

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความ  
โปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
(ITA)



องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ  
อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 มีเจตนารมณ์ มุ่งหวังให้ หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้ รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง และนำข้อมูลผลการประเมินรวมทั้ง ข้อเสนอแนะ ไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายาม ของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อน ถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง 10 ตัวชี้วัด ได้แก่ (1) การปฏิบัติหน้าที่ (2) การใช้งบประมาณ (3) การใช้อำนาจ (4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (6) คุณภาพการดำเนินงาน (7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (8) การปรับปรุงระบบการทำงาน (9) การเปิดเผยข้อมูล และ (10) การ ป้องกันการทุจริตโดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการผู้ มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปี งบประมาณ พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการ ประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้ มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถ สะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้ กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index: CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ  
พฤษภาคม 2565

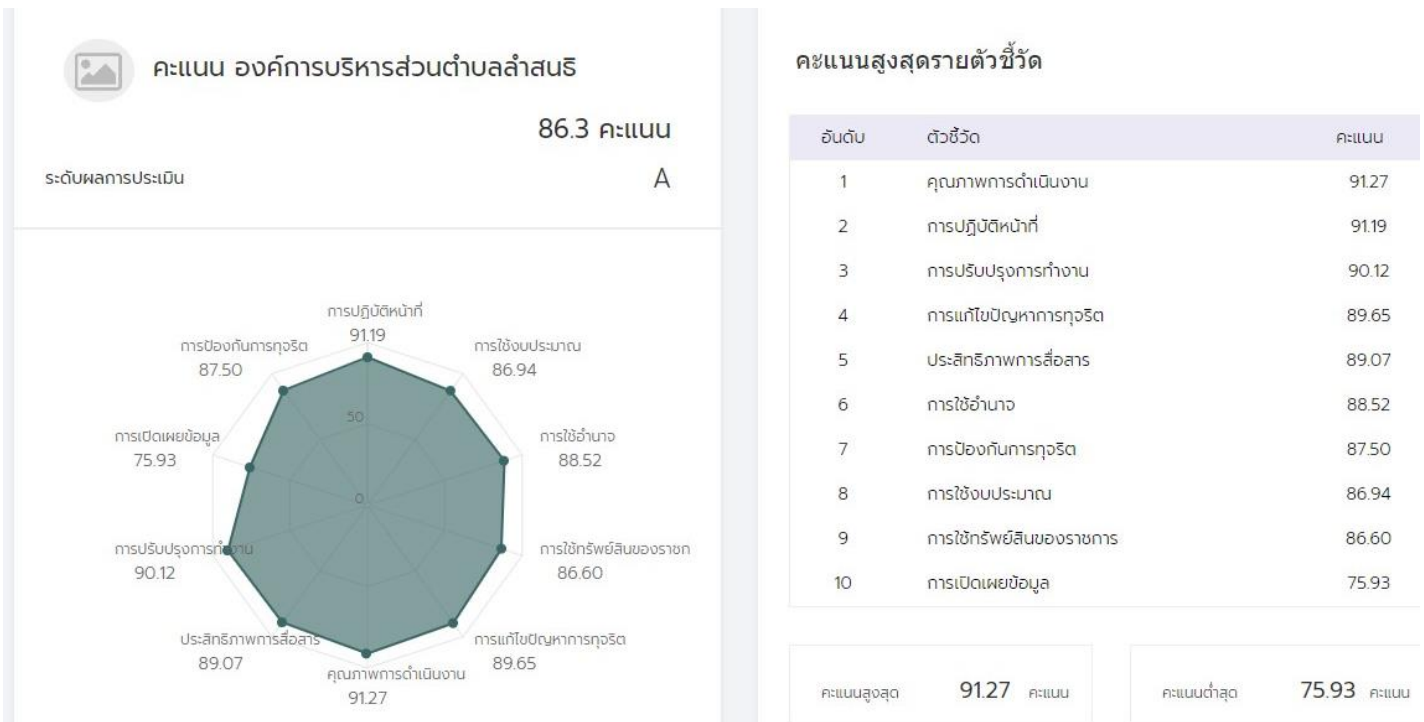
# รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

## 1. หลักการและเหตุผล

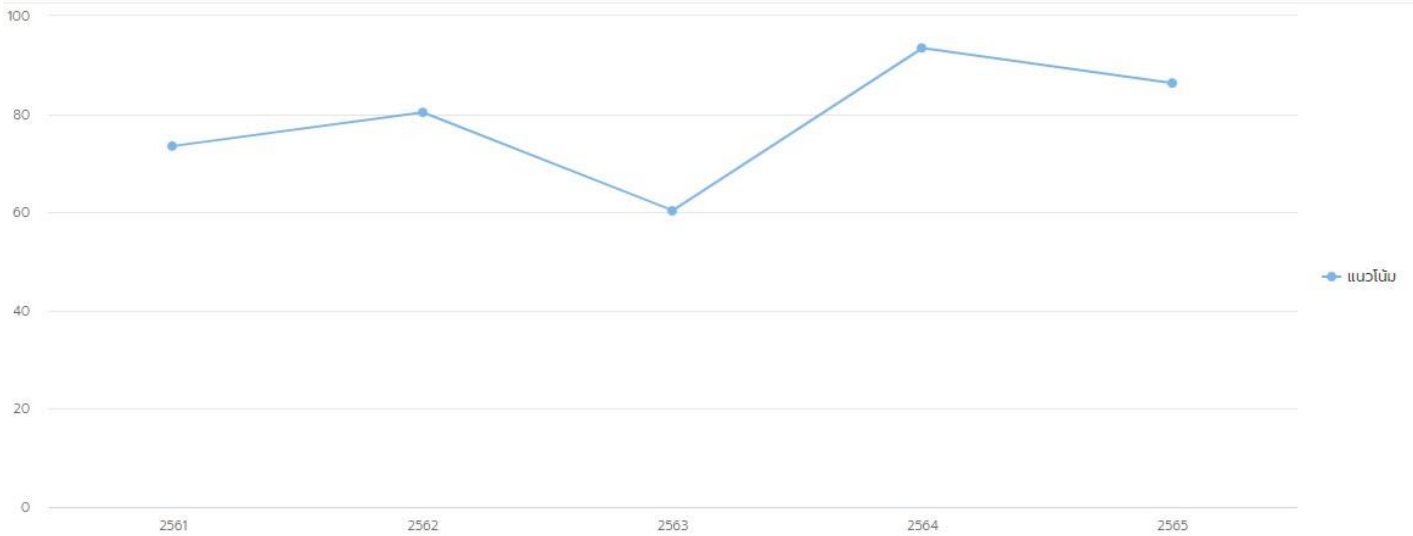
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะ และปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้บริการสามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ขณะเดียวกันการประเมิน ITA ยังเป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานภาครัฐ และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตในองค์กรและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐแต่ยังเป็นการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อให้ทราบถึงช่องว่างของความไม่เป็นธรรมและความด้อยประสิทธิภาพ สำหรับนำไปจัดทำแนวทางการมาตรการต่าง ๆ ในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการไทยต่อไป

## 2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี โดยภาพรวมได้ คะแนนเท่ากับร้อยละ 86.3 คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานระดับ A ดังนี้



## แนวโน้ม



## ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 86.30 คะแนน การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามแบบวัด IIT ได้อย่างดี ครอบคลุมมาตรฐานไว้ แต่มีข้อเสนอแนะที่ควรพัฒนาเพิ่มเติมในข้อ I20 I23 และ I24 ดังนี้ ข้อ I20 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอข้อมติของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง ข้อ I23 ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังไม่ทราบรายละเอียดที่ชัดเจนเกี่ยวกับการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเผยแพร่คู่มือโดยใช้ช่องทางประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง ข้อ I24 ประเด็น หน่วยงานของท่านยังไม่มีมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเท่าที่ควร หน่วยงานควรกำหนดแนวทางในการกำกับ ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ควบคู่ไปกับการปฏิบัติอย่างชัดเจนและแสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) หน่วยงานได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดในแบบวัด EIT ได้อย่างดี ครอบคลุมมาตรฐานไว้ แต่มีข้อเสนอแนะที่ควรพัฒนาเพิ่มเติมในข้อ E6 E7 และ E9 ดังนี้ ข้อ E6 และ E7 ประเด็น การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงงาน ข้อ E9 ประเด็น การชี้แจงและการตอบคำถามของหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง รวมทั้งจัดทำช่องทางที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) หน่วยงานได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ที่พอใช้ ควรพัฒนาและปรับปรุงในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ได้แก่ ข้อ O11 O20 O23 O24 O28 O30 O33 O40 และ O41 ซึ่งจากการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่าหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรศึกษาคู่มือการประเมินฯ โดยละเอียดและตรวจสอบข้อมูล ให้ครบถ้วนตามที่กำหนด ทั้งนี้ ผู้ตรวจได้ให้ข้อเสนอแนะในข้อที่ไม่ได้คะแนนไว้ในระบบ ITAS เป็นรายชื่อเรียงร้อยแล้ว

เมื่อพิจารณาตามตัวชี้วัดพบว่า ที่ได้คะแนนสูงสุดตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงานได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 91.27 รองลงมาคือตัวชี้วัดคุณภาพการปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 91.19 ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงานได้คะแนน เท่ากับร้อยละ 90.12 ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 89.65 ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 89.07 ตัวชี้วัดการใช้อำนาจได้ คะแนนเท่ากับร้อยละ 88.52 ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 87.50 ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 86.94 ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 86.60 และตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ 75.93

สรุปได้ว่า จุดที่หน่วยงานได้คะแนนสูงสุดเท่ากับร้อยละ 91.27 คือตัวชี้วัดด้านคุณภาพการดำเนินงาน และ จุดที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้ คะแนนต่ำสุดเท่ากับร้อยละ 75.93 คือ ตัวชี้วัดด้านการเปิดเผยข้อมูล

**2.1 สรุปผลคะแนนการประเมินของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 88.58 คะแนน แยกตามตัวชี้วัด ดังนี้**

2.1.1 การปฏิบัติหน้าที่	ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 91.19
2.1.2 การใช้งบประมาณ	ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 86.94
2.1.3 การใช้อำนาจ	ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 88.52
2.1.4 การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 86.60
2.1.5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 89.65

**2.2 สรุปผลคะแนนการประเมินของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 90.15 คะแนน แยกตามตัวชี้วัด ดังนี้**

2.2.1 คุณภาพการดำเนินงาน	ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 91.27
2.2.2 ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 89.07
2.2.3 การปรับปรุงการทำงาน	ได้คะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 90.12

**2.3 สรุปผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูล (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย 81.71 คะแนน แยกตามตัวชี้วัด ดังนี้**

### 2.3.1 การเปิดเผยข้อมูล

#### 2.3.1.1 ข้อมูลพื้นฐาน

- 100 คะแนน จำนวน 6 ประเด็นการตรวจ ได้แก่ โครงสร้างพื้นฐาน ข้อมูลผู้บริหาร อำนาจหน้าที่ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน ข้อมูลการติดต่อ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

#### 2.3.1.2 ข่าวประชาสัมพันธ์

- 100 คะแนน จำนวน 1 ประเด็นการตรวจ ได้แก่ ข่าวประชาสัมพันธ์

#### 2.3.1.3 การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

- 100 คะแนน จำนวน 2 ประเด็นการตรวจ ได้แก่ Q&A และ Social Network

### 2.3.2 การบริหารงาน

#### 2.3.2.1 แผนการดำเนินงาน

- 100 คะแนน 2 ประเด็นการตรวจ ได้แก่ แผนดำเนินงานประจำปีและรายงานผลการดำเนินงานประจำปี

- 0 คะแนน 1 ประเด็นการตรวจ ได้แก่ รายงานการกำกับติดตามการ

ดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน โดยผู้ตรวจได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้ url ที่ ๑ แสดงหน้าเว็บไซต์หลัก url ที่ ๒ แสดงหมวดหมู่แผนพัฒนาท้องถิ่น url ที่ ๓ เป็นหน้า Not Found ไม่สามารถค้นหาได้ องค์กรประกอบด้านข้อมูลกำหนดให้หน่วยงานแสดงรายงานความก้าวหน้าที่มีข้อมูลครอบคลุม ในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยต้องมีรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ คือ ๑. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน จากการพิจารณาตาม url พบว่าหน่วยงานไม่มีการแสดงรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานที่มีข้อมูลครอบคลุมใน ระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น จึงไม่สามารถให้คะแนนได้

### 2.3.2.2 การปฏิบัติงาน

- 100 คะแนน จำนวน 1 ประเด็นการตรวจ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

### 2.3.2.3 การให้บริการ

- 100 คะแนน ทุกประเด็นการตรวจ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ / ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ / รายงานผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ / E-Service

## 2.3.3 การบริหารเงินงบประมาณ

### 2.3.3.1 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

- 100 คะแนนทุก 2 ประเด็นการตรวจ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี / รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีรอบ 6 เดือน
- 0 คะแนน ประเด็นการตรวจ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยผู้ตรวจได้ให้ข้อเสนอแนะดังนี้ url ที่ ๑ แสดงหน้าเว็บไซต์หลัก url ที่ ๒ แสดงหน้าที่ต้องใส่ชื่อผู้ใช้หรือที่อยู่ อีเมลล์และรหัสผ่าน องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนดให้ต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ครบ ๒ ข้อ คือ ๑. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ จากการพิจารณาตาม url พบว่าใน url ที่ ๒ ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ แต่หน่วยงานได้อธิบายการเข้าถึงข้อมูลไว้จึงพบข้อมูลดังกล่าว ซึ่งรายงานฯ ที่หน่วยงานนำมาแสดงไม่มีรายละเอียดข้อมูลในด้านปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ดังนั้น เมื่อองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบจึงไม่สามารถให้คะแนนได้

### 2.3.3.2 การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- 100 คะแนน 2 ประเด็นการตรวจ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ / ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ / รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี
- 0 คะแนน จำนวน 2 ประเด็นการตรวจ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาผู้ตรวจให้ความเห็นดังนี้ url ที่ ๑ แสดงหน้าเว็บไซต์หลัก url ที่ ๒ แสดงหน้าที่ต้องใส่ชื่อผู้ใช้หรือที่อยู่ อีเมลล์และรหัสผ่าน องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนดให้หน่วยงานแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดเปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือน และครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ \*\*แสดงข้อมูลรายเดือนเท่านั้น (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น) จากการพิจารณาตาม url พบว่าใน url ที่ ๒ ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ แต่หน่วยงานได้อธิบายการเข้าถึงข้อมูลไว้จึงพบข้อมูลดังกล่าว ซึ่งหน่วยงานแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือนเพียงเดือนเดียวคือ เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ไม่ครอบคลุม ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และไม่ได้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนดังกล่าว ตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด ดังนั้น จึงไม่สามารถให้คะแนนได้ และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน โดยผู้ตรวจให้ความเห็นดังนี้ url ที่ ๑ แสดงหน้าเว็บไซต์หลัก url ที่ ๒ แสดงหน้าที่ต้องใส่ชื่อผู้ใช้หรือที่อยู่ อีเมลล์และรหัสผ่าน องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนดให้หน่วยงานแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ คือ ๑. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ \* หากไม่มีปัญหา อุปสรรค ให้ระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง จากการพิจารณาตาม url พบว่าใน url ที่ ๒ ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ แต่หน่วยงานได้อธิบายการเข้าถึงข้อมูลไว้จึงพบข้อมูลดังกล่าว ซึ่งรายงานฯ ที่หน่วยงานนำมาแสดงไม่มีรายละเอียดข้อมูลในด้านปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะตามองค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด ดังนั้น จึงไม่สามารถให้คะแนนได้

### 2.3.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

#### 2.3.4.1 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- 100 คะแนน 3 ประเด็นการตรวจ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล / การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล / หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล /

- 0 คะแนน จำนวน 1 ประเด็นการตรวจ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ผู้ตรวจให้ความเห็นดังนี้ url ที่ ๑ แสดงหน้าเว็บไซต์หลัก url ที่ ๒ แสดงหน้าที่หมวดหมู่ระบบงานบริหารงานบุคคล url ที่ ๓ แสดงหน้าเอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ องค์กรประกอบด้านข้อมูลกำหนดให้หน่วยงานแสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดของรายงาน ครบ ๒ ข้อ คือ ๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ \* หากไม่มีปัญหา อุปสรรค ให้ระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง จากการพิจารณาตาม url พบว่ารายงานฯ ที่หน่วยงานนำมาแสดงไม่มีรายละเอียดข้อมูลในด้านปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะตามที่องค์กรประกอบด้านข้อมูลกำหนด ดังนั้น จึงไม่สามารถให้คะแนนได้

### 2.3.5 การส่งเสริมความโปร่งใสการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

#### 2.3.5.1 การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- 100 คะแนน 2 ประเด็นการตรวจ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต / ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- 0 คะแนน จำนวน 1 ประเด็นการตรวจ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ผู้ตรวจให้ความเห็นดังนี้ url ที่ ๑ แสดงหน้าเว็บไซต์หลัก url ที่ ๒ แสดงหน้าแบบฟอร์มแจ้งเรื่อง ร้องเรียน - ร้องทุกข์ อบต.ลำสนธิ จ.ลพบุรี องค์กรประกอบด้านข้อมูลกำหนดให้หน่วยงานแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน เป็นช่องทางที่แยกจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป และเป็นระบบปิดที่คนทั่วไปไม่สามารถเข้าดูได้ จากการพิจารณาตาม url พบว่าหน่วยงานไม่ได้แยกช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบออกจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไปตามที่องค์กรประกอบด้านข้อมูลกำหนด ดังนั้น จึงไม่สามารถให้คะแนนได้

#### 2.3.5.2 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

- 100 คะแนน 1 ประเด็นการตรวจ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

- 0 คะแนน จำนวน 1 ประเด็นการตรวจ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ผู้ตรวจให้ความเห็นดังนี้ url ที่ ๑ เป็นหน้าเว็บไซต์หลัก url ที่ ๒ เป็นหน้ากิจกรรมองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ องค์กรประกอบด้านข้อมูลกำหนดให้หน่วยงานแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวอย่างเช่น การลงพื้นที่ทำประชาคม, การประกาศรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน, การทำประชาพิจารณ์ เป็นต้น หน่วยงานอาจนำเสนอในรูปแบบรายงานผลการดำเนินงาน, ข่าว, หรือสรุปผลการดำเนินงานลงในเว็บไซต์โดยตรงก็ได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบ เช่น ชื่อกิจกรรม วัน เวลาและสถานที่วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม เป็นต้น จากการพิจารณาตาม url พบว่าหน่วยงานไม่ได้แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เนื่องจากมีแต่เพียงภาพ และชื่อกิจกรรม แต่ไม่มีรายละเอียดของการดำเนินกิจกรรมตามที่องค์กรประกอบด้านข้อมูลกำหนด ดังนั้น จึงไม่สามารถให้คะแนนได้

### 2.3.6 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

#### 2.3.6.1 เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

- 100 คะแนนทุกประเด็นการตรวจ นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) /

การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

#### 2.3.6.2 การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

- 100 คะแนน ทุกประเด็นการตรวจ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี /

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

#### 2.3.6.3 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- 100 คะแนน ทุกประเด็นการตรวจ ประเด็นการตรวจ/ การเสริมสร้าง

วัฒนธรรมองค์กร

#### 2.3.6.4 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

- 100 คะแนน 1 ประเด็นการตรวจ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

- 0 คะแนน จำนวน 2 ประเด็นการตรวจ รายงานการกำกับติดตามการ

ดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน ผู้ตรวจให้ความเห็นดังนี้ url ที่ ๑ เป็นหน้าเว็บไซต์หลัก url ที่ ๒ แสดงหน้าหมวดหมู่แผนปฏิบัติราชการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต url ที่ ๒ แสดงหน้ารายงานผลการนำไปปฏิบัติ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน) องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนดให้หน่วยงานแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๙ ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ครบ ๒ ข้อ คือ ๑. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับแผนในข้อ ๐๓๙ ๒. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน จากการพิจารณาตาม url พบว่าหน่วยงานแสดงรายงานฯ ในภาพรวมแต่ไม่ได้แสดงความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด ดังนั้น จึงไม่สามารถให้คะแนนได้ และรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ผู้ตรวจให้ความเห็นดังนี้ url ที่ ๑ แสดงหน้าเว็บไซต์หลัก url ที่ ๒ แสดงหน้าหมวดหมู่แผนปฏิบัติราชการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต url ที่ ๒ แสดงหน้ารายงานผลการนำไปปฏิบัติ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน) องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนดให้หน่วยงานแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ครบ ๓ ข้อ คือ ๑. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ๒. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ \* หากไม่มีปัญหา อุปสรรค ให้ระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง จากการพิจารณาตาม url พบว่าหน่วยงานแสดงรายงานฯ ในภาพรวมแต่ไม่ได้แสดงผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรม รวมทั้งไม่มีรายละเอียดของปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด ดังนั้น จึงไม่สามารถให้คะแนนได้

### 2.3.7 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

#### 2.3.7.1 มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- 100 คะแนน ทุกประเด็นการตรวจ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความ

โปร่งใสภายในหน่วยงาน /การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

### ๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสจำแนกตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงจุดแข็ง และจุดที่จะต้องพัฒนาไว้ดังต่อไปนี้

**3.1 จุดแข็ง** (ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากกว่าร้อยละ 85 คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ซึ่งสะท้อนได้ว่า ประสิทธิภาพในการปฏิบัติ



หน้าตัวอย่างข้อสัจธรรม มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุด และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน คุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**3.2 จุดอ่อน** ที่ต้องพัฒนา แบบวัดความรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ข้อมูลรายชื่อมีความเป็นตัวแทนที่ดี แต่มีจำนวนช่องทางการติดต่อทางโทรศัพท์ที่ไม่เพียงพอต่อการเก็บข้อมูล จึงควรจัดส่งข้อมูลที่เป็นตัวแทนที่ดี และมีรายชื่อเพียงพอต่อการเก็บข้อมูล

#### 4. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2565” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ 80 จะต้องมีผลคะแนน 85 คะแนนขึ้นไป ภายในปี 2565 พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของท่านจาก 3 แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย คือ 90.15 คะแนน ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างข้อสัจธรรม มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุด และคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน คุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 85) คือข้อ แบบวัด OIT ข้อ O11 , O20 , O23 , O24 , O28 , O30 , O30 , O33 , O40 , O41 จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

ข้อคำถาม OIT ที่คะแนนพอใช้	ความเห็นที่ปรึกษา
<p><b>O๑๑</b> รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>	<p>url ที่ ๑ แสดงหน้าเว็บไซต์หลัก</p> <p>url ที่ ๒ แสดงหมวดหมู่แผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>url ที่ ๓ เป็นหน้า Not Found ไม่สามารถค้นหาได้</p> <p>องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนดให้หน่วยงานแสดงรายงานความก้าวหน้าที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยต้องมีรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ คือ ๑. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ๒. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</p> <p>จากการพิจารณาตาม url พบว่าหน่วยงานไม่มีการแสดงรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนั้น จึงไม่สามารถให้คะแนนได้</p>
<p><b>O๒๐</b> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>url ที่ ๑ แสดงหน้าเว็บไซต์หลัก</p> <p>url ที่ ๒ แสดงหน้าที่ต้องใส่ชื่อผู้ใช้หรือที่อยู่อีเมลล์และรหัสผ่าน</p> <p>องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนดให้ต้องแสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ครบ ๒ ข้อ คือ ๑. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</p> <p>จากการพิจารณาตาม url พบว่าใน url ที่ ๒ ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ แต่หน่วยงานได้อธิบายการเข้าถึงข้อมูลไว้จึงพบข้อมูลดังกล่าว ซึ่งรายงานฯ ที่หน่วยงานนำมาแสดงไม่มีรายละเอียดข้อมูลในด้านปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ดังนั้น เมื่อองค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบจึงไม่สามารถให้คะแนนได้</p>

<p><b>O๒๓</b> สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p>	<p>url ที่ ๑ แสดงหน้าเว็บไซต์หลัก  url ที่ ๒ แสดงหน้าที่ต้องใส่ชื่อผู้ใช้หรือที่อยู่อีเมลล์และรหัสผ่าน</p> <p>องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนดให้หน่วยงานแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดเปิดเผยข้อมูลเป็นรายเดือน และครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ **แสดงข้อมูลรายเดือนเท่านั้น (กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น)</p> <p>จากการพิจารณาตาม url พบว่าใน url ที่ ๒ ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ แต่หน่วยงานได้อธิบายการเข้าถึงข้อมูลไว้จึงพบข้อมูลดังกล่าว ซึ่งหน่วยงานแสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนเพียงเดือนเดียวคือ เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ไม่ครอบคลุม ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และไม่ได้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนดังกล่าว ตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด ดังนั้น จึงไม่สามารถให้คะแนนได้</p>
<p><b>O๒๔</b> รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p>	<p>url ที่ ๑ แสดงหน้าเว็บไซต์หลัก  url ที่ ๒ แสดงหน้าที่ต้องใส่ชื่อผู้ใช้หรือที่อยู่อีเมลล์และรหัสผ่าน</p> <p>องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนดให้หน่วยงานแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดของรายงานครบ ๒ ข้อ คือ ๑. งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ * หากไม่มีปัญหา อุปสรรค ให้ระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง</p> <p>จากการพิจารณาตาม url พบว่าใน url ที่ ๒ ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ แต่หน่วยงานได้อธิบายการเข้าถึงข้อมูลไว้จึงพบข้อมูลดังกล่าว ซึ่งรายงานฯ ที่หน่วยงานนำมาแสดงไม่มีรายละเอียดข้อมูลในด้านปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด ดังนั้น จึงไม่สามารถให้คะแนนได้</p>
<p><b>O๒๕</b> รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</p>	<p>url ที่ ๑ แสดงหน้าเว็บไซต์หลัก  url ที่ ๒ แสดงหน้าที่หมวดหมู่ระบบงานบริหารงานบุคคล  url ที่ ๓ แสดงหน้าเอกสารรายงานการติดตามและประเมินผลการบริหารและพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔</p> <p>องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนดให้หน่วยงานแสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดของรายงาน ครบ ๒ ข้อ คือ ๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ๒. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ * หากไม่มีปัญหา อุปสรรค ให้ระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง</p> <p>จากการพิจารณาตาม url พบว่ารายงานฯ ที่หน่วยงานนำมาแสดงไม่มีรายละเอียดข้อมูลในด้านปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด ดังนั้น จึงไม่สามารถให้คะแนนได้</p>

<p><b>0๓๐</b> ช่องทาง แจ้งเรื่อง ร้องเรียนการ ทุจริตและ ประพฤตินิชอบ</p>	<p>url ที่ ๑ แสดงหน้าเว็บไซต์หลัก url ที่ ๒ แสดงหน้าแบบฟอร์มแจ้งเรื่อง ร้องเรียน – ร้องทุกข์ อบต.ลำสนธิ จ.ลพบุรี</p> <p>องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนดให้หน่วยงานแสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่อง ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน เป็นช่องทางที่แยกจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป และเป็นระบบปิดที่คนทั่วไปไม่สามารถเข้าดูได้</p> <p>จากการพิจารณาตาม url พบว่าหน่วยงานไม่ได้แยกช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบออกจากช่องทางการร้องเรียนทั่วไปตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด ดังนั้น จึงไม่สามารถให้คะแนนได้</p>
<p><b>0๓๓</b> การเปิด โอกาสให้เกิด การมีส่วนร่วม</p>	<p>url ที่ ๑ เป็นหน้าเว็บไซต์หลัก url ที่ ๒ เป็นหน้ากิจกรรมองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ</p> <p>องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนดให้หน่วยงานแสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตัวอย่างเช่น การลงพื้นที่ทำประชาคม, การประกาศรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน, การทำประชาพิจารณ์ เป็นต้น หน่วยงานอาจนำเสนอในรูปแบบรายงานผลการดำเนินงาน, ข่าว, หรือสรุปผลการดำเนินงานลงในเว็บไซต์โดยตรงก็ได้ แต่จะต้องมีองค์ประกอบ เช่น ชื่อกิจกรรม วัน เวลาและสถานที่วัตถุประสงค์ของการดำเนินการ กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม เป็นต้น</p> <p>จากการพิจารณาตาม url พบว่าหน่วยงานไม่ได้แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เนื่องจากมีแต่เพียงภาพ และชื่อกิจกรรม แต่ไม่มีรายละเอียดของการดำเนินกิจกรรมตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด ดังนั้น จึงไม่สามารถให้คะแนนได้</p>
<p><b>0๔๐</b> รายงาน การกำกับ ติดตามการ ดำเนินการ ป้องกันการ ทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</p>	<p>url ที่ ๑ เป็นหน้าเว็บไซต์หลัก url ที่ ๒ แสดงหน้าหมวดหมู่แผนปฏิบัติราชการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต url ที่ ๒ แสดงหน้ารายงานผลการนำแผนไปปฏิบัติ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)</p> <p>องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนดให้หน่วยงานแสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ 0๓๙ ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ครบ ๒ ข้อ คือ ๑. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ที่สอดคล้องกับแผนในข้อ 0๓๙ ๒. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</p> <p>จากการพิจารณาตาม url พบว่าหน่วยงานแสดงรายงานฯ ในภาพรวมแต่ไม่ได้แสดงความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม ตามที่องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด ดังนั้น จึงไม่สามารถให้คะแนนได้</p>

0๔๑ รายงาน	url ที่ ๑ แสดงหน้าเว็บไซต์หลัก
ผลการ	url ที่ ๒ แสดงหน้าหมวดหมู่แผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ดำเนินการ	url ที่ ๒ แสดงหน้ารายงานผลการนำไปปฏิบัติ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๔ (รอบ ๑๒ เดือน)
ป้องกันการ	องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนดให้หน่วยงานแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ
ทุจริตประจำปี	ทุจริต ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ครบ ๓ ข้อ คือ ๑. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ๒. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ * หากไม่มีปัญหา อุปสรรค ให้ระบุว่า “ไม่มี” ห้ามตัดหัวข้อทิ้ง จากการพิจารณาตาม url พบว่าหน่วยงานแสดงรายงานฯ ในภาพรวมแต่ไม่ได้แสดงผลการดำเนิน โครงการหรือกิจกรรม รวมทั้งไม่มีรายละเอียดของปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ตามที่ องค์ประกอบด้านข้อมูลกำหนด ดังนั้น จึงไม่สามารถให้คะแนนได้

5. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(1) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด / กองคลัง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
(2) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	
(3) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	
(4) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด / กองคลัง	
(5) การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้องตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่ และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใด ๆ	สำนักปลัด	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
(6) การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งจะเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบ และปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
(7) เปิดโอกาสให้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน การให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้บุคลากรและสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	
(8) มีการมอบหมายงานการปฏิบัติงาน รวมถึงระดับคุณภาพงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	(1) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน (2) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่องความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนักให้หัวหน้างาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการสังคม	

+++++