



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ

ที่ สป - /๒๕๖๖

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ผ่าน หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ในปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ตามผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ นั้น สำนักปลัด ได้สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวฤทัยรัตน์ บุญนารักษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

ลงชื่อ

(นางสาวประภาภรณ์ กล้ารอด)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.ลำสนธิ

.....
.....

ลงชื่อ

(นางสาวประภาภรณ์ กล้ารอด)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ

ความเห็นนายก อบต.ลำสนธิ

.....
.....

ลงชื่อ

(นางวันทนา บุญหรรษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ

**รายงานผลการดำเนินการ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๖ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ในปี งบประมาณ ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ทำ	ไม่ทำ	หมายเหตุ
(๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด/ กองคลัง	-จัดทำประกาศและแจ้งเวียนให้ทราบ		
(๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	-นักทรัพยากร แจ้งในที่ประชุม ให้ความรู้แก่พนักงาน		
(๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงในที่ประชุม เพื่อให้ทุกฝ่ายเข้าใจวิธีการประเมิน / แจ้งในการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๔ ก.พ. ๖๖		
(๔) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงาน ทราบดีให้ชัดเจน	สำนักปลัด/ กองคลัง	-จัดทำ และประชาสัมพันธ์เน้นย้ำวิธีปฏิบัติเพื่อสร้างความเข้าใจ		

<p>(๕) การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้ บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมี แนวทางในการให้ผู้มา ติดต่ออย่างโปร่งใส</p>	<p>จัดทำประกาศไม่ เรียกร้องประโยชน์ใด ในการปฏิบัติหน้าที่ และ มีการจัดทำประกาศไม่ เรียกรับผลประโยชน์ หรือทรัพย์สินใดๆ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-จัดทำประกาศฯ และ สร้าง ค่านิยม ความจริงใจ “เปิดเผย โปร่งใส ไม่ เรียกร้อง”</p>		
<p>(๖) การตรวจสอบและต่อ อายุเว็บไซต์ให้ทัน กำหนดเวลา พร้อมทั้งจะ เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชน ทราบ</p>	<p>ตรวจสอบ และปรับปรุง เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน</p>	<p>สำนักปลัด/ กองคลัง</p>	<p>-สอบถาม ผู้รับจ้าง และ แจ้งการต่อสัญญา (จะ หมดช่วงเดือน พ.ค. แจ้ง ผู้รับจ้างว่าต่อสัญญา)</p>		
<p>(๗) เปิดให้โอกาสให้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้า มามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงการดำเนินงาน</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ บุคลากรและ สาธารณชนรับทราบ</p>	<p>สำนักปลัด</p>	<p>-ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแนะนำบริการได้หลาย ช่องทาง -จัดทำระบบสำรวจความ พึงพอใจ เพื่อพัฒนา บริการให้ดียิ่งขึ้น</p>		
<p>(๘) มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการ ประเมินการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>(๑) สร้างความเข้าใจ ร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์ การประเมินและการ ทำงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ ประชุมเรื่องความเป็น ธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนัก ให้หัวหน้างาน</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง สวัสดิการ สังคม</p>	<p>-จัดทำคำสั่งแบ่งงาน ทุก ส่วน ทุกกอง ตามคำสั่งที่ ๓๓๐ ลงวันที่ ๑๔ ต.ค. ๖๓</p>		

การประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ในปี งบประมาณ ๒๕๖๖

