รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ.2567

(ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ

อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

สแกนด้วย CamScanner

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4)การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้ จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุนส่งเสริมและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรม และประการสำคัญคือได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CP) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป รวมทั้งเป็นแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต่อไป

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ
ธันวาคม 2567

สแกนด้วย CamScanner

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๔
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี	๔
๓. การวิเคราะห์ข้อมูล	
๓.๑ จุดแข็ง	๘
๓.๒ จุดอ่อน	๙
๔. ข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ	๑๐
๕. ประเด็นที่ต้องพัฒนา	๑๑
๖. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใส	๑๒
๗. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๒๑

สแกนด้วย CamScanner

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ยังคงใช้กรอบแนวทางการประเมินเช่นเดียวกับปีที่ผ่านมา เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถปรับปรุงพัฒนาตนเองตามหลักเกณฑ์การประเมินได้อย่างต่อเนื่อง และได้มีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานด้านการป้องกันการทุจริตในการปรับปรุงเนื้อหาการประเมินที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการยกระดับมาตรฐานจริยธรรมภาครัฐรวมถึงปรับเปลี่ยนรูปแบบการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เพื่อให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ของรัฐได้มีส่วนร่วมในการสะท้อนความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างสะดวกและปลอดภัยมากยิ่งขึ้น

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ประจำปีงประมาณ ๒๕๖๗ จึงจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น เพื่อแสดงการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ที่มีรายละเอียดการวิเคราะห์ คือ จุดแข็งและจุดที่ต้องพัฒนาข้อเสนอแนะจากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ประเด็นที่ต้องพัฒนาและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

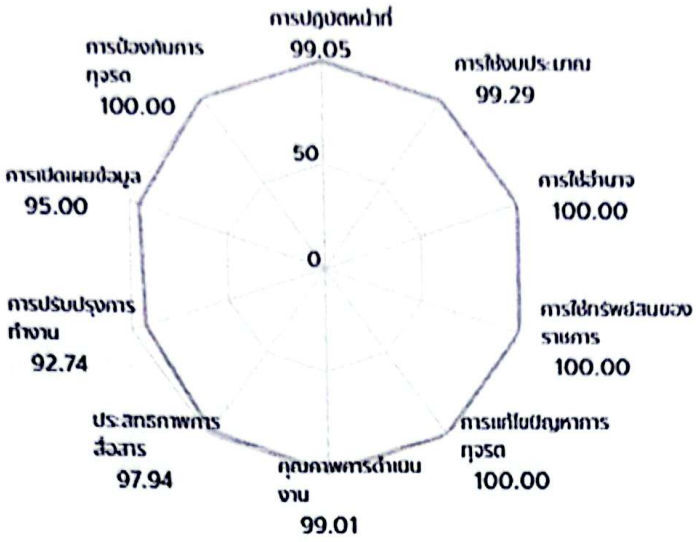
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

☆ คะแนนภาพรวมหน่วยงาน : 97.87 คะแนน
☆ ระดับผลการประเมิน : (ระดับดีเยี่ยม)

สแกนด้วย CamScanner



ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดคะแนนแต่ละตัวชี้วัด

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗ คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

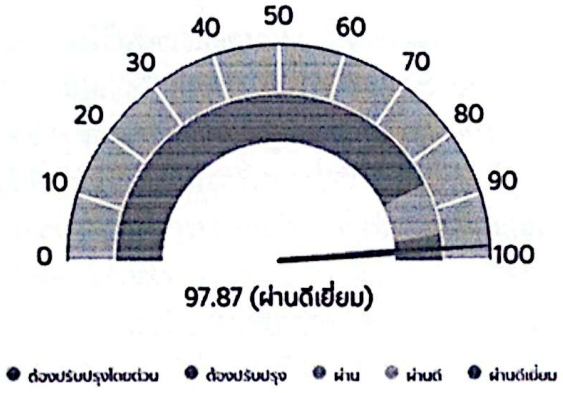
สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	99.05
2	การใช้งบประมาณ	99.29
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.01
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.94
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.74
9	การเปิดเผยข้อมูล	95.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

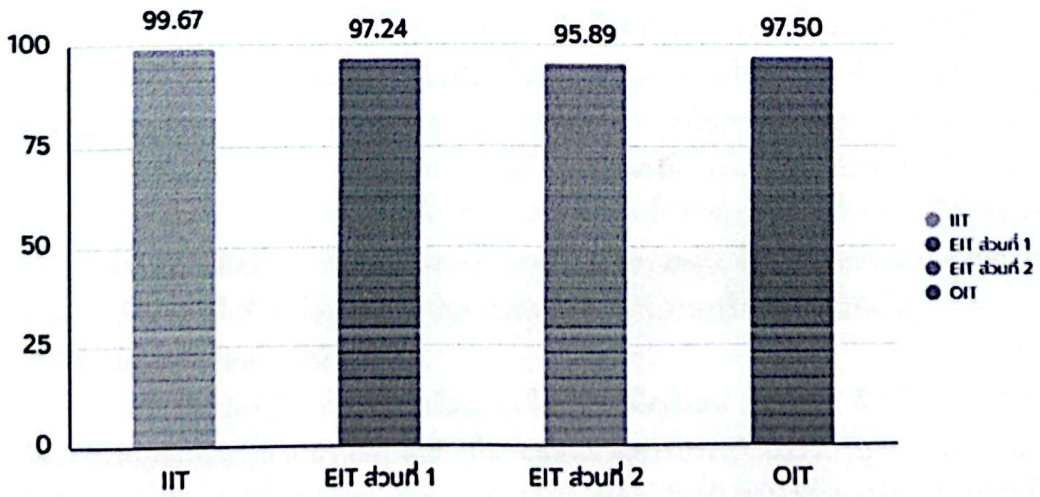
สแกนด้วย CamScanner

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ตัวชี้วัดที่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน :๙๙.๐๕ , (๒) การใช้งบประมาณ ได้คะแนน :๙๙.๒๙ , (๓) การใช้อำนาจ ได้คะแนน :๑๐๐.๐๐ , (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน :๑๐๐.๐๐ , (๕).การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน :๑๐๐.๐๐ , (๖).คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๙.๐๑ , (๗).ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน :๙๗.๙๔ , (๘).การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนน : ๙๗.๒๔ (๙).การเปิดเผยข้อมูลได้คะแนน : ๙๕.๐๐ (๑๐) การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน : ๑๐๐.๐๐

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



สแกนด้วย CamScanner

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดแสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาดังต่อไปนี้

๓.๑จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๙๕) จำนวน ๘ ตัวชี้วัดตามลำดับ คือ

๑) ตัวชี้วัดที่ (๓) การใช้อำนาจ โดยรวมได้คะแนน : ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเป็นคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัดขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT)ต่อการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาของตนเองในประเด็นที่เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ซึ่งจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมไปถึงการสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง นอกจากนี้ ยังประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคล เช่น การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ที่อาจมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

๒) ตัวชี้วัดที่ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยรวมได้คะแนน : ๑๐๐.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT) ต่อการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดแนวทางในการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ ซึ่งควรจะต้องส่งเสริมให้การใช้ทรัพย์สินของราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง มีความสะดวกและการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

๓) ตัวชี้วัดที่ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนน : ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT) ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังและความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิดมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้

๔) ตัวชี้วัดที่ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยรวมได้คะแนน : ๑๐๐.๐๐ ซึ่งเป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT) ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บริหารสูงสุดในการต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังและความพยายามของหน่วยงานในการป้องกันการทุจริต โดยการจัดทำมาตรการภายในหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึง การส่งเสริมการให้ข้อมูล เบาะแส หรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจังเมื่อพบว่ามีเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานกระทำความผิดมีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้

๕) ตัวชี้วัดที่ (๒) การใช้งบประมาณ โดยรวมได้คะแนน : ๙๙.๒๙ ซึ่งเป็นคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัดขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT) ต่อการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณ นับตั้งแต่การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไป

สแกนด้วย CamScanner

ตามวัตถุประสงค์ และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงินอย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุด้วย

๖) ตัวชี้วัดที่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ โดยรวมได้คะแนน : ๙๙.๐๕ ซึ่งเป็นคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัดขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้บุคลากรภายใน (IIT) เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐาน มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานหรือดำเนินการตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว รวมไปถึงการปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งถือเป็นลักษณะการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม นอกจากนี้ ยังประเมินการรับรู้ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรมการเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ หรือที่อาจส่งผลให้มีการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรมเพื่อเป็นการตอบแทน

๗) ตัวชี้วัดที่ (๖) คุณภาพการดำเนินงาน โดยรวมได้คะแนน : ๙๗.๐๑ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ (EIT) ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของหน้าที่ที่เป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน รวมถึงพฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

๘) ตัวชี้วัดที่ (๘) การปรับปรุงการทำงาน โดยรวมได้คะแนน : ๙๗.๙๔ เป็นคะแนนจากการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ (EIT) ต่อการปรับปรุงระบบการทำงานในประเด็นที่เกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน ขั้นตอน วิธีการบริการ และการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น

๓.๒ จุดอ่อน (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนน ๙๕.๐๐) จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คือ

๑๐) ตัวชี้วัดที่ (๙) การเปิดเผยข้อมูล โดยรวมได้คะแนน : ๙๕.๐๐ เป็นคะแนนจากการประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (OIT) เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนทราบใน ๕ ประเด็น ดังนี้

๑.ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

๒.การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและงบประมาณการปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน

๓. การจัดซื้อจัดจ้างได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๔.การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลและการขับเคลื่อนจริยธรรม

๕.การส่งเสริมความโปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔.ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๔.๑ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency : IIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ได้คะแนนรวมเท่ากับ ๙๙.๖๗ อยู่ในระดับ AA บ่งชี้ให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในมีการรับรู้ในระดับที่ดีต่อหน่วยงานของตนเอง ซึ่งประกอบด้วย

สแกนด้วย CamScanner

ตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ (๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ (๑๐ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน คุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถาม โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถามดังต่อไปนี้

๔.๒ ผลการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency : EIT) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ได้คะแนนรวมเท่ากับ ๙๗.๘๗ อยู่ในระดับ ดีเยี่ยม

(EIT ส่วนที่ ๑ (EIT Public) ได้คะแนน ๙๗.๒๔
EIT ส่วนที่ ๒ (EIT Survey) ได้คะแนน ๙๕.๘๙)

บงชี้ให้เห็นว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีการรับรู้ในระดับที่ดีมากต่อองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัด ดังนี้ ตัวชี้วัดที่ (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ (๘) การปรับปรุงการทำงาน

✸ ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมิน

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

e๑ ประเด็น เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดและจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือกปฏิบัติรวมถึงพฤติกรรมการถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่

e๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก O๘) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ (อ้างอิงจาก O๙) เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตุเห็นได้โดยง่าย

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

๕.ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จากข้อเสนอแนะจากระบบ ITAS

องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนนในประเด็นดังนี้

O๑๘ ประเด็น แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

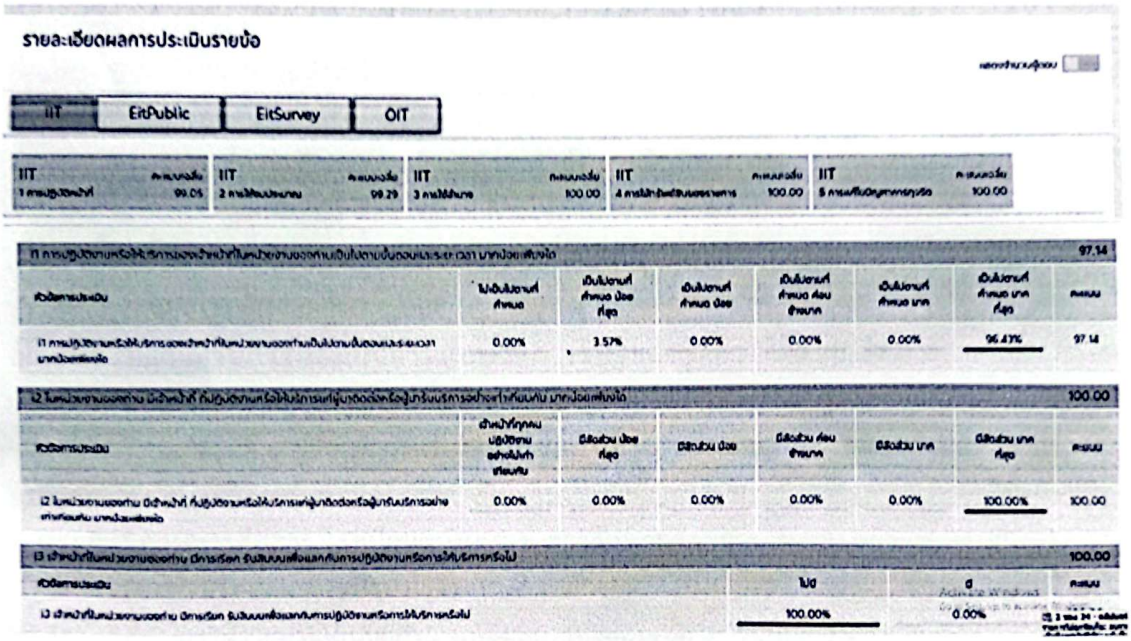
หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้

สแกนด้วย CamScanner

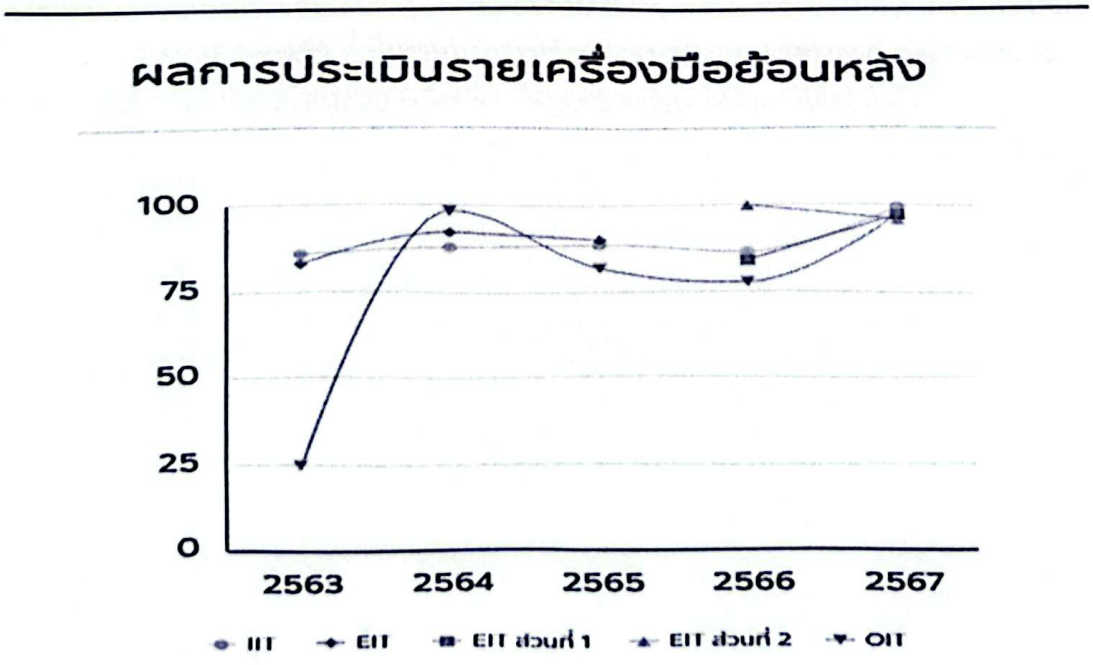
ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

มีรายละเอียด ดังนี้



หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน เนื่องจากข้อมูลที่หน่วยงานนำมาแสดงเนื้อหามีเพียงแผนพัฒนากรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นแผนฯ ที่ไม่มีเนื้อหาครอบคลุมด้านการบริหารกรัพยากรบุคคลตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด ดังนั้น จึงไม่สามารถให้คะแนนได้



สแกนด้วย CamScanner

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ

หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๗.๘๗ คะแนน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินการตาตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินที่สามารถพัฒนาได้ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์(E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๘) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

สแกนด้วย CamScanner

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพกา ดำเนินงานและตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้ และควรพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ทั้งนี้ ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินที่สามารถพัฒนาได้ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕)

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า หน่วยงานยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๕) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๖) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) โดยผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ตัวชี้วัดที่ย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

O๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบาย แผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

สแกนด้วย CamScanner

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ที่ได้คะแนนสูงสุดตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ การแก้ปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ และการป้องกันการทุจริตได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ รองลงมาคือตัวชี้วัดด้านการใช้จ่ายงบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๒๙ ตัวชี้วัดด้านการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๐๕ ตัวชี้วัดด้านการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๙.๐๑ ตัวชี้วัด ด้านประสิทธิภาพการสื่อสารได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๙๔ ตัวชี้วัดด้านเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕ ตัวชี้วัดด้านการปรับปรุง การทำงานได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๒.๗๔ สรุปได้ว่า จุดที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ๑๐๐ คือตัวชี้วัดด้านการใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ, การแก้ปัญหาการทุจริต และการป้องกันการทุจริต จุดที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้ คะแนนต่ำสุดเท่ากับร้อยละ ๙๒.๗๔ คือ ตัวชี้วัดด้านการปรับปรุงการทำงาน

๒.๑ สรุปผลคะแนนการประเมินของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๙.๖๗ คะแนน แยกตามตัวชี้วัด ดังนี้

๒.๑.๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๙.๐๕
๒.๑.๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๙.๒๙
๒.๑.๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๑๐๐
๒.๑.๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๑๐๐
๒.๑.๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๑๐๐

๒.๒ สรุปผลคะแนนการประเมินของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเฉลี่ย คะแนน ๙๗.๒๔ แยกตามตัวชีวัด ดังนี้

๒.๒.๑ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๙.๐๑
๒.๒.๒ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ ๙๗.๙๔
๒.๒.๓ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อย๙๒.๗๔

๒.๓ สรุปผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๘๗ คะแนน แยกตามตัวชี้วัด ดังนี้

๒.๓.๑ การเปิดเผยข้อมูล

๒.๓.๑.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

- ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๖ ประเด็นการตรวจ ได้แก่ โครงสร้างพื้นฐาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒.๓.๑.๒ ข่าวประชาสัมพันธ์

- ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๑ ประเด็นการตรวจ ได้แก่ ข่าวประชาสัมพันธ์

๒.๓.๑.๓ การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

- ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๒ ประเด็นการตรวจ ได้แก่ Q&A และ Social Network

๒.๓.๒ การบริหารงาน

๒.๓.๒.๑ แผนการดำเนินงาน

- ๑๐๐ คะแนน ๒ ประเด็นการตรวจ ได้แก่ แผนดำเนินงานประจำปีและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

สแกนด้วย CamScanner

- ๑๐๐ คะแนน ๑ ประเด็นการตรวจ ได้แก่ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน โดยผู้ตรวจได้ให้ข้อเสนอแนะ

๒.๓.๒.๒ การปฏิบัติงาน

- ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๑ ประเด็นการตรวจ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

๒.๓.๒.๓ การให้บริการ

- ๑๐๐ คะแนน ทุกประเด็นการตรวจ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ / ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ / รายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ / E-Service

๒.๓.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

๒.๓.๓.๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

- ๑๐๐ คะแนนทุก ๒ ประเด็นการตรวจ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี / รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีรอบ ๖ เดือน

๒.๓.๓.๒ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- ๑๐๐ คะแนน ๒ ประเด็นการตรวจ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ / ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ / รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๒.๓.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๓.๔.๑ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ๐ คะแนน ๓ ประเด็นการตรวจ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล / การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล / หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล / ผู้ตรวจให้ความเห็นดังนี้ **หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน เนื่องจากข้อมูลที่หน่วยงานนำมาแสดงมีเพียงแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นแผนที่ไม่มีเนื้อหาครอบคลุมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (เช่นแผนอัตรากำลัง หรือแผนอื่นที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล) ตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด ดังนั้น จึงไม่สามารถให้คะแนนได้**

- ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๓ ประเด็นการตรวจ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี การขับเคลื่อนจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ การขับเคลื่อนจริยธรรม

๒.๓.๕ การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒.๓.๕.๑ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- ๑๐๐ คะแนน ๒ ประเด็นการตรวจ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต / ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๓.๕.๒ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

- ๑๐๐ คะแนน ๑ ประเด็นการตรวจ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น
- ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๑ ประเด็นการตรวจ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

๒.๓.๖ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๓.๖.๑ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

- ๑๐๐ คะแนนทุกประเด็นการตรวจ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) / การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

๒.๓.๖.๒ การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

สแกนด้วย CamScanner

- ๑๐๐ คะแนน ทุกประเด็นการตรวจ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี / การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๒.๓.๖.๓ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- ๑๐๐ คะแนน ทุกประเด็นการตรวจ ประเด็นการตรวจ/ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

๒.๓.๖.๔ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

- ๑๐๐ คะแนน ๑ ประเด็นการตรวจ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

- ๑๐๐ คะแนน จำนวน ๒ ประเด็นการตรวจ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

๒.๓.๗ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

๒.๓.๗.๑ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- ๑๐๐ คะแนน ทุกประเด็นการตรวจ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน /การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบล ลำสนธิ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

๓.๑ จุดแข็ง (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ ๘๕ คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ซึ่งสะท้อนได้ว่า ประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุด และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน คุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓.๒ จุดอ่อน ที่ต้องพัฒนา แบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ข้อมูลรายชื่อมีความเป็นตัวแทนที่ดี แต่มีจำนวนช่องทางการติดต่อทางโทรศัพท์ไม่เพียงพอต่อการเก็บข้อมูล จึงควรจัดส่งข้อมูลที่เป็นตัวแทนที่ดี และมีรายชื่อเพียงพอต่อการเก็บข้อมูล

๔. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๗” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๙๕ จะต้องมีผลคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๗ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก ๓ แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย คือ ๙๗.๘๗ คะแนน ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุด และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน คุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สแกนด้วย CamScanner

ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๙๕) คือข้อ แบบวัด OIT ข้อ O๑๘ จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

ข้อคำถาม OIT ที่คะแนนพอใช้	ความเห็นที่ปรึกษา
O๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	url ที่ ๑ แสดงหน้าเว็บไซต์หลัก url ที่ ๒ แสดงหน้าที่หมวดหมู่ระบบงานบริหารงานบุคคล url ที่ ๓ แสดงหน้าเอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์ประกอบด้านข้อมูล จากการพิจารณาตาม url พบว่าหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน เนื่องจากข้อมูลที่หน่วยงานนำมาแสดงมีเพียงแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นแผนที่ไม่มีเนื้อหาครอบคลุมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล (เช่นแผนอัตรากำลัง หรือแผนอื่นที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล) ตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด จึงไม่สามารถให้คะแนนได้

สแกนด้วย CamScanner

ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด / กองคลัง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
(๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	
(๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	
(๔) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด / กองคลัง	
(๕) การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใด ๆ	สำนักปลัด	
(๖) การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมที่จะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	
(๗) เปิดโอกาสให้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
(๘) มีการมอบหมายงานการปฏิบัติงาน รวมถึงระดับคุณภาพงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้หัวหน้างาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม	

สแกนด้วย CamScanner

จากการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่นกับพนักงานข้าราชการทุกส่วนงานได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบล ลำสนธิ จากสรุปประเด็นที่ต้องพัฒนาเนื่องจาก ได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ตัวชี้วัดย่อย ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด

โดยได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบล

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล) ข้อ O๑๘ ประเด็น แผนการบริหารและพัฒ ทรัพยากรบุคคล	จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายแผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน จะทำให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ต.ค.๖๗ ถึง ก.ย. ๖๘	-บันทึกรายงานผลการดำเนินการและดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดและรายงานให้ผู้บริหารทราบ - มีการติดตามจากรายงานการประชุมผู้บริหารพนักงานส่วนตำบลประจำเดือน -ช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ประชาชนและบุคคลภายนอกได้รับทราบ อย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ ในการกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ยังคงต้องมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สำหรับตัวชี้วัดอื่นที่ได้คะแนนเกิน ๙๕ ขึ้นไป โดยให้ทำตามมาตรการเดิมที่ได้ปฏิบัติอยู่เพื่อรักษาระดับมาตรฐานเดิม หรืออาจยกระดับให้ดีมากยิ่งขึ้นต่อไป

.....

สแกนด้วย CamScanner

การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติการหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำไปสู่การปฏิบัติหรือกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ให้ดีขึ้น ดังนี้

สแกนด้วย CamScanner

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อกำหนด ITA	ข้อค้นพบ			
๑.๑ การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๑.๒ การพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service ที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังจุดให้บริการ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๑.๓ การสร้างความโปร่งใสเกี่ยวกับการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลามากน้อยเพียงใด ๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการมากน้อยเพียงใด ๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่ ๐๗แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานการใช้งบประมาณประจำปี ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	- การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด - ผู้มารับบริการ มีความเห็นว่าการให้บริการ มีความสะดวกรวดเร็ว - เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติกับผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเป็นธรรมเท่าเทียมกัน -หน่วยงาน ไม่มีการเรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใด	- จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ในจุดที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้ชัดเจน - ระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการและประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ - นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม - กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด - ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	โครมาส ๑	ทุกหน่วยงานโดนสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ

สแกนด้วย CamScanner

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อกำหนด ITA	ข้อค้นพบ			
๒.๑ การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรม ๒.๒ การปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา E๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน E๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่ E๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน E๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน E๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ O๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ O๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ O๑๓ E-Service O๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	- ผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด	- ควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ - ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ แนวทางการให้บริการ ให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ - ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตุเห็นได้โดยง่าย	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงานโดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ

สแกนด้วย CamScanner

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อกำหนด iTA	ข้อค้นพบ			
๓.๑ การปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือการให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ เท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน O๑ โครงสร้าง O๒ ข้อมูลผู้บริหาร O๓ อำนาจหน้าที่ O๔ ข้อมูลการติดต่อ O๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ O๖ Q&A	- หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน - เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายได้อย่างชัดเจน	- จัดตั้งคณะทำงานปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อดำเนินการให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทอำนาจหน้าที่ - จัดทำข้อมูลแสดงการดำเนินงาน และผลการปฏิบัติงานของ อบต.เพื่อเผยแพร่ต่อสาธารณชน ผ่านสื่อช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงานเป็นระยะ สม่ำเสมอ - ปรับปรุงระบบการให้ข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานผ่านหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ - จัดทำรายงานผลสถิติผู้มารับบริการ รวมทั้งข้อเสนอแนะในการใช้บริการ และสรุปผลเสนอผู้บริหาร - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงานโดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ

สแกนด้วย CamScanner

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูและการใช้ทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อกำหนด iTA	ข้อค้นพบ			
๔.๑ การป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	I๑๐ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติมากน้อยเพียงใด I๑๑ในหน่วยงานของท่านเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด I๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำมากน้อยเพียงใด	- มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอน แนวปฏิบัติและเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ และมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะๆ	- กำหนด ระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ - ประชาสัมพันธ์คู่มือ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม - ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึงภายในหน่วยงานและบุคคลภายนอก - ควรมีแนวทางในการกำกับดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	ไตรมาสที่ ๑	ทุกหน่วยงานโดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ

สแกนด้วย CamScanner

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อกำหนด ITA	ข้อค้นพบ			
๕.๑ สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	I๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด I๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด I๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด O๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ O๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	-บุคลากรภายในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจและทราบถึงข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่ได้ดีมากกว่าปีที่ผ่านมา -บุคลากรภายในหน่วยงานทุกคนได้เข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณและใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนรวมและเบิกจ่ายเงินงบประมาณถูกต้องตามระเบียบการเงินการคลัง การพัสดุได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ -บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง	- จัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใสโดยเปิดโอกาสการมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง - เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานในทุกประเด็น มีความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงานมีความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑	ทุกหน่วยงานโดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ

สแกนด้วย CamScanner

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อกำหนด iTA	ข้อค้นพบ			
๖.๑ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ๖.๒ การเปิดเผยข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่สาธารณะผ่านช่องทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชา ของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด ๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่านมีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่ O๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล O๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี O๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ O๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	- หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วน เนื่องจากข้อมูลที่หน่วยงานนำมาแสดงเนื้อหามีเพียงแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นแผนฯ ที่ไม่มีเนื้อหาครอบคลุมด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด	- แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและการรับรู้ที่ชัดเจนในกระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามนโยบายแผนงานและหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน	ไตรมาส ๑	ทุกหน่วยงานโดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ

สแกนด้วย CamScanner

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อกำหนด ITA	ข้อค้นพบ			
๙.๑ เสริมสร้างกระบวนการ การมีส่วนร่วมของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในการร่วมคิดและร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสอย่างมีส่วนร่วมแบบทั่วทั้งองค์กร	๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด ๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด ๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด O๒๒ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O๒๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ O๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ O๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy O๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และสามารถป้องกันปัญหาการทุจริตของหน่วยงานได้	- เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส - เผยแพร่ช่องทางในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายเช่นบริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	ไตรมาสที่ ๑	ทุกหน่วยงานโดยสำนักปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ

สแกนด้วย CamScanner

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อกำหนด ITA	ข้อค้นพบ			
	O๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา O๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน O๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี O๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต O๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี O๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน O๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน				

สแกนด้วย CamScanner

มาตรการ / โครงการ / กิจกรรม (วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ)	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	ข้อกำหนด ITA	ข้อค้นพบ			
	๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน				

สแกนด้วย CamScanner