



อบต.ลำสนธิ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ การคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ

ที่ ลบ ๘๐๓๐๒/

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. จำนวนโครงการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามเอกสารแนบท้าย

๒. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามจำแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างมากที่สุดคือ วิธีเฉพาะเจาะจง และวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

๓. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ ระบบ e-GP ชัดข้องและสัญญาณหลุดบ่อย

๓.๒ ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง LASS ระบบช้าและหมุนบ่อย

๓.๓ การจัดซื้อจัดจ้างที่มีความซับซ้อนต้องมีคณะกรรมการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุต้องใช้เวลาในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะ ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

๓.๔ ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

๓.๕ การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลและแหล่งที่มา อีกทั้งราคาของวัสดุผันแปรตลอดเวลา

๔. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ จัดฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ

๔.๒ ระบบ e-GP และระบบ LASS ให้ทางกรมปรับปรุงให้ระบบดำเนินการได้เร็วขึ้น

๔.๓ ควรมีคณะกรรมการกลางที่มีความรู้ในการกำหนดรายละเอียดของคุณลักษณะของพัสดุบางประเภทที่ซับซ้อน

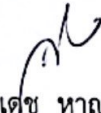
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และจักได้นำไปแก้ไขและดำเนินการให้ถูกต้องในงบประมาณถัดไป

(ลงชื่อ)



(นายคมสรณ์ ประเสริฐสังข์)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(ลงชื่อ)

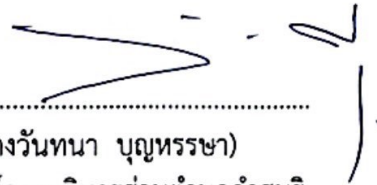


(นายสิงหนเดช หาญจงโก)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ความคิดเห็นนายกองค้การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....



(นางวันทนา บุญทรธธา)
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปี ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕ แยกได้ดังนี้

๑. โครงการตามข้อบัญญัติประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕			
๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๑๒๔	โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๗	โครงการ
๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕			
๒.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๘๔	โครงการ
๒.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๐	โครงการ
๓. โครงการกัณเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕			
๓.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน	๐	โครงการ
๓.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน	๑	โครงการ

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

-รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๑๕ รายการ เป็นจำนวนเงิน ๒,๒๖๓,๘๘๘.๓๗ บาท (สองล้านสองแสนหกหมื่นสามพันแปดร้อยแปดสิบแปดบาทสามสิบเจ็ดสตางค์) ดำเนินการด้วยวิธีจัดจ้าง จำนวน ๙๑ โครงการ เป็นจำนวนเงิน ๕,๒๓๑,๓๖๑.๖๔ บาท (ห้าล้านสองแสนสามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยหกสิบเอ็ดบาทหกสิบสี่สตางค์) คิดเป็นร้อยละด้วยวิธีการจัดซื้อ ๓๐.๒๐ เปอร์เซ็นต์ คิดเป็นอัตราร้อยละด้วยวิธีการจัดจ้าง ๖๙.๘๐ เปอร์เซ็นต์ โดยคิดจากจำนวนเงินในการดำเนินการทั้งหมด

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

-ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้

-การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพอาจใช้เวลานาน เนื่องจากบางโครงการต้องรอสืบราคาจากหลายแหล่งข้อมูลและแหล่งที่มา อีกทั้งราคาของวัสดุผันแปรตลอดเวลา

-ข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจและไม่ชัดเจน

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

-จัดส่งเจ้าหน้าที่อบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านพัสดุให้แก่บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ

-เจ้าหน้าที่พัสดุต้องหมั่นหาความรู้จากสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้ทราบระเบียบ กฎหมาย ที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา