



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ
เรื่อง รายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๑๑ เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อขอความเห็นชอบ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้ ประกอบด้วยรายการอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้างโดยประมาณ
- (๓) ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) รายการอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามวรรคหนึ่ง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่แผนดังกล่าวในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของ หน่วยงานของรัฐตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงาน ของรัฐนั้น เว้นแต่กรณีที่บัญญัติไว้ตามความในมาตราวรรค ๑๑ วรรคหนึ่ง

หากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างโครงการใดในระบบเครือข่าย สารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการนั้นได้

ข้อ ๑๒ หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีตามข้อ ๑๑ แล้วให้หน่วยงาน ของรัฐรีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบนี้ ในหมวด ๒ หมวด ๓ หรือหมวด ๔ แล้วแต่กรณี เพื่อให้พร้อมที่จะสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติทางการเงินแล้ว

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติกรนั้น จัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอความเห็นชอบ และเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วให้ดำเนินการตามข้อ ๑๑ วรรคสาม ต่อไป

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ จึงขอรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นางวันทนา บุญทรธชา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ

គ.ជ.ក ១១

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល ក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

អគ្គនាយកដ្ឋាន អគ្គនាយកដ្ឋាន

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ ผ.ด. ๒

องค์การบริหารส่วนตำบลสันติ ตำบลสันติ อำเภอสามชัย จังหวัดลพบุรี

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|----------------------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|----------|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| | | หมวดวัสดุ | | | | | | | |
| ๑ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุสำนักงาน | งานบริหารงานทั่วไป | ๕๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |
| ๒ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุงานบ้านงานครัว | งานบริหารงานทั่วไป | ๕๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |
| ๓ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | งานบริหารงานทั่วไป | ๕๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |
| ๔ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | งานบริหารงานทั่วไป | ๒๕๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |
| ๕ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | งานบริหารงานทั่วไป | ๑๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |
| ๖ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | งานบริหารงานทั่วไป | ๖๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |
| ๗ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุสำนักงาน | งานบริหารงานคลัง | ๕๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |
| ๘ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | งานบริหารงานคลัง | ๕๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |
| ๙ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุสำนักงาน | งานป้องกันฯ | ๑๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |
| ๑๐ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุก่อสร้าง | งานป้องกันฯ | ๑๕,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |
| ๑๑ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | งานป้องกันฯ | ๕๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |
| ๑๒ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุเครื่องแต่งกาย | งานป้องกันฯ | ๕๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ ผ.ด. ๒

องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ตำบลลำสนธิ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | | เงินนอก | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|--------------------------------|-----------------------|-------------|---------|-------------|-------------|-------------------|----------|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| | | หมวดวัสดุ | | | | | | | |
| ๑๓ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | งานป้องกันฯ | ๒๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |
| ๑๔ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุเครื่องดับเพลิง | งานป้องกันฯ | ๒๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |
| ๑๕ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุจรรยาบรรณ | งานป้องกันฯ | ๒๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |
| ๑๖ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุสำนักงาน | งานเกี่ยวกับการศึกษา | ๔๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |
| ๑๗ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุก่อสร้าง | งานเกี่ยวกับการศึกษา | ๑๕,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |
| ๑๘ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่น | งานเกี่ยวกับการศึกษา | ๕,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |
| ๑๙ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | งานเกี่ยวกับการศึกษา | ๕๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |
| ๒๐ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุงานบ้านงานครัว | งานระดับก่อนวัยเรียนฯ | ๔๐๗,๙๔๙ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |
| ๒๑ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุวิทยุยาตราสตรหรือการแพทย์ | งานบริการสาธารณสุข | ๓๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |
| ๒๒ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุสำนักงาน | งานเกี่ยวกับสังคมฯ | ๓๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |
| ๒๓ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | งานเกี่ยวกับสังคมฯ | ๕,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |
| ๒๔ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุซื้อเพลิงและหล่อลื่น | งานเกี่ยวกับสังคมฯ | ๑๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ ผด. ๒

องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ตำบลลำสนธิ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | | เงินนอกงบประมาณ | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|------------------------------|--------------------------|-------------|-----------------|-------------|-------------|-------------------|----------|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| | | หมวดวัสดุ | | | | | | | |
| ๒๕ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ | งานเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ | ๕,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |
| ๒๖ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | งานเกี่ยวกับสิ่งพิมพ์ | ๓๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |
| ๒๗ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุกีฬา | งานกีฬาและนันทนาการ | ๕๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |
| ๒๘ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุสำนักงาน | งานเกี่ยวกับเครื่องเขียน | ๒๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |
| ๒๙ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ | งานเกี่ยวกับเครื่องเขียน | ๕๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |
| ๓๐ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุก่อสร้าง | งานเกี่ยวกับเครื่องเขียน | ๕๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |
| ๓๑ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุยานพาหนะและขนส่ง | งานเกี่ยวกับเครื่องเขียน | ๑๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |
| ๓๒ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุคอมพิวเตอร์ | งานเกี่ยวกับเครื่องเขียน | ๕๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |
| ๓๓ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุก่อสร้าง | งานกิจการประปา | ๕๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |
| ๓๔ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | งานกิจการประปา | ๓๐๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |
| ๓๕ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุอื่น | งานกิจการประปา | ๒๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |
| ๓๖ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | วัสดุเกษตร | งานส่งเสริมการเกษตร | ๒๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๓-๗ | |

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ตำบลลำสนธิ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

แบบ ผ.๒

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | | เงินนอก | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------|---------|-------------|-------------|-------------------|----------|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| | | หมวดครุภัณฑ์ | | | | | | | |
| ๓๗ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | เก้าอี้พนักพิงสูง | งานบริหารงานทั่วไป | ๑๔,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๗-๑๕ | |
| ๓๘ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | ชั้นเก็บเอกสาร ๒ ชั้น ๒๐ ช่อง | งานบริหารงานทั่วไป | ๒,๘๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๗-๑๕ | |
| ๓๙ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | โพเดียมไม้(Podium)แท่นกล่าวรายงาน | งานบริหารงานทั่วไป | ๑๒,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๗-๑๕ | |
| ๔๐ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | เก้าอี้พนักพิง | งานบริหารงานคลัง | ๒๕,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๗-๑๕ | |
| ๔๑ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | ตู้เหล็กเก็บเอกสาร | งานบริหารงานคลัง | ๑๒,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๗-๑๕ | |
| ๔๒ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔ ล็อก | งานบริหารงานคลัง | ๖,๗๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๗-๑๕ | |
| ๔๓ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | โต๊ะทำงานเหล็กขนาด ๔ ฟุต พร้อมกระจก | งานบริหารงานคลัง | ๑๘,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๗-๑๕ | |
| ๔๔ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | พัดลมติดผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว | งานบริหารงานคลัง | ๕,๔๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๗-๑๕ | |
| ๔๕ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | เก้าอี้พนักพิง | งานป้องกันฯ | ๓,๕๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๗-๑๕ | |
| ๔๖ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | ตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ ๒ บาน | งานป้องกันฯ | ๕,๗๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๗-๑๕ | |
| ๔๗ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | โต๊ะเหล็กทำงาน ๕ ฟุต พร้อมกระจก | งานป้องกันฯ | ๘,๕๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๗-๑๕ | |
| ๔๘ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | พัดลมติดผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว | งานป้องกันฯ | ๕,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๗-๑๕ | |

แผนการจัดทาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ ผ.ด. ๒

องค์การบริหารส่วนตำบลลำนนธิ ตำบลลำนนธิ อำเภอลำนนธิ จังหวัดลพบุรี

| ลำดับที่ | ช่วงเวลาที่ต้องเริ่มจัดหา | รายการ / จำนวน (หน่วย) | เงินงบประมาณ | | เงินนอก | | วิธีจัดหา | กำหนดส่งมอบ (วัน) | หมายเหตุ |
|----------|---------------------------|---|----------------------|-------------|---------|-------------|-------------|-------------------|----------|
| | | | แผนงาน/งาน/โครงการ | จำนวน (บาท) | ประเภท | จำนวน (บาท) | | | |
| | | หมวดครุภัณฑ์ | | | | | | | |
| ๔๙ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | เครื่องตัดหญ้าแบบขับเคลื่อนซึ่ง(แบบสะพาย) | งานเกี่ยวกับการศึกษา | ๙,๕๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๗-๑๕ | |
| ๕๐ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | รถจักรยานยนต์ ขนาด ๑๑๐ ซีซี | งานเกี่ยวกับสังคมฯ | ๕๐,๐๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๗-๑๕ | |
| ๕๑ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | เก้าอี้พนักพิง | งานอุตสาหกรรมฯ | ๓,๕๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๗-๑๕ | |
| ๕๒ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | ชั้นเก็บแฟ้ม ๒ ชั้น ๒๐ ช่อง | งานอุตสาหกรรมฯ | ๒,๘๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๗-๑๕ | |
| ๕๓ | ต.ค.๖๖ - ก.ย.๖๗ | เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA | งานอุตสาหกรรมฯ | ๒,๕๐๐ | | | เฉพาะเจาะจง | ๗-๑๕ | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |