



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ
อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

บทที่ ๑ บทนำ

หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้ การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผล การปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

วัตถุประสงค์ในการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ
๒. เพื่อให้ผู้บริหารมีเครื่องมือในการควบคุม กำกับการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร
๓. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติมีแนวทาง กระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ชัดเจนสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๔. เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจ ตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารความเสี่ยงกับกลยุทธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ
๕. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ มีแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีอำนาจหน้าที่จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและพิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. มีการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้นในอนาคต หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน อาจส่งผลกระทบในด้านลบหรือสร้างความเสียหาย
๓. ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ อันเป็นผลทางบวกโดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับและโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

๔. กำหนดให้การบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน
๕. มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงภายในองค์กรให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล

เป้าหมาย

๑. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
๒. ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยงและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
๓. สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่รับผิดชอบ
๔. เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง
๕. ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริการความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร
๖. การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้ดียิ่งขึ้นและทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดหวังว่าจะได้รับจากการดำเนินการบริหารความเสี่ยง มีดังนี้

๑. เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น
๒. สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารความเสี่ยง ซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
๓. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบในเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล
๔. เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์การติดตามควบคุมและวัดผลการ

ปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕. ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจ ในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖. ช่วยให้การพัฒนากำบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมและการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่ำและกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน

นิยามความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาส/เหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน หรือสิ่งที่ทำให้แผนงานหรือการดำเนินการอยู่ ณ ปัจจุบัน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยก่อให้เกิดผลกระทบหรือความเสียหายต่อองค์กรในที่สุด ทั้งในแง่ของผลกระทบที่เป็นตัวเงิน หรือผลกระทบที่มีต่อภาพลักษณ์และชื่อเสียงขององค์กร

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการกำหนดแนวทางหรือมาตรการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง เพื่อมุ่งหวังให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์

ความเสี่ยงจำแนกออกเป็น ๔ ลักษณะ ดังนี้

๑. ความเสี่ยงทางด้านการดำเนินงาน (Operational Risk :OR) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอน อันเนื่องมาจากขาดการกำกับดูแลที่ดีหรือขาดการควบคุมภายในที่ดี โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ อุปกรณ์/เทคโนโลยีสารสนเทศ/บุคลากรในการปฏิบัติงานและความปลอดภัยของทรัพย์สิน
๒. ความเสี่ยงทางด้านการเงิน (Financial Risk : FR) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากสภาพคล่องทางการเงินความสามารถในการทำกำไรและรายงานทางการเงิน
๓. ความเสี่ยงทางด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : SR) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์อย่างไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบาย เป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร
๔. ความเสี่ยงทางด้านกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ (Compliance Risk : CR) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับ

ความเสี่ยงตามหลักธรรมาภิบาล หมายถึง โอกาสที่ผลผลิตของการดำเนินงานไม่บรรลุผลลัพธ์อันเนื่องมาจากการขาดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ แบ่งเป็น

๑. ความเสี่ยงจากการดำเนินงานที่สอดคล้องกัน (key Risk Area)

สาเหตุเกิดจาก

- ๑.๑ เนื้อหาของแผนงาน โครงการไม่ตอบสนองต่อประเด็นยุทธศาสตร์หรือนโยบายของจังหวัด กลุ่มจังหวัดและรัฐบาล ความสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาลคือหลักภาระความรับผิดชอบ
- ๑.๒ ขาดการประสานการดำเนินงานระหว่างภาคีหุ้นส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลสำเร็จอย่างยั่งยืนของแผนงานโครงการ ความสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาลคือหลักการมีส่วนร่วม

๒. ความเสี่ยงด้านภาพลักษณ์ทางการเมือง (Political Risk)

สาเหตุเกิดจาก

ขาดความรับผิดชอบต่อการใช้งบประมาณจำนวนมากให้เกิดความคุ้มค่าโดยมีกลไกที่พอเพียงในการตรวจสอบประเมิน จนอาจส่งผลกระทบทางลบจากสื่อมวลชนได้ ความสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาลคือหลักคุณธรรมหลักความโปร่งใส หลักความคุ้มค่า

๓. ความเสี่ยงด้านการตอบสนองความต้องการที่แท้จริงของประชาชน (Negotiation Risk)

สาเหตุเกิดจาก

- ๓.๑ ขาดการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้ได้รับประโยชน์โดยตรงต่อแผนงานโครงการ ความสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล คือหลักการมีส่วนร่วม
- ๓.๒ การดำเนินงานตามแผนงานโครงการมิได้กระจายผลประโยชน์ที่ถูกต้องชอบธรรมไปยังส่วนราชการที่ควรได้รับประโยชน์อย่างแท้จริง ความสอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล คือ หลักความคุ้มค่า

การรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง

การรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยง เป็นการรายงานผลการวิเคราะห์ ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยงว่าความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หรือไม่ ถ้ายังมีเหลืออยู่และอยู่ในระดับเสี่ยงสูงมากเพียงใด เสนอวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้นให้ผู้บริหารได้ทราบเพื่อให้ทราบและพิจารณาสั่งการ ทบทวน นโยบาย รวมถึงการจัดสรรงบประมาณสนับสนุน การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. หนังสือรับรองผลการประเมินผลการควบคุมภายใน (ระดับหน่วยงานของรัฐ) หรือ แบบ ปค.๑ เป็นหนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ ตามหลักปฏิบัติปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ และข้อ ๑๐ วรรคสาม (ระดับองค์กร/หน่วยตรวจสอบภายในเป็นผู้จัดทำรายงาน)
๒. รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน หรือ แบบ ปค.๔ เป็นแบบรายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ระดับส่วนงานย่อย/สำนัก/กอง เป็นผู้จัดทำรายงาน)

๓. รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน หรือ แบบ ปค.๕ เป็นแบบรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ (ระดับส่วนย่อย/สำนัก/กอง เป็นผู้จัดทำรายงาน)

การติดตามและทบทวน

เป็นการติดตามผลของการดำเนินการตามแผนการบริหารความเสี่ยงว่ามีความเสี่ยงว่ามีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือไม่ รวมถึงเป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอนเพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น ประกอบด้วย การบริหารความเสี่ยงระดับสำนัก/กอง มุ่งเน้นให้เกิดผลสำเร็จตามภารกิจหลักตามกฎหมายจัดตั้งและแผนการบริหารราชการประจำปีงบประมาณ ดังนั้น โครงการหรือกิจกรรมที่ต้องดำเนินการวิเคราะห์ ประเมินและบริหารจัดการความเสี่ยง จึงเป็นโครงการหรือกิจกรรมที่เป็นอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน ซึ่งได้รายงานไว้ในการจัดวางระบบควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ และเป็นโครงการตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงานที่มอบหมายให้หน่วยงานในสังกัดรับผิดชอบ ดำเนินการประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในแต่ละปีงบประมาณ

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

๑. ด้านกายภาพ

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชน

ตั้งอยู่ ณ หมู่ที่ ๑ บ้านลำสนธิ ตำบลลำสนธิ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ตั้งอยู่บริเวณพิกัด QS ๕๓๗๙๒๘ ถนนลำสนธิ-กุดตาเพชร (๒๒๖๐) อยู่ทางทิศตะวันออกเฉียงเหนือของจังหวัดลพบุรี แยกตัวออกมาจากตำบลหนองรี และยกฐานะจากสภาตำบลเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลเมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ และปรับเป็น อบต. ขนาดกลางเมื่อวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๑ ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือของอำเภอลำสนธิ ประมาณ ๑ กิโลเมตร ห่างจากจังหวัดลพบุรีประมาณ ๑๒๖ กิโลเมตร ซึ่งมีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับ บ้านคลองมะนาว ม.๕ ตำบลเขารวก

ทิศใต้ ติดต่อกับ บ้านหนองรี ม.๑๐ ตำบลหนองรี

ทิศตะวันออก ติดต่อกับ อำเภเทพสถิต จังหวัดชัยภูมิ

ทิศตะวันตก ติดต่อกับ บ้านหนองเกตุ ม.๑-๔ ตำบลหนองรี

มีพื้นที่ประมาณ ๑๗,๕๘๗.๗๙ ไร่ หรือประมาณ ๒๘.๑๔ ตารางกิโลเมตร เป็นเนื้อที่ทางการเกษตร

ประมาณ ๑๒,๕๘๕.๖๘ ไร่ พื้นที่อยู่อาศัย ๕,๐๐๒ ไร่ ที่เหลือเป็นป่า ทุ่งหญ้า และภูเขา แยกเป็น

หมู่ที่ ๑ จำนวน ๒,๕๐๙.๐๗ ไร่

หมู่ที่ ๒ จำนวน ๓,๓๒๖.๐๓ ไร่

หมู่ที่ ๓ จำนวน ๕,๐๗๖.๙๖ ไร่

หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑,๖๐๑.๔๔ ไร่

หมู่ที่ ๕ จำนวน ๒,๕๔๔.๑๘ ไร่

หมู่ที่ ๖ จำนวน ๒,๕๓๐.๑๑ ไร่

๑) ลักษณะภูมิประเทศ

พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ดอน ดินร่วนซุย มีลำคลองตัดผ่านเป็นช่วงสั้น ๆ แต่สามารถกักเก็บน้ำไว้

ในฤดูแล้งได้ไม่เพียงพอ ไม่มีแหล่งต้นน้ำลำธาร น้ำที่ใช้ในการอุปโภคส่วนใหญ่ได้มาจากบ่อบาดาล สำหรับบริโภคจะได้จากน้ำฝนที่เก็บใส่ภาชนะไว้ พื้นที่เหมาะแก่การทำไร่ และพืชล้มลุกหรือไม้ยืนต้นประเภททนแล้ง

๒) ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของภูมิอากาศขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ เป็นลักษณะของมรสุมเขตร้อน แบ่งออกเป็น ๓ ฤดู คือ

- ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์-กลางเดือนพฤษภาคม มีอากาศร้อนอบอ้าว และลมร้อนพัดผ่านโดยในเดือนเมษายนจะเป็นเดือนที่ร้อนที่สุด โดยมีอุณหภูมิในช่วง ๒๙-๓๒ องศาเซลเซียส

- ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนพฤษภาคม-ตุลาคม ส่วนใหญ่ประมาณน้ำฝนจะได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ และพายุดีเปรสชันทำให้ฝนตกชุกในช่วงเดือนสิงหาคม-กันยายน

- ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน-กุมภาพันธ์ โดยได้รับอิทธิพลจากลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือพัดผ่าน และความกดอากาศจะหนาวเย็นเป็นระยะเวลานานๆ

๓) ลักษณะของดิน

ลักษณะดินในพื้นที่เป็นดินร่วน ดินร่วนซุยปนทราย พื้นที่เหมาะสมแก่การทำไร่ และพืชล้มลุกหรือไม้ยืนต้นประเภททนแล้ง

(๑) ด้านการเมืองการปกครอง

๑) เขตการปกครอง

หมู่ที่ ๑ บ้านลำสนธิ	ผู้ปกครอง	นายสมนึก ตาม่น	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๒ บ้านท่าเยี่ยม	ผู้ปกครอง	นายชัชเชาว์ฤทธิ์ เตียวตระกูล	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๓ บ้านโพธิ์งาม	ผู้ปกครอง	นายอนุรักษ์ ภู่นา	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๔ บ้านโค้งกู่ยธร	ผู้ปกครอง	นายวีระ วรรณโสภณ	กำนันตำบล
หมู่ที่ ๕ บ้านหนองนา	ผู้ปกครอง	นายบุญนาค ฮาบขุนทด	ผู้ใหญ่บ้าน
หมู่ที่ ๖ บ้านโค้งลำสนธิ	ผู้ปกครอง	นางสุภาภรณ์ รัญโญ	ผู้ใหญ่บ้าน

๒) การเลือกตั้ง

การเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จำนวน ๖ หมู่บ้าน มีผู้บริหารท้องถิ่น(นายกองค์การบริหารส่วนตำบล)จำนวน ๑ คน รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๒ คน เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ คน รวม ๔ คน และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่บ้านละ ๑ คน ๖ หมู่บ้าน รวม ๖ คน ดังนี้

คณะผู้บริหาร ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|--|
| ๑. นางวันทนา บุญहरษา | นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ |
| ๒. นายณรงค์ บุญนารักษ์ | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ |
| ๓. นายสมควร ไม้ตะเภา | รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ |
| ๔. นางสาวศิริพรรณ จันทิ | เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ |

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ (ปัจจุบันมี ๖ คน) ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--|
| ๑. นางสาวประไพ ศรีหาญ | ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๒. นายคมสันต์ สุขอินทร์ | รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล |
| ๓. นางสาวทองร้อย สมบูรณ์ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ หมู่ที่ ๑ |
| ๔. นายมานพ สุทธา | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ หมู่ที่ ๒ |
| ๕. นายมาโนช เกิดภาคิ | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ หมู่ที่ ๔ |
| ๖. นางสาวลำพึง ชินจันทิก | สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ หมู่ที่ ๕ |

(๒) ด้านประชากร

๑) ข้อมูลจำนวนประชากร ข้อมูล ณ เดือน เมษายน ๒๕๖๕

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	เพศ	จำนวนประชากร (คน)		
			พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕
๑	บ้านลำสนธิ	ชาย	๒๖๑	๒๑๕	๒๔๐
		หญิง	๒๗๖	๒๖๗	๒๖๕
		รวม	๕๓๓	๕๑๘	๕๐๕
๒	บ้านท่าเยี่ยม	ชาย	๒๐๐	๑๙๗	๑๙๗
		หญิง	๑๙๗	๒๐๓	๑๙๗
		รวม	๓๙๗	๔๐๐	๓๙๔
๓	บ้านโพธิ์งาม	ชาย	๒๖๗	๒๖๗	๒๖๗
		หญิง	๒๙๖	๓๐๐	๓๐๐
		รวม	๕๖๓	๕๖๗	๕๖๗
๔	บ้านไค้กฤษฎิ์	ชาย	๑๖๙	๑๖๗	๑๖๔
		หญิง	๑๗๔	๑๗๖	๑๗๐
		รวม	๓๔๓	๓๔๓	๓๓๔
๕	บ้านหนองนา	ชาย	๓๓๘	๓๓๖	๓๓๘
		หญิง	๒๙๘	๒๙๖	๓๐๔
		รวม	๖๓๓	๖๓๒	๖๔๒
๖	บ้านไค้ลำสนธิ	ชาย	๓๑๘	๓๑๕	๓๑๗
		หญิง	๓๒๒	๓๓๔	๓๓๗

		รวม	๖๔๐	๖๔๙	๖๕๔
รวมทั้งสิ้น			๓,๑๑๓	๓,๑๐๙	๓,๐๙๖

หมู่ที่	บ้าน	จำนวนครัวเรือน		
		พ.ศ. ๒๕๖๓	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ.๒๕๖๕
๑	บ้านลำสนธิ	๓๒๗	๑๘๒	๓๓๓
๒	บ้านท่าเยี่ยม	๑๔๖	๑๔๘	๑๕๐
๓	บ้านโพธิ์งาม	๑๘๓	๑๘๘	๑๙๐
๔	บ้านไค้งกฤษ	๑๒๓	๑๒๖	๑๓๑
๕	บ้านหนองนา	๒๑๓	๒๑๓	๒๒๑
๖	บ้านไค้งลำสนธิ	๒๐๔	๒๐๕	๒๐๖
รวมทั้งสิ้น		๑,๑๙๖	๑,๐๖๒	๑,๒๓๑

(๓) สภาพทางสังคม

๑) การศึกษา

ตำบลลำสนธิ มีโรงเรียนในพื้นที่ จำนวน ๒ โรงเรียน ดังนี้

๑.๑ โรงเรียนบ้านลำสนธิ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑ ตำบลลำสนธิ

๑.๒ โรงเรียนบ้านท่าเยี่ยม ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒ ตำบลลำสนธิ

๒) สาธารณสุข

๒.๑ สาธารณสุขอำเภอลำสนธิ จำนวน ๑ แห่ง

๒.๒ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลำสนธิ จำนวน ๑ แห่ง

๒) ยาเสพติด

ปัญหายาเสพติด มีพื้นที่เฝ้าระวัง จำนวน ๖ หมู่บ้าน

๓) การสังคมสงเคราะห์

จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตำบลลำสนธิ จำนวน ๔๕๕ คน ผู้พิการ จำนวน ๑๒๔ คน และผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๔ คน

(๔) ระบบบริการพื้นฐาน

๑) การคมนาคมขนส่ง (ทางบก,ทางน้ำ,ทางรางฯ)

๑. การคมนาคมขนส่ง (ทางบก,ทางน้ำ,ทางรางฯ) มีถนนทั้งสิ้น สาย ได้แก่

- ๑) ถนนลาดยาง จำนวน ๒ สาย ความยาว ๒,๘๐๕ เมตร
- ๒) ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๓๒ สาย ความยาว ๒๗,๕๘๘ เมตร
- ๓) ถนนลูกรัง จำนวน ๒๔ สาย ความยาว ๑,๒๗๖ เมตร
- ๔) ถนนหินคลุก จำนวน ๑๗ สาย ความยาว ๑๔,๗๙๐ เมตร
- ๕) ถนนดิน จำนวน ๑ สาย ความยาว ๑,๒๐๐ เมตร

๒) การไฟฟ้า

มีไฟฟ้าเข้าถึงทุกหมู่บ้านมีอัตราการใช้ไฟฟ้าร้อยละ ๙๐ และไม่มีไฟฟ้าสาธารณะ จำนวน ๔ คร้วเรือน

๓) ประปา

มีระบบประปาหมู่บ้าน และระบบประปาส่วนภูมิภาคครอบคลุม ครบทุกหมู่บ้าน

๔) โทรศัพท์

ปัจจุบันใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นส่วนใหญ่

๕) ระบบโลจิสติกส์ (Logistics) หรือการขนส่ง

(๕) ระบบเศรษฐกิจ

๑) การเกษตร

- จำนวนครัวเรือนเกษตรกร ตำบลลำสนธิ จำนวน ๕๑๗ ครัวเรือน

- มีพื้นที่ทั้งหมด ๑๗,๕๘๗.๗๙ ไร่

- พื้นที่ทำการเกษตร จำนวน ๑๒,๕๘๕.๖๘ ไร่

- ที่อยู่อาศัย ๕,๐๐๒ ไร่

- พื้นที่ที่ขึ้นทะเบียนเกษตรกร ๑๐,๓๕๕.๔๑ ไร่

๒) การประมง ตำบลลำสนธิ รวม ๙๘ ราย ดังนี้

- หมู่ ๑ จำนวน ๑๕ ราย

- หมู่ ๒ จำนวน ๑๙ ราย

- หมู่ ๓ จำนวน ๑๔ ราย

- หมู่ ๔ จำนวน ๑๑ ราย

- หมู่ ๕ จำนวน ๒๑ ราย
- หมู่ ๖ จำนวน ๑๘ ราย

๓) การปศุสัตว์

ตำบลลำสนธิ มีการปศุสัตว์ คือ

๓.๑ สุนัขและแมวรวมทั้งหมด ๑,๑๔๓ ตัว แยกเป็น

- สุนัขทั้งหมด ๘๒๒ ตัว เพศผู้ จำนวน ๔๘๕ ตัว เพศเมีย จำนวน ๓๓๗ ตัว
- แมวทั้งหมด ๓๒๑ ตัว เพศผู้ จำนวน ๑๕๓ ตัว เพศเมีย จำนวน ๑๖๘ ตัว

๔) การบริการ

มีอยู่ซ่อมรถ ๕ แห่ง

โรงสีข้าวขนาดเล็ก ๑ แห่ง

บริการล้างรถ ๑ แห่ง

๕) การท่องเที่ยว

ในพื้นที่ตำบลลำสนธิ มีน้ำตก-น้ำโดน หมู่ที่ ๒ บ้านท่าเยี่ยม และหมู่ที่ ๓ บ้านโพธิ์งาม

๖) อุตสาหกรรม

ตำบลลำสนธิ ไม่มีโรงงานอุตสาหกรรม

(๖) การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

๑) กลุ่มเกษตร	๖ กลุ่ม
๒) กลุ่มสหกรณ์การเกษตร	๑ กลุ่ม
๓) กลุ่มแปรรูปสมุนไพร	๑ กลุ่ม
๔) กลุ่มเลี้ยงเป็ดเนื้อ	๑ กลุ่ม
๕) กลุ่มทำชาลาเปา	๑ กลุ่ม
๖) กลุ่มทำพริกแกง	๒ กลุ่ม
๗) กลุ่มตะกร้าปอปาน	๒ กลุ่ม
๘) กลุ่มไม้กวาดทางมะพร้าว	๑ กลุ่ม
๙) กลุ่มบทบาทสตรี	๑ กลุ่ม
๑๐) กลุ่มสตรี	๖ กลุ่ม

๑๑) กลุ่มเพาะเห็ด	๑ กลุ่ม
๑๒) กลุ่มเลี้ยงโคเนื้อ	๑ กลุ่ม
๑๓) กลุ่มเลี้ยงแพะ	๒ กลุ่ม
๑๔) กลุ่มเลี้ยงหมู	๑ กลุ่ม
๑๕) ฟาร์มไก่ดำบลำสนธิ	๑ แห่ง

(๗) แรงงาน

ราษฎรส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ ๘๐ ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรมได้แก่ ทำนาปลูกข้าว ไร่ ข้าวโพด ไร่มันสำปะหลัง พืชสวน พืชผัก ส่วนที่เหลือทำอาชีพส่วนตัวและรับจ้าง

(๘) ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

๑) การนับถือศาสนา

ประชาชนตำบลลำสนธินับถือศาสนาพุทธ โดยมีมูลศาสนสถาน ดังนี้

วัด มีจำนวน ๓ แห่ง ดังนี้

- วัดลำสนธิ ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑
- วัดบ้านท่าเยี่ยม ตั้งอยู่หมู่ที่ ๒
- วัดบ้านหนองนา ตั้งอยู่หมู่ที่ ๕

๒) ประเพณีและงานประจำปี

- เดือนเมษายน ประเพณีสงกรานต์ รดน้ำขอพรผู้สูงอายุ
- เดือนพฤษภาคม ประเพณีทำบุญกลางบ้าน
- เดือนกรกฎาคม ประเพณีเข้าพรรษา
- เดือนตุลาคม ประเพณีออกพรรษา
- เดือนธันวาคม-มกราคม สวดมนต์ข้ามปี

๓) ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่นในพื้นที่ตำบลลำสนธิ มีการทำเกษตรอินทรีย์ มีการทำเครื่องจักสานจากไม้ไผ่ เช่น

ตะกร้า กระดัง สุ่ม ฯลฯ

ภาษาถิ่นส่วนมากใช้ภาษากลาง และภาษาท้องถิ่นของประชาชนที่ย้ายเข้ามาอยู่ในตำบลลำสนธิ เช่น ภาษาไทยโคราช ภาษาอีสาน เป็นต้น

๔) OTOP สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

ตำบลลำสนธิมีสินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึกจากกลุ่มต่างๆในพื้นที่ คือ ตะกร้าปอแป้น เครื่องจัก

สานจากไม้ไผ่ ลูกแปะคสมันไพร

(๙) ทรัพยากรธรรมชาติ

๑) น้ำ

ลำห้วย, ลำน้ำ ๙ สาย

ฝายเก็บน้ำขนาดเล็ก ๑ แห่ง

คลองลำสนธิ ๑ แห่ง

แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น

หมู่ที่	บ้าน	ฝาย	ประปา	บ่อโยก	ถังเก็บน้ำ
๑	ลำสนธิ	๔	๘	-	๙
๒	ท่าเยี่ยม	๓	๓	๑	๖
๓	โพธิ์งาม	๔	๓	๓	๒๓
๔	ไค้งกุญชร	๓	๕	-	๙
๕	หนองนา	๗	๖	๑	๑๕
๖	ไค้งลำสนธิ	๑	๔	-	๑๐
รวม		๒๒	๒๙	๕	๗๒

๒) ป่าไม้

ตำบลลำสนธิไม่มีพื้นที่อยู่ในเขตป่าไม้

๓) ภูเขา

ตำบลลำสนธิมีเทือกเขาพังเหยกั้นแนวเขตติดต่อระหว่างตำบลลำสนธิ กับอำเภอเทพสถิต

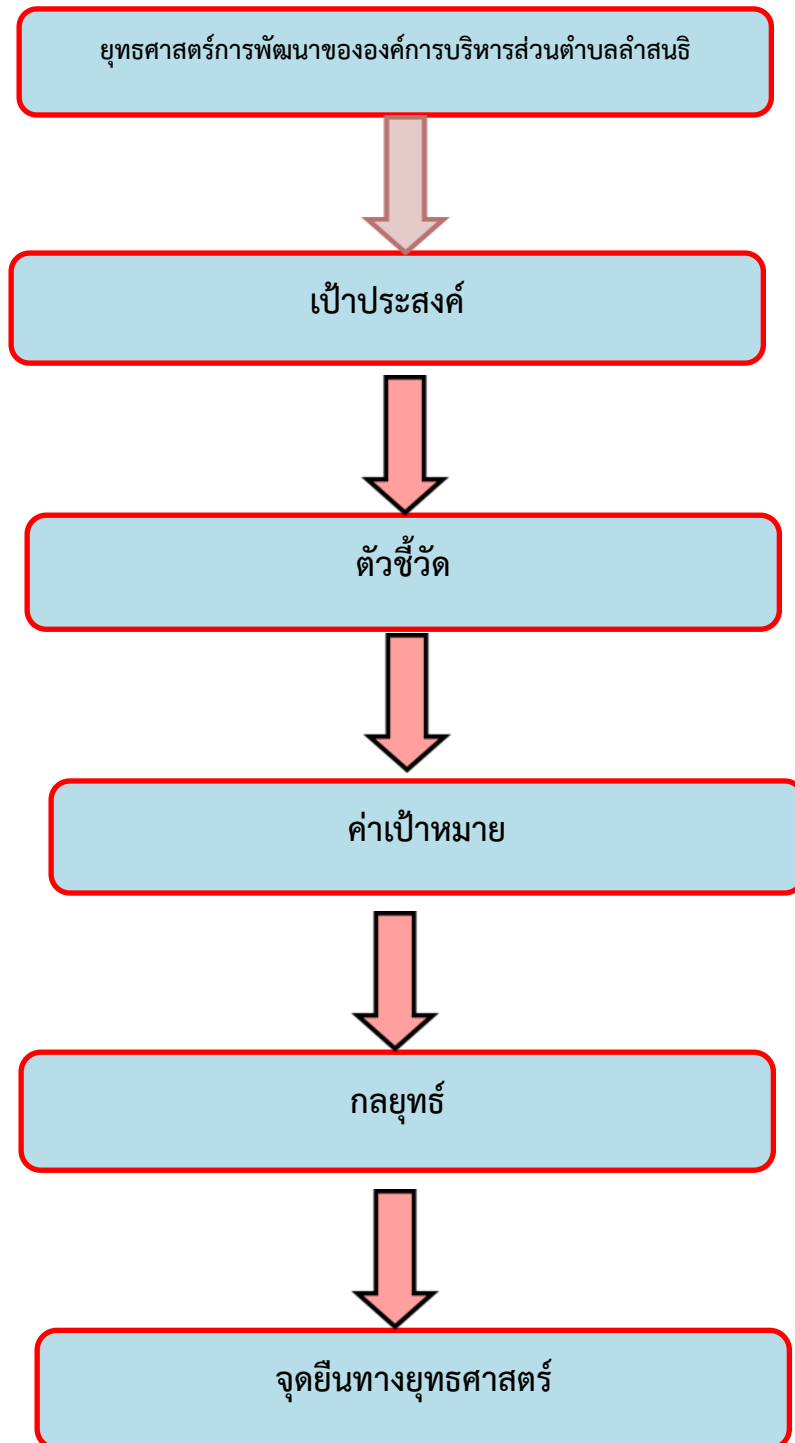
จังหวัดชัยภูมิ

๔) ทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

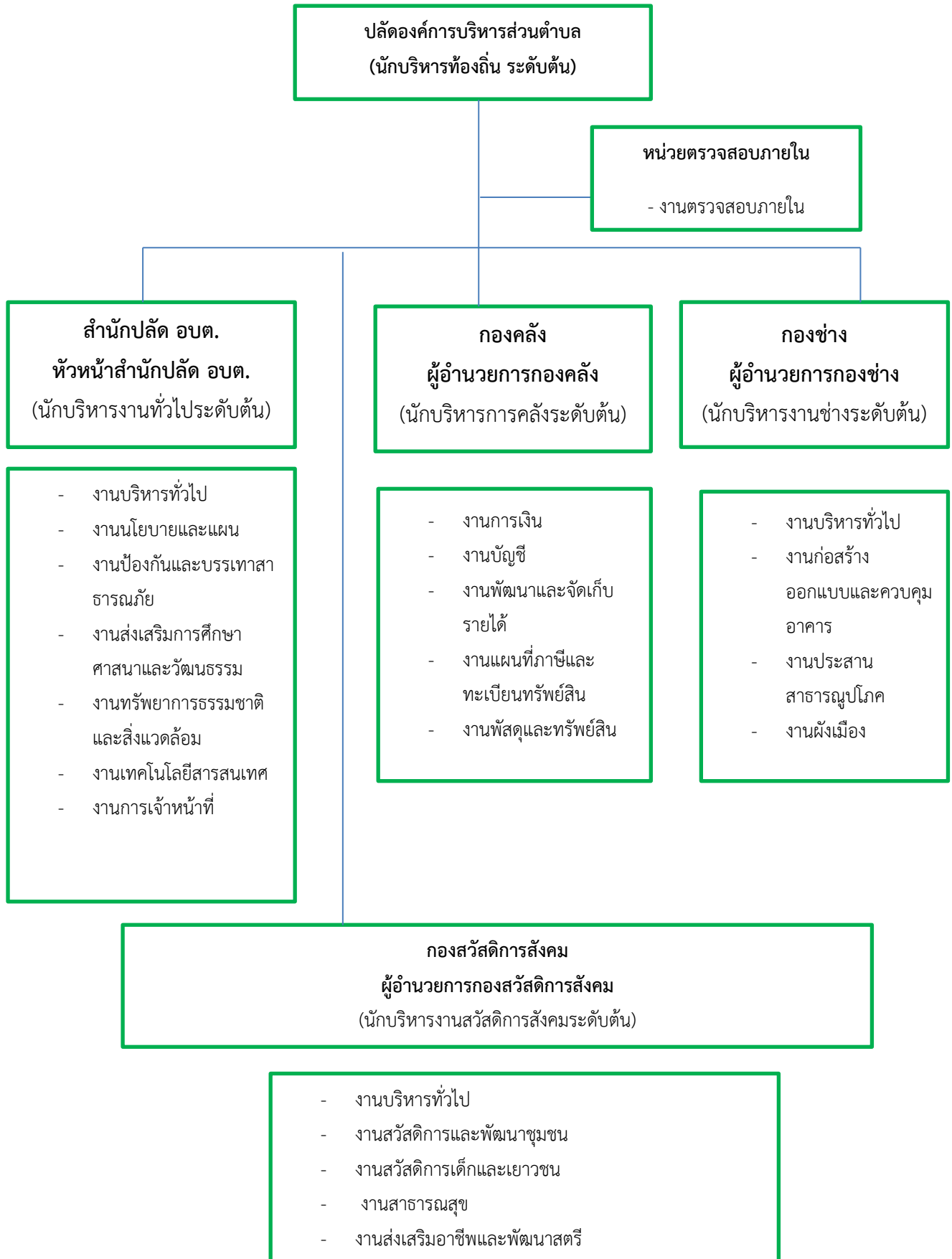
ตำบลลำสนธิมีทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญคือ มีคลองลำสนธิไหลผ่าน และภูเขามีย่านป่าไม้ที่ยังสมบูรณ์

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

การจัดทาแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม



โครงสร้างหน่วยงาน



บทที่ ๓

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารความเสี่ยง

๑. แนวทางดำเนินงาน ในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ

๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง

๓) วิเคราะห์และจัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน

๔) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก(Extreme) รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ

๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ รับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการ ตามแผนบริหารความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

๑) ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา

๒) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท

๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการ ดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง

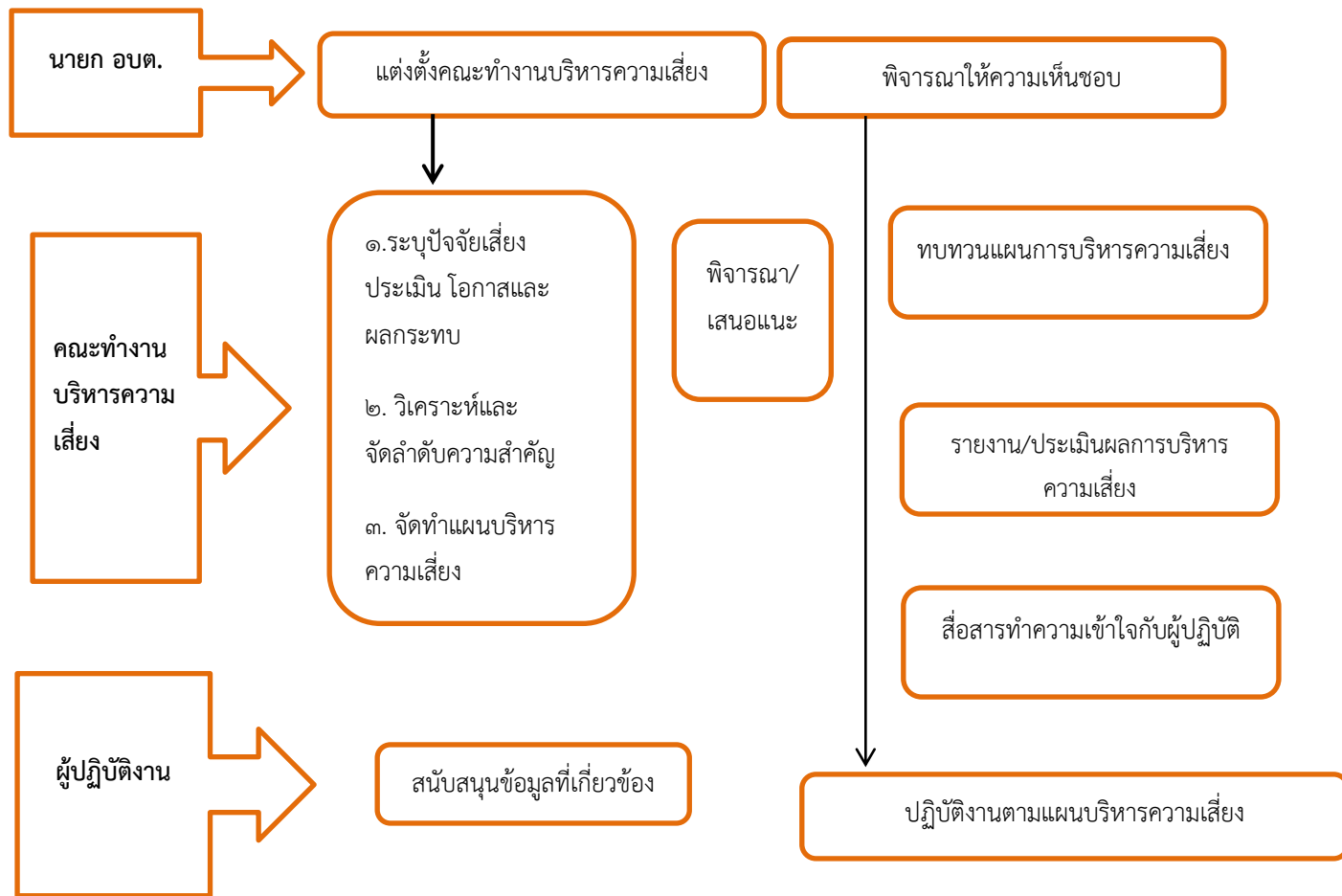
กลไกการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑) นายองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารจัดการ ความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อ นำไปปฏิบัติต่อไป

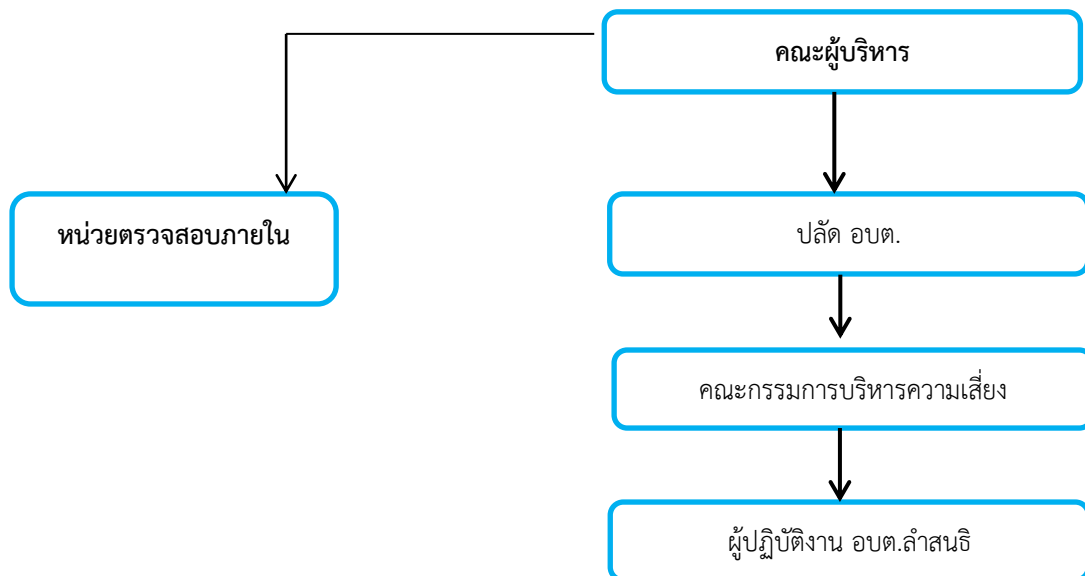
๒) คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงจัดทำแผนบริหาร ความเสี่ยง รายงานและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อ ปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

๓) ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ มีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ให้กับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง



โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำแผน การดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๑. คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๑.๑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๒ ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อระบบและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๑.๓ รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา
- ๑.๔ แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ๒.๑ ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- ๒.๒ พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยง
- ๒.๓ พิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๓. หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๓.๑ สอบทานกระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบล
- ๓.๒ นำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงให้กรรมการบริหารความเสี่ยงรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ

๔. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

- ๔.๑ จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
- ๔.๒ ดำเนินการตามกระบวนการบริหารความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง
- ๔.๓ รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญเสนอต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

๕. ผู้ปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ๕.๑ สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารความเสี่ยง
- ๕.๒ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

บทที่ ๔

กระบวนการบริหารความเสี่ยง

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับ ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหาร จัดความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดี และผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์โดยระบุได้ด้วยว่า เหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่เกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการกับความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

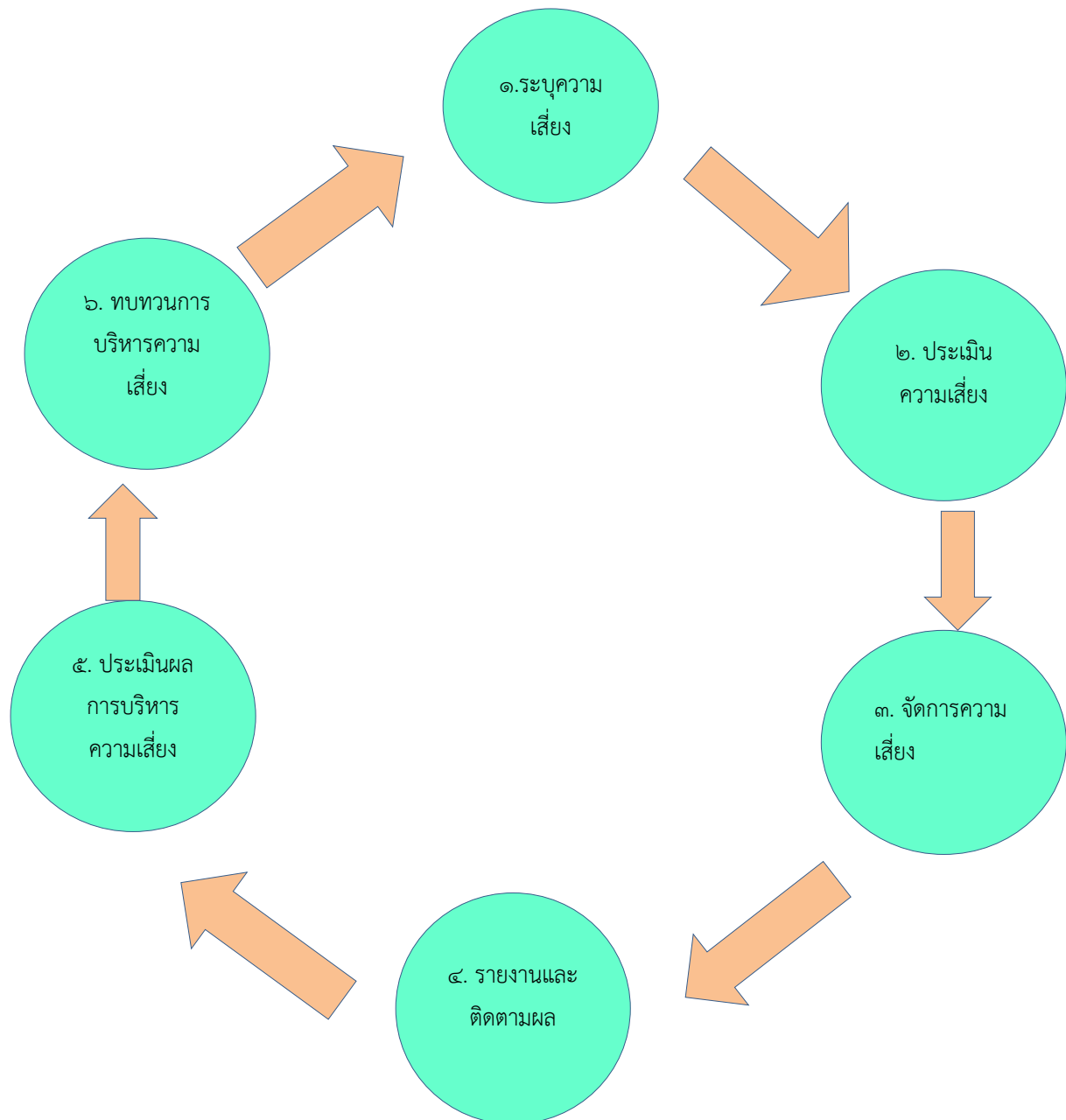
๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และควบคุมความเสี่ยงสูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นได้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ผู้บริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง

๕. ประเมินผลการบริหารความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการ หรือกลไก การควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหาร ความเสี่ยงใน ทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

กระบวนการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ



๑. การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึง ความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยงจะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาดความเสียหายและไม่ระบุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพยากรใดที่ไม่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษาตั้งนี้จึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง (Risk)” “ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)” และ “ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๑.๑ ความเสี่ยง (Risk)

หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบต่อหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลว หรือลดโอกาสที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)

หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่า เหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร เช่น เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือ ความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร เช่น ภาวะเปราะบางข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้/ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์

๑.๓ ประเภทความเสี่ยง

แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ เช่น การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่เกิดจากปัจจัยภายนอก เช่น ข้อบังคับ

เกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจแผ่นดิน สำนักงานงบประมาณ รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม เป็นต้น

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสีย การป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็น ทางด้านกฎระเบียบอื่นๆ

การระบุความเสี่ยงควรเริ่มการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุ ปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้นๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาส ปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการ ลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้ การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี เช่น จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวน ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม เป็นต้น

๒. การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับ ความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร ซึ่งประกอบด้วย ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับ ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะทำงานบริหาร ความเสี่ยงได้ กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)

๒.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยง

เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้ เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้ สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์ มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาโอกาส/ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดนั้นมากน้อย เพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยง ว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

ระดับความเสี่ยง = โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ x ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood x Impact) ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็นแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน ซึ่งใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

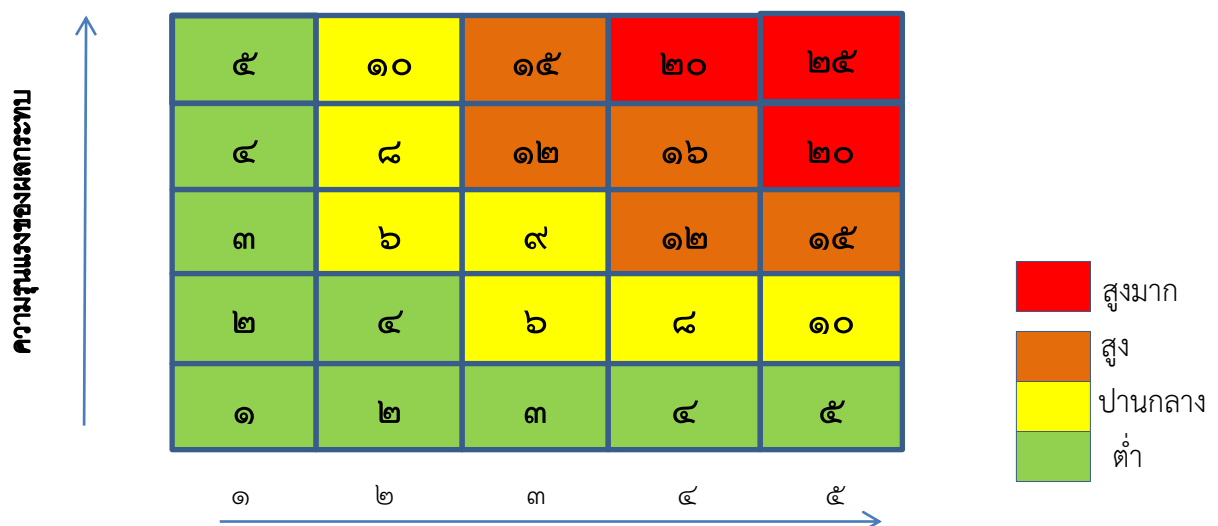
๑) ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑ - ๕ คะแนน โดยทั่วไปความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ไม่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงาน ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆเพิ่มเติม

๒) ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๖ - ๑๐ คะแนน ยอมรับ ความเสี่ยงแต่ต้องมีแผนควบคุมความเสี่ยง ความเสี่ยงในระดับนี้ให้ถือว่าเป็นความเสี่ยงที่ยอมรับได้แต่ต้องมีการจัดการเพิ่มเติม

๓) ระดับความเสี่ยงสูง (High) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๑ - ๑๖ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงนั้นลดลงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔) ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๗ - ๒๕ คะแนน ต้องมีแผนลดความเสี่ยง และประเมินซ้ำ หรืออาจต้องถ่ายโอนความเสี่ยง

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile)



ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ

ที่ ๓๐๑ /๒๕๖๔

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนลำสนธิ

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นกรอบแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานรัฐที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|--|-------------------|
| ๑. นายบรรจบ แก้ววิชิต | ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวประภาภรณ์ กล้ารอด | ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๓. นายณัฐกรรณ์ จิตตรง | ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส รก.ผอ.กองช่าง | กรรมการ |
| ๔. นายสิงห์เดช หาญจงโก | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี รก.ผอ.กองคลัง | กรรมการ |
| ๕. นางสาวดวงพร บุญนารักษ์ | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวฤทัยรัตน์ บุญนารักษ์ | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวพิชิตา อ่อนศรี | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดเกณฑ์วัดความเสี่ยงและเพดานความเสี่ยงที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ จะยอมรับได้
๒. กำหนดมาตรการที่จะใช้ในการจัดการความเสี่ยงให้เหมาะสมต่อสถานการณ์
๓. ทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
๔. มีหน้าที่ในการพิจารณาและอนุมัตินโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยง
๕. ติดตามการพัฒนากรอบการบริหารความเสี่ยง
๖. ติดตามกระบวนการบ่งชี้และการประเมินความเสี่ยง
๗. ประเมินและอนุมัติแผนการจัดการความเสี่ยง

๘. รายงานต่อคณะกรรมการองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิและการจัดการความเสี่ยง อย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับการบริหาร การดำเนินงาน และสถานะความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ และการเปลี่ยนแปลงต่างๆ รวมถึงสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นางวันทนา บุญรักษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ