



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ  
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ

ด้วย พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติขึ้นเพื่อรองรับสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร โดยหน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการตามอำนาจหน้าที่ ตามภารกิจของหน่วยงาน และจัดให้มีการเผยแพร่ให้ประชาชนสามารถใช้สิทธิเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานรัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ขึ้น เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อย ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้อย่างสะดวก โดยองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ได้จัดทำขึ้นไว้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ

ดังนั้น เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของทางราชการองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ มีความถูกต้อง ครบถ้วนชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ซึ่งทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก จึงกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. ลักษณะหรือประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณชน

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑.เกี่ยวกับหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"><li>- ประวัติความเป็นมา</li><li>- วิสัยทัศน์ พันธกิจ</li><li>- โครงสร้างหน่วยงาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่</li><li>- บุคลากร</li><li>- ภารกิจ และหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน</li><li>- ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนา</li><li>- แผนพัฒนาท้องถิ่น</li><li>- ข้อบัญญัติงบประมาณ</li><li>- แผนการดำเนินงาน</li><li>- แผนอัตรากำลัง</li><li>- การป้องกันและปราบปรามการทุจริต</li><li>- รายงานผลการดำเนินงาน</li><li>- รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี</li><li>- งบแสดงฐานะทางการเงิน</li><li>- แผนงาน โครงการ</li><li>- คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ</li><li>- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นต้น</li><li>- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail Address)</li></ul>

หมวดหมู่ข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๒.ข่าวประชาสัมพันธ์	- ข่าวสารประชาสัมพันธ์ทั่วไป - ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่นประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง - กิจกรรมของหน่วยงาน
๓.เว็บไซต์	- หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง - เว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าสนใจ
๔. บริการประชาชน	- คู่มือประชาชนตามพระราชบัญญัติอำนาจความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ - คลังความรู้ - แจ้งเรื่องร้องเรียน - คู่มือการปฏิบัติงาน - กระดาน ถาม - ตอบ
๕. กฎระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๖. ข้อมูลการบริการ	แสดงข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงานพร้อมคำอธิบายขั้นตอนการบริการ
๗. แบบฟอร์ม	ส่วนที่ให้บริการประชาชนสำหรับดาวน์โหลดเอกสารแบบฟอร์มต่าง ๆ ของหน่วยงาน

## ๒.หน้าที่ความรับผิดชอบและการตรวจสอบข้อมูล

การปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยเจ้าหน้าที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารมีหน้าที่รวบรวมเอกสาร และปรับปรุงเอกสารตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนดให้ต้องมีประจำศูนย์ ให้คำแนะนำในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดไว้ และปฏิบัติงานในด้านเปิดเผยข้อมูลข่าวสารทางราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ ดังนี้

- |                                 |             |
|---------------------------------|-------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล    | เป็นหัวหน้า |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง           | เป็นผู้ช่วย |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง           | เป็นผู้ช่วย |
| ๔. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | เป็นผู้ช่วย |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด             | เป็นผู้ช่วย |
| ๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน     | เป็นผู้ช่วย |
| ๗. เจ้าพนักงานธุรการ            | เป็นผู้ช่วย |
| ๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ     | เป็นผู้ช่วย |

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางวันทนา บุญ Herrera)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ