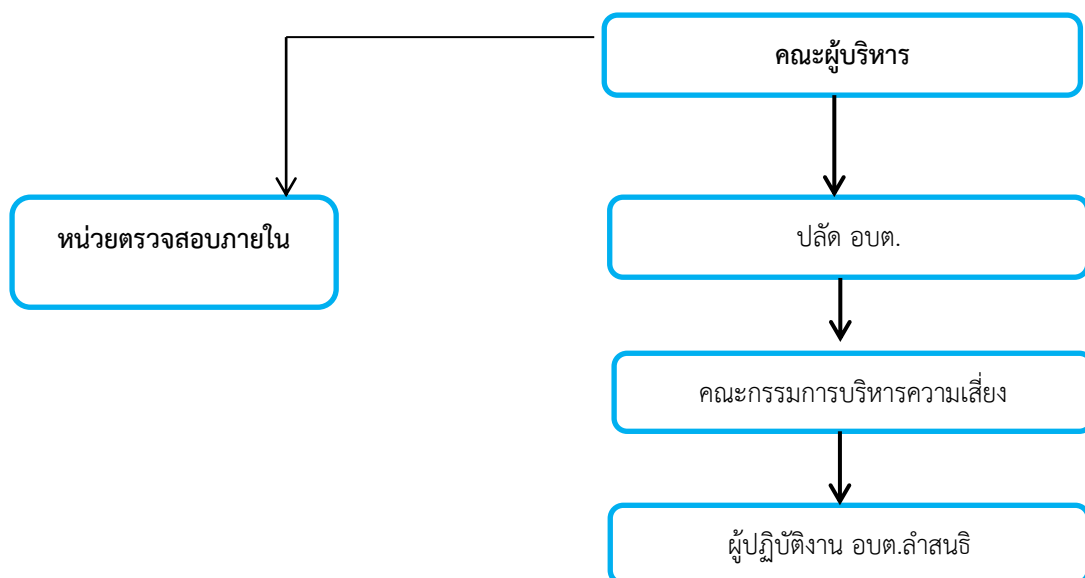
กลไกการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

- ๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการ ความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป
- ๒) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต
- ๓) ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ มีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง



โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำแผน การดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑.๑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๒ ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อระบบและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๑.๓ รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา
- ๑.๔ แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๒.๑ ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- ๒.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง
- ๒.๓ พิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๓. หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๓.๑ สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓.๒ นำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงให้กรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ

๔. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- ๔.๑ จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
- ๔.๒ ดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง
- ๔.๓ รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

๕. ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๕.๑ สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- ๕.๒ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

บทที่ ๔

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับ ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหาร จัดความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดี และผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์โดยระบุได้ว่า เหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่เกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

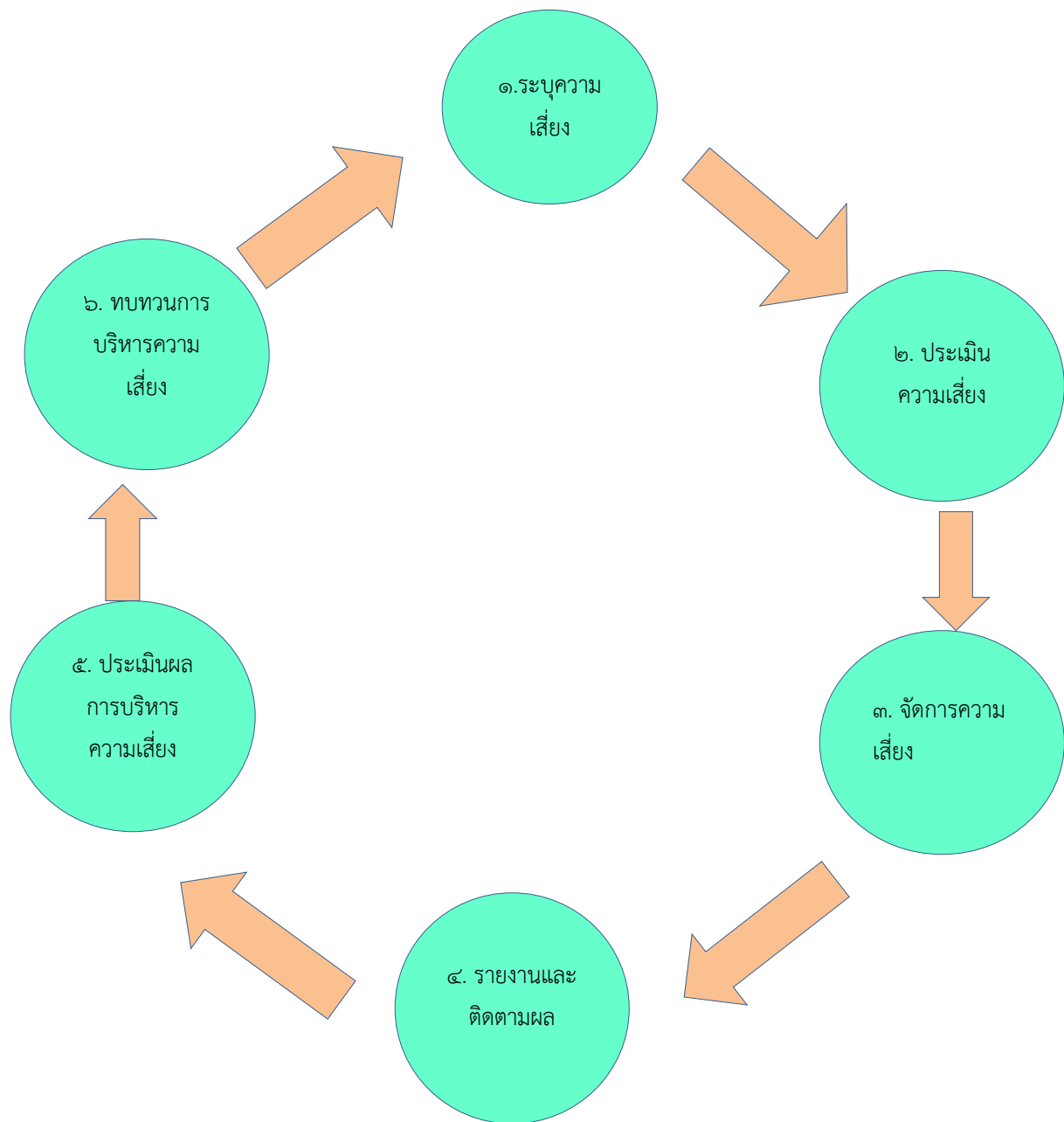
๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และควบคุมความเสี่ยงสูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นได้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ผู้บริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

๕. ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการ หรือกลไก การควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหาร ความเสี่ยงใน ทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ



๑.การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึง ความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาดความเสียหายและไม่ระบุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่ไม่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษาดังนี้จึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง (Risk)” “ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๑.๑ ความเสี่ยง (Risk)

หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)

หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ว่าเหตุการณืนั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้านดังนี้

- ๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม
- ๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาวะเปียบข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้/ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์

๑.๓ ประเภทความเสี่ยง

แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

- ๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร
- ๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น
- ๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก เช่น ข้อบังคับ

เกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจแผ่นดิน สำนักงานงบประมาณ รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม เป็นต้น

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย การป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็น ทางด้านกฎระเบียบอื่นๆ

การระบุความเสี่ยงควรเริ่มการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุ ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้นๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาส ปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการ ลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้ การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี เช่น จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวน ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม เป็นต้น

๑. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับ ความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อ การบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับ ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะทำงานบริหาร ความเสี่ยงได้ กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

๒.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้ เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้ สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์ มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดนั้นมากน้อย เพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood x Impact) ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

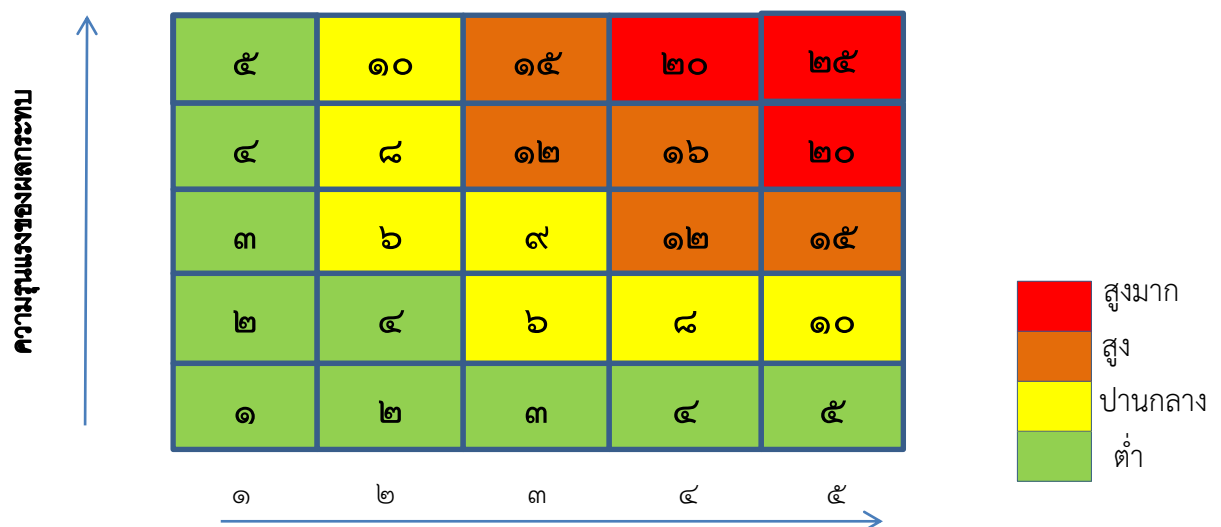
๑) **ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low)** คะแนนระดับความเสี่ยง ๑ - ๕ คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆเพิ่มเติม

๒) **ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium)** คะแนนระดับความเสี่ยง ๖ - ๑๐ คะแนน ยอมรับ ความเสี่ยงแต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

๓) **ระดับความเสี่ยงสูง (High)** คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๑ - ๑๖ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔) **ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme)** คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๗ - ๒๕ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง และประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ

ที่ ๓๘๗ /๒๕๖๗

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

- | | | |
|-----------------------------|--|-------------------|
| ๑. นายบรรจบ แก้ววิชิต | ตำแหน่ง ปลัดอบต.ลำสนธิ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวประภาภรณ์ กล้ารอด | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๓. นายณัฐรกรณ์ จิตตรง | ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส รก.ผอ.กองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นายสิงห์เดช หาญจงโก | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี รก.ผอ.กองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวดวงพร บุญนารักษ์ณ์ | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพินิจฐา อ่อนศรี | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ จะยอมรับได้
๒. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์
๓. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบ และการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
๔. มีหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัตินโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
๕. ติดตามการพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง
๖. ติดตามกระบวนการบ่งชี้และการประเมินความเสี่ยง
๗. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง
๘. รายงานต่อคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิและการจัดการความเสี่ยง อย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางวันทนา บุญहरษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ