

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ

อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 25,800,000 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	6,114,551	บาท
งบกลาง	รวม	6,114,551	บาท
งบกลาง	รวม	6,114,551	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	75,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้แก่พนักงาน จ้างตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนทดแทนให้แก่พนักงานจ้าง ตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติ เงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561 (แผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 95)			
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	4,100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการ ให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปี บริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และที่แก้ไขเพิ่มเติม จนถึงปัจจุบัน และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเงิน เบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดตามช่วงอายุ ตาม กฎหมาย และระเบียบกำหนดและตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 (10) แห่ง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการ กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 97)			
เบี้ยยังชีพความพิการ	จำนวน	1,350,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการ ให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่าย เงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน และ			

ได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเงิน เบี้ยยังชีพรายเดือนคนละ 800 บาท เป็นเวลา 12 เดือนและคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี คนละ 1,000 บาท ต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563) และภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 (10) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 98)

<p>เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์รับรองแล้ว และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเงิน เบี้ยยังชีพรายเดือน คนละ 500 บาท เป็นเวลา 12 เดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 (10) ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 99)</p>	จำนวน	18,000 บาท
<p>เงินสำรองจ่าย</p> <p>เพื่อจ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 81)</p>	จำนวน	137,227 บาท
<p>รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>ค่าใช้จ่ายในการจัดการจราจร</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินรางวัลนำจับคดีผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบกในเขตพื้นที่ตำบลลำสนธิ</p>		
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p>	จำนวน	309,324 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น โดย อบต.จ่ายในอัตราร้อยละ 2 (ไม่รวมเงินรายได้จากพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ หรือเงินอุดหนุน)</p>		

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570หน้า 95)

เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน	จำนวน	10,000	บาท
------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบล
ลำสนธิ สำหรับกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ของประชาชน
ยึดหลักหุ้นส่วนการพัฒนาโดยประชาชน1 ส่วน องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น 1 ส่วน และรัฐบาล 1 ส่วน โดยถือ
ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่
มท 0891.4/ว2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 96)

เงินสมทบทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.)	จำนวน	100,000	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสร้างหลักประกันสุขภาพ
ของ อบต.ลำสนธิ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของค่าบริการ
สาธารณสุขที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนฯ โดยถือปฏิบัติ
ตามหนังสือที่ มท 0891.3/ว1514 ลงวันที่ 26
กรกฎาคม 2556
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 96)

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	5,640,320	บาท
งบบุคลากร	รวม	3,517,720	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,620,720	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	514,080	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่นายกองค์การ บริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบลลำสนธิ ตามกฎหมาย หรือระเบียบฯ กำหนด (สำนักปลัด)			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การ บริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล ตามกฎหมาย หรือระเบียบฯ กำหนด (สำนักปลัด)			
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	42,120	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายก และรองนายก องค์การบริหารส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบล ตาม กฎหมาย หรือระเบียบฯ กำหนด (สำนักปลัด)			

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่เลขานุการ ที่ ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมาย หรือระเบียบฯ กำหนด (สำนักปลัด)	จำนวน	86,400	บาท
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/ เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่ ประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การ บริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตาม กฎหมาย หรือระเบียบฯ กำหนด (สำนักปลัด)	จำนวน	936,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,897,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ที่พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย หรือ ระเบียบฯ กำหนด จำนวน 4 อัตรา ดังนี้ 1) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา 2) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน 1 อัตรา 3) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 อัตรา 4) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี 2564-2566 (สำนักปลัด)	จำนวน	1,360,000	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวและค่าตอบแทน พิเศษรายเดือน ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่พึงมีสิทธิ ได้รับตามกฎหมาย หรือระเบียบฯ กำหนด (สำนักปลัด)	จำนวน	21,300	บาท
เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด หรือพนักงานส่วนตำบล ที่พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมายหรือระเบียบฯ กำหนด (สำนักปลัด)	จำนวน	138,000	บาท
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้าง ประจำ ที่พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย หรือระเบียบฯ กำหนด จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี 2564- 2566 (สำนักปลัด)	จำนวน	218,280	บาท

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	138,120	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนพนักงานจ้างที่พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย ระเบียบ ฯ หรือประกาศ กำหนด ดังนี้</p> <p>1) พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี 2564-2566 (สำนักปลัด)</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	21,300	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงาน จ้าง ที่พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย ระเบียบ ฯ หรือ ประกาศ กำหนด ดังนี้</p> <p>1) พนักงานขับรถยนต์ (ภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา (สำนักปลัด)</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	2,059,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	157,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรการบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและกฎหมาย กำหนด</p> <p>2) ค่าตอบแทนคณะกรรมการเลือกตั้งและเจ้าหน้าที่ เลือกตั้ง</p> <p>3) ค่าค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ได้แก่ เงินโบนัส (สำนักปลัด)</p>			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ขององค์กรบริหาร ส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)</p>			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	72,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านหรือเงินกู้ยืม เช่าซื้อบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับ ค่าตอบแทนตาม กฎหมาย ระเบียบ ฯ กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)</p>			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/
ลูกจ้างประจำ

จำนวน 30,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/
ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร
ให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย
ระเบียบฯ กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย

รวม 1,125,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 550,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น

- ค่าเช่าทรัพย์สิน เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร และอื่นๆ
- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือสิ่งพิมพ์
ต่างๆ
- ค่าเย็บหนังสือ ถ่ายเอกสาร เข้าปกหนังสือ และข้อบังคับ
ต่าง ๆ และอื่นๆ
- ค่าธรรมเนียม ธรรมเนียมศาล ค่าใช้จ่ายในการ
ดำเนินคดีตามคำพิพากษา
- ค่าใช้จ่ายสำหรับการทำประกันภัยรถยนต์ราชการของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ค่าติดตั้งไฟฟ้า และค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้ง
เครื่องรับสัญญาณต่างๆ
- ค่าจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาดสำนักงานและ
บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ
จำนวน 1 คน
- ค่าจ้างเหมาคนคนงานดูแลสวนสาธารณะและพื้นที่ทำ
การองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ จำนวน 1 คน
- ค่าจ้างเหมาพนักงานภารโรงดูแลสถานที่องค์การบริหาร
ส่วนตำบล จำนวน 1 คน
- ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่เข้า
ประเภทรายจ่ายนี้
(สำนักปลัด)

<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นซึ่งจำเป็นต้องจ่าย ที่เกี่ยวกับการรับรอง - ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุม เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาฯ การประชุมจัดทำแผนพัฒนาฯ หรือคณะกรรมการ หรือ คณะอนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือ การประชุมระหว่าง อปท. กับ อปท. และอื่นๆ 	จำนวน	40,000 บาท
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>(1) โครงการปลูกฝังจริยธรรมในการทำงานให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปลูกฝังจริยธรรมในการการทำงานให้คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าอาหาร ตลอดจน ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 89) (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>(2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้ง</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งซ่อม นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล กรณีครบวาระ ยุบสภา แทนตำแหน่งที่ว่าง หรือกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้มีการเลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 88) (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>(3) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม</p>	จำนวน	90,000 บาท

- ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่าย
อื่นๆ จำเป็นในการเดินทางไปราชการ อบรม สัมมนาของ
พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ผู้บริหาร
ท้องถิ่นผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา และผู้ปฏิบัติ
ราชการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล
ที่พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย ระเบียบฯ กำหนด (ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่4)
พ.ศ.2561 (สำนักปลัด)
- | | | |
|---|-------|-------------|
| (4) โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วน
ตำบลและการศึกษาดูงาน | จำนวน | 300,000 บาท |
| <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา
ศักยภาพ และศึกษาดูงานของคณะผู้บริหารท้องถิ่น
สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง
พนักงานจ้าง ได้แก่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ
ค่าอาหาร ค่าพาหนะ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ ค่าใช้จ่าย
สำหรับผู้ติดตาม และผู้สังเกตการณ์ตลอดจนค่าใช้จ่าย
อื่นๆที่จำเป็นในการดำเนินโครงการฯ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 89)
(สำนักปลัด)</p> | | |
| (6) ค่ารับสิ่งพิมพ์ | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่ารับสิ่งพิมพ์ เช่น นิตยสาร วารสาร จุลสาร
หนังสือพิมพ์ เอกสารทางวิชาการ (สำนักปลัด)</p> | | |
| (7) โครงการอบรมกฎหมายเกี่ยวข้องกับประชาธิปไตยของ
ประชาชน สมาชิกสภา อบต. และผู้บริหาร | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมให้ด้านสิทธิและหน้าที่
ตามระบอบประชาธิปไตย เช่น ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ
อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม และ
อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2547 (แผนพัฒนาท้องถิ่น
พ.ศ.2566-2570 หน้า 87) (สำนักปลัด)</p> | | |
| (8) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม | จำนวน | 90,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้าฝึกอบรมและสัมมนา
ที่หน่วยงานอื่นๆ ของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา
ท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ</p> | | |

พนักงานจ้าง ที่มีสิทธิตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วน
ตำบลลำสนธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)

คำวัสดุ	รวม	450,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	50,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่จำเป็นในกองช่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ เครื่องเขียน ยางลบ หมึกถ่ายเอกสาร ที่หนีบกระดาษ โตะต่างๆ แก้วต่างๆ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการ ซื้อหรือจ้างพิมพ์ ภาพเขียน แผนที่ พระพุทธรูป แผงกั้นห้อง (Partition) แผงปิดประกาศ มู่ลี่ ม่านรับแสง (ต่อผืน) ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>			
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	40,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้กวาด แก้วน้ำจานรอง ถ้วย ชาม ถังแก๊ส สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆที่จำเป็นในสำนักงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น แปรงขัดพื้น ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาล้างจาน น้ำยาถูพื้น น้ำยาเช็ดกระจก ไม้ถูพื้น ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ รถจักรยานยนต์ กระจก ผ้า เบรก โช้ อะไหล่ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>			
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	250,000	บาท
<p>เพื่อใช้เป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นสำหรับใช้ใน รถยนต์ รถจักรยานยนต์ รถน้ำเอนกประสงค์ รถไถ เครื่องตัดหญ้า เครื่องพ่นสารเคมีฯ เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล น้ำมันเบรก น้ำมันเกียร์ น้ำมันหล่อลื่นอื่นๆ แก๊สหุงต้ม ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระดาษโปรสเตอร์ พู่กันและสี ไม้ อัด ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึก เสียงหรือ ภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอ เทป แผ่นซีดี) รูปสีขาว่า ที่ได้จาก การล้าง อัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	60,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่แท็บล็ต หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ เมนบอร์ด เมมโมรี่</p>			

ชิพ ram เมมส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบ
ต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ (hard disk)
แบบซีดีรอม (cd – rom) แบบออปติคอล(optical)
(สำนักปลัด)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	327,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	250,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบลและอาคารที่อยู่ในความดูแลขององค์การ บริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด)			
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	25,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าประปาสำหรับที่ทำการองค์การบริหาร ส่วนตำบล และอาคารที่อยู่ในความดูแลขององค์การ บริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด)			
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	7,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ สำหรับผู้มีสิทธิได้รับประจำตำแหน่งต่างๆและให้ หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ (สำนักปลัด)			
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ อากร ค่าธรรมเนียม ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ค่าบริการส่งจดหมาย เอกสารทางราชการ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินการคลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ (สำนักปลัด)			
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อเป็นค่าโทรภาพ(โทรสาร) ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสาร ผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและสื่อสารอื่นๆ และให้ หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ (สำนักปลัด)			
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่ เกี่ยวข้อง ระบบ CLOUO, HOSTING ฯลฯ (สำนักปลัด)			

งบลงทุน	รวม	63,600	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	63,600	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้บุวมขาเหล็ก	จำนวน	11,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้บุวมขาเหล็ก จำนวน 10 ตัว ตัวละ 1,100 บาท ให้กับกิจการสภาฯ มีคุณสมบัติตาม มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.) (จัดซื้อตามราคา ท้องตลาด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 –2570 หน้า 107) (สำนักปลัด)			
เก้าอี้พนักพิง	จำนวน	11,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อเก้าอี้พนักพิง จำนวน 2 ตัว ราคา 5,500 บาท ให้กับ กิจการสภาฯ มีคุณสมบัติตาม มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (จัดซื้อตามราคา ท้องตลาด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 107) (สำนักปลัด)			
เครื่องปรับอากาศติดผนังพร้อมติดตั้ง	จำนวน	16,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศติดผนังพร้อม ติดตั้ง จำนวน 1 เครื่อง ขนาด 12,000 บีทียู สำหรับ ห้องสภาฯ คุณลักษณะเฉพาะบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ ประจำเดือนธันวาคม 2564) ตามแผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ. 266-2570 หน้า 107) (สำนักปลัด)			
ตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก 2 ชั้น	จำนวน	6,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารบานเลื่อนกระจก 2 ชั้น จำนวน 1 หลัง ให้กับ กิจการสภาฯ มีคุณสมบัติตาม มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.) (จัดซื้อตามราคา ท้องตลาด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 107) (สำนักปลัด)			
โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด 4 ฟุต พร้อมกระจก จำนวน 1 ตัว	จำนวน	6,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงาน 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว พร้อมกระจกบูโต๊ะให้กับ กิจการสภาฯ มีคุณสมบัติตาม มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (จัดซื้อตามราคา ท้องตลาด) (แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ. 2566–2570 หน้า 107) (สำนักปลัด)			
โต๊ะเหล็กทำงานพร้อมกระจก ขนาด 5 ฟุต	จำนวน	8,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงาน 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว พร้อมกระจกบูโต๊ะให้กับ กิจการสภาฯ มีคุณสมบัติตาม มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (จัดซื้อตามราคา			

ท้องตลาด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 107) (สำนักปลัด)			
โต๊ะอเนกประสงค์ขาพับได้สีขาว	จำนวน	3,800	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อโต๊ะอเนกประสงค์ขาพับได้สีขาว จำนวน 2 ตัว ราคาตัวละ 1,900 บาท ให้กับ กิจการสภาฯ มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(มอก.) (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 107) (สำนักปลัด)			
งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	491,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	390,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	390,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	390,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน หรือเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ที่พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย หรือ ระเบียบฯกำหนด ดังนี้1) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี 2564-2566 (สำนักปลัด)			
งบดำเนินงาน	รวม	76,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	26,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น			
1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบและกฎหมาย กำหนด			
2) ค่าตอบแทนการสำรวจข้อมูลพื้นฐานองค์การ บริหารส่วนตำบล			
3) ค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ได้แก่ เงิน โบนัส ฯลฯ (สำนักปลัด)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่ได้รับคำสั่งให้ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและวันหยุดราชการซึ่งเป็น งานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำใน เวลาราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ			

เบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล ที่พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมายระเบียบฯ กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงิน สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ. 2549 (สำนักปลัด)		
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการใน อำนาจหน้าที่ ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 93) (สำนักปลัด)		
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ		
(1) โครงการจัดทำประชาคมหรือประชาพิจารณ์ประชาชน	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำประชาคมหรือประชา พิจารณ์ หรือประชุมประชาชน การจัดทำแผนชุมชน การ ทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การประชาคมการออกบริการ ปรึกษากฎหมาย เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม และอื่นๆที่เกี่ยวข้องตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2547 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2566-2570 หน้า 88) (สำนักปลัด)		
(2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่าน ทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ตลอดจน ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำเป็นในการเดินทางไปราชการอบรม สัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และ ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อ		

องค์การบริหารส่วนตำบล ที่พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย
ระเบียบฯ กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4)
พ.ศ. 2561 (สำนักปลัด)

(3) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 10,000 บาท

ค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาที่
หน่วยงานอื่นๆ จัดขึ้น ทั้งภายในและภายนอกประเทศ
ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและบุคคลอื่นๆ
ที่มีสิทธิตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

งบรายจ่ายอื่น **รวม** 25,000 บาท

รายจ่ายอื่น **รวม** 25,000 บาท

รายจ่ายอื่น

ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผล หรือพัฒนาระบบ
ต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหา หรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดินและ
หรือสิ่งก่อสร้าง จำนวน 25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสถาบันศึกษาประเมินความพึงพอใจ
ของประชาชนและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง (แผนพัฒนาท้องถิ่น
พ.ศ.2566-2570 หน้า 91) (สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง **รวม** 2,337,700 บาท

งบบุคลากร **รวม** 1,507,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) **รวม** 1,507,000 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,000,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าปรับปรุงเงินเดือนให้แก่
พนักงานส่วนตำบล กองคลัง
ที่พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย หรือระเบียบ
ฯ กำหนด จำนวน 4 อัตรา ดังนี้

- 1) ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลังระดับต้น)
 - 2) นักวิชาการเงินและบัญชี
 - 3) เจ้าพนักงานพัสดุ
 - 4) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2564-2566 (กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตาม คุณวุฒิการศึกษา ของพนักงานส่วนตำบลที่พึงมีสิทธิได้รับ ตามกฎหมาย หรือระเบียบฯ กำหนด (กองคลัง)	จำนวน	20,000	บาท
เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ ผู้อำนวยการกอง คลัง หรือพนักงานส่วนตำบลที่พึงมีสิทธิได้รับตาม กฎหมาย หรือระเบียบฯ กำหนด	จำนวน	42,000	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนหรือเงินที่จ่ายเพิ่มให้แก่พนักงานจ้าง ตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ที่พึงมีสิทธิได้รับตาม กฎหมาย หรือตามระเบียบฯ กำหนด จำนวน 3 อัตรา ดังนี้ 1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 3) พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ) ตามแผนอัตรากำลั้ง 3 ปี พ.ศ.2564-2566 (กองคลัง)	จำนวน	400,000	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงาน จ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ที่พึงมีสิทธิได้รับตาม กฎหมาย หรือตามระเบียบฯ กำหนด จำนวน 3 อัตรา ดังนี้ 1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ 3) พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ) (กองคลัง)	จำนวน	45,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	825,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	190,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็น 1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล 2) ค่าตอบแทนกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และกรรมการตรวจ การจ้างให้แก่ผู้ที่มีสิทธิ ได้รับค่าตอบแทนตามกฎหมาย ระเบียบฯ กำหนด	จำนวน	40,000	บาท

3) ค่าตอบแทนคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่เลือกตั้ง			
4) ค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ ได้แก่ เงิน โบนัส ฯลฯ (กองคลัง)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และ ลูกจ้างประจำ ที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการ ปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (กองคลัง)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	110,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านหรือเงินกู้ยืมเช่า ซื้อบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่พึงมีสิทธิได้รับตาม กฎหมาย ระเบียบฯ กำหนด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (กองคลัง)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	35,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการการศึกษาบุตรให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล ที่พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย ระเบียบฯ กำหนด ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (กองคลัง)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	555,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	240,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น			
1) ค่าจ้างเหมาคนงานบันทึกข้อมูลเก็บรวบรวมเอกสาร และปรับปรุงแผนที่ภาษี จำนวน 1 คน ระยะเวลา 12 เดือน			
2) ค่าจ้างเหมาคนงานจัดเก็บรายได้ (ค่าน้ำ, ภาษี, ค่าขยะ และค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต) จำนวน 1 คน			

ระยะเวลา 12 เดือน

3) ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่
เข้าประเภทรายจ่ายนี้

(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบ
รายจ่ายอื่น ๆ

- | | | |
|---|-------|------------|
| <p>(1) โครงการฝึกอบรมพัฒนาบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการคลัง
ขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการโครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนา
ศักยภาพ และศึกษาดูงานของพนักงานส่วนตำบล
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ด้านการคลังได้แก่
ค่าตอบแทนวิทยากรค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือสิ่งเกตุการณ์ตลอดจน
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการพัฒนา
บุคลากรและพัฒนาองค์กร ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 90)
(กองคลัง)</p> | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>(2) โครงการจัดหน่วยบริการ เคลื่อนที่ บริการประชาชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าออกหน่วยบริการเคลื่อนที่กับประชาชนใน
การเก็บภาษี และประชาสัมพันธ์ในหมู่บ้าน เช่น ค่าป้าย
ค่าน้ำดื่ม เป็นต้น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570
หน้า 94) (กองคลัง)</p> | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>(3) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่าย
อื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการ หรือไปอบรมสัมมนาของ
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
(กองคลัง)</p> | จำนวน | 40,000 บาท |
| <p>(4) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมและ
สัมมนาที่หน่วยงานอื่น ๆ จัดขึ้นทั้งภายในและ
นอกประเทศของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและ
บุคคลอื่น ๆ ที่มีสิทธิ์ตามคำสั่งขององค์การบริหาร
ส่วนตำบลตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของ</p> | จำนวน | 40,000 บาท |

เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	200,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษาวัสดุและครุภัณฑ์ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติเช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องปรับอากาศ อุปกรณ์ไฟฟ้า ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ รถจักรยานยนต์ ฯลฯ และค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินอื่น ๆ</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 91)(กองคลัง)</p>			
ค่าวัสดุ	รวม	80,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	40,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่จำเป็นในสำนักงาน อบต. เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ เครื่องเขียน ยางลบ หมึกถ่ายเอกสาร ที่หนีบกระดาษ โต๊ะ เก้าอี้ต่างๆ สมุดประวัติข้าราชการ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชน พระบรมฉายาลักษณ์แผนที่ พระพุทธรูป แผงกั้นห้อง แผงปิดประกาศ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) (กองคลัง)</p>			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป ram เม้าส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์แบบฮาร์ดดิสต์ แบบซีดีรอม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ (กองคลัง)</p>			
งบลงทุน	รวม	5,700	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,700	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	จำนวน	5,700	บาท
<p>ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร แบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ ะละ 5,700 มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 107) (กองคลัง)</p>			

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	308,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	260,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	260,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	250,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ที่พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย หรือ ระเบียบฯ กำหนด ดังนี้			
1) นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2564-2566 (สำนักปลัด)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตาม คุณวุฒิการศึกษาของพนักงานส่วนตำบลที่พึงมีสิทธิได้รับ ตามกฎหมาย หรือระเบียบฯ กำหนด (สำนักปลัด)			
งบดำเนินงาน	รวม	34,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	19,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น			
1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ระเบียบและกฎหมาย กำหนด			
2) เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (สำนักปลัด)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่าย เงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 หรือตามกฎหมาย ระเบียบฯ กำหนด (สำนักปลัด)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน หรือเช่าซื้อบ้าน หรือเงินกู้ยืมเช่า ซื้อบ้านของพนักงานส่วนตำบล ที่พึงมีสิทธิได้รับตาม กฎหมาย หรือระเบียบฯ กำหนด ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/

จำนวน

3,000 บาท

ลูกจ้างประจำ

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน หรือเช่าซื้อบ้าน หรือเงินกู้ยืมเช่า
ซื้อบ้านของพนักงานส่วนตำบล ที่พึงมีสิทธิได้รับตาม
กฎหมาย หรือระเบียบฯ กำหนด ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ
การศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่3) พ.ศ. 2549 (สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่าย

รวม

15,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆที่จำเป็นกิจการ
ในอำนาจหน้าที่ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน
ราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง
ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการการจอดรถ
ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษค่าธรรมเนียมใน
การใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆตลอดจนค่าใช้จ่าย
อื่นๆ จำเป็นในการเดินทางไปราชการอบรม สัมมนาของ
พนักงานส่วนตำบล และผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์
ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลที่พึงมีสิทธิได้รับตาม
กฎหมาย ระเบียบฯ กำหนด ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่4)
พ.ศ.2561 (สำนักปลัด)

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้าฝึกอบรมและสัมมนา
ที่หน่วยงานอื่นๆ ของพนักงานส่วนตำบล ที่มีคำสั่งของ
องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
(สำนักปลัด)

งบลงทุน	รวม	14,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	14,000	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
โต๊ะเหล็กทำงานพร้อมกระจก	จำนวน	8,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงาน 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว พร้อมกระจกปูโต๊ะให้กับพนักงานส่วนตำบล มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 107) (สำนักปลัด)			
เก้าอี้พนักพิง	จำนวน	5,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักพิง จำนวน 1 ตัวให้กับพนักงานส่วนตำบล มีคุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 107) (สำนักปลัด)			
<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	50,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	50,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	50,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
(1) โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับผู้นำท้องถิ่น ข้าราชการพนักงานและประชาชน (แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย, แผนป้องกันอุทกภัยและดินโคลนถล่ม) เช่น ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่ายานพาหนะ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ ตามโครงการฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 46) (สำนักปลัด)			

<p>(2)โครงการปกป้องสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมและศึกษาดูงาน การสร้างจิตสำนึกในการปกป้องสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ตามโครงการ เช่น ค่าวัสดุ ค่าป้าย ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่ายานพาหนะ ค่าของสมนาคุณ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่จำเป็นอื่นๆ ตามโครงการฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 68) (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	30,000 บาท
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,575,320 บาท
งบบุคลากร	รวม	467,320 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	467,320 บาท
<p>เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและปรับปรุงเงินเดือนให้แก่พนักงาน ส่วนตำบล ที่พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย หรือระเบียบฯ กำหนด ดังนี้</p> <p>1) เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2564-2566 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	297,900 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตาม คุณวุฒิการศึกษาของพนักงานส่วนตำบล ที่พึงมีสิทธิ ได้รับตามกฎหมาย หรือระเบียบฯ กำหนด (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ที่พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย หรือระเบียบฯ กำหนด ดังนี้</p> <p>1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2564-2566 (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	138,000 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้าง ที่ พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย หรือระเบียบฯ กำหนด ดังนี้</p>	จำนวน	21,420 บาท

- 1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
(ภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา
ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ.2564-2566 (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	1,108,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	63,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	35,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น			
1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบล เช่นค่าตอบแทน อปพร. เป็นต้น และให้แก่ผู้ที่พึงมีสิทธิได้รับ ค่าตอบแทนตามกฎหมาย ระเบียบฯ กำหนด			
2) ค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (สำนักปลัด)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	3,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และลูกจ้างประจำที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และวันหยุดราชการ ซึ่งเป็นงานเร่งด่วนนอกเวลาราชการปกติหรืองานที่ไม่อาจทำในเวลาราชการได้ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านหรือเงินกู้ยืมซื้อบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย ระเบียบฯกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ ที่พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย ระเบียบฯกำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (สำนักปลัด)			

ค่าใช้จ่าย	รวม	755,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	490,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น			
1) ค่าจ้างเหมาคนงานประจำรถน้ำอเนกประสงค์ 2 คน			
2) ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์			
จำนวน 1 คน			
3) ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถกระเช้า จำนวน 1 คน			
4) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เป็นกิจการ			
ในอำนาจหน้าที่ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้			
(สำนักปลัด)			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ			
รายจ่ายอื่น ๆ			
(1) โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในช่วงเทศกาล	จำนวน	50,000	บาท
สำคัญ			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและ			
ลดอุบัติเหตุทางถนนในเทศกาลปีใหม่ และ			
เทศกาลสงกรานต์ ฯลฯ เช่น ค่าป้ายโครงการ			
ป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ วัสดุ อุปกรณ์ และอื่นๆ			
ที่เกี่ยวข้อง (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570			
หน้า 47) (สำนักปลัด)			
(2) โครงการการฝึกอบรมหรือทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัย	จำนวน	50,000	บาท
ฝ่ายพลเรือน (อปพร.)			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม หรือฝึกทบทวน			
หรือพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน			
เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม			
ชุดเครื่องแต่งกาย ค่าวิทยากร ค่าจัดทำป้ายโครงการฯ			
และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น			
พ.ศ. 2566-2570 หน้า45) (สำนักปลัด)			
(3) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน			
ราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่าค่าเบี้ย			
เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ			
ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม			
ในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ตลอดจน			
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำเป็นในการเดินทางไปราชการ			
อบรมสัมมนา ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ			

- พนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4)พ.ศ.2561
(สำนักปลัด)
- (4) โครงการหลักสูตรทบทวนฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสา
ภัยพิบัติประจำองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 40,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการหลักสูตร
ทบทวนฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำ
องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม
ค่าอาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการ
ค่าเช่าที่พัก ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าของสมนาคุณ
ตลอดจนค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็น ฯลฯ (แผนพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 51) (สำนักปลัด)
- (5) โครงการฝึกอบรมให้ความรู้การดับเพลิงเบื้องต้น จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้
การดับเพลิงเบื้องต้นสำหรับพนักงานข้าราชการประชาชน
ในพื้นที่ตำบลลำสนธิ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร
ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าจัดทำป้ายโครงการ และ
อื่นๆที่เกี่ยวข้อง (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570
หน้า46) (สำนักปลัด)
- (6) โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันไฟป่า จำนวน 20,000 บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกัน
ไฟป่าตำบลลำสนธิ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร
ค่าเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าจัดทำป้ายโครงการ และ
อื่นๆที่เกี่ยวข้อง (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570
หน้า 47) (สำนักปลัด)
- (7) โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ภัยพิบัติ
ต่างๆ จำนวน 50,000 บาท
- เพื่อเป็นการเยียวยา หรือช่วยเหลือประชาชนผู้ประสบภัย
ที่เกิดจากสาธารณสุข ภัยพิบัติต่างๆ (แผนพัฒนาท้องถิ่น
พ.ศ. 2566-2570 หน้า 46) (สำนักปลัด)
- (8) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท
- ค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาที่
หน่วยงานอื่นๆ จัดขึ้นทั้งภายในและภายนอกประเทศของ
พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคคลอื่นๆ ที่มี
สิทธิ ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ตาม
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	290,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ องค์การบริหารส่วนตำบล เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ เครื่องเขียน ยางลบ หมึกถ่ายเอกสาร ที่หนีบกระดาษ โต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ แผ่นป้ายจราจรต่างๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>			
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น ซีเมนต์ ทรายอิฐ หรือซีเมนต์บล็อกตะปู กระเบื้อง สังกะสี จอบ เสียม เลื่อย สว่าน เหล็กเส้น ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปาต่างๆ โถส้วมล้างมือ ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	40,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อแบตเตอรี่ ยางรถยนต์ กระจก ผ้าเบรก โช้ อะไหล่ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย แม่แรงกุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค ล็อคเกียร์ ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>			
วัสดุเครื่องแต่งกาย	จำนวน	120,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าจัดซื้อชุด อปพร. ครบชุด จำนวน 38 ชุด ประกอบไปด้วย เสื้อ กางเกง เสื้อซับในหมวก เข็มขัด รองเท้า และเครื่องหมายต่างๆ - เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิง หรือเครื่องแบบ/ชุดปฏิบัติงาน ที่จำเป็นในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าวัสดุเครื่องแต่งกายของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 (สำนักปลัด) 			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เม้าส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ (hard disk) แบบซีดีรอม (cd-rom) แบบออปติคอลลอน (optical) (สำนักปลัด)</p>			

วัสดุเครื่องดับเพลิง	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิงต่างๆเช่นท่อสูบน้ำ สายส่งน้ำดับเพลิง ค่าบรรจุผงเคมีในถังดับเพลิง ฯลฯ (สำนักปลัด)			
วัสดุจรรยา	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟ ลูกเหิน กรวยจรรยา แผงกันจรรยา ป้ายไฟหยุดตรวจ กระบองไฟ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับใช้งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)			

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,840,600	บาท
งบบุคลากร	รวม	929,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	929,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	450,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบลที่พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย หรือ ระเบียบฯกำหนด จำนวน 2 อัตรา ดังนี้			
1) นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา			
2) ครู จำนวน 1 อัตรา			
ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564-2566 (สำนักปลัด)			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	35,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวิทยฐานะชำนาญการ เดือนละ 3,500 บาท ให้กับพนักงานส่วนตำบลที่พึงมีสิทธิพึงได้รับตาม กฎหมายกำหนด (สำนักปลัด)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	420,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และ พนักงานจ้างทั่วไปและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ที่พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย หรือระเบียบฯ กำหนด จำนวน 3 อัตรา ดังนี้			
(1) ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา			
(2) พนักงานจ้างทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 2 อัตรา			
ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564-2566 (สำนักปลัด)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงาน จ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ที่พึงมีสิทธิได้รับ			

ตามกฎหมาย หรือตามระเบียบฯ กำหนด (สำนักปลัด)

งบดำเนินงาน	รวม	880,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	97,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ทำประโยชน์ให้กับองค์การบริหารส่วนตำบล ค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ(เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง ตามระเบียบและกฎหมายกำหนด (สำนักปลัด)			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่ พนักงานส่วนตำบล ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักปลัด)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านหรือเงินกู้ยืมซื้อบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมายระเบียบฯ กำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (สำนักปลัด)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้พนักงานส่วนตำบลที่พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย ระเบียบฯกำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2549(สำนักปลัด)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	693,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	420,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น			
1) ค่าจ้างเหมาแม่บ้านทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1 คน			
2) ค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์รับ-ส่ง			

เด็กนักเรียน 1 คน

3) ค่าจ้างเหมาธุรการศูนย์เด็กเล็ก 1 คน

4) ค่าจ้างเหมาทาสีอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

5) ค่าจ้างเหมางานอื่น ๆ ของศูนย์เด็กเล็กที่เป็นกิจการ

ในอำนาจหน้าที่ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ ตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า (สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ
รายจ่ายอื่น ๆ

- | | | |
|--|-------|------------|
| (1) โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ | จำนวน | 40,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนการศึกษา
สำหรับเด็ก เยาวชน และประชาชน การพัฒนาศักยภาพ
เด็ก ในวันเด็กแห่งชาติ เช่นค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ
ค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ ต่อการ
ส่งเสริมสุขภาพ และพัฒนาทั้งทางร่างกายและสติปัญญา
ให้กับเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและเสริมสร้าง
ประสบการณ์ชีวิตให้เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เยาวชน
ประชาชนตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 67 (5) (แผนพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ.2566 – 2570 หน้า 54) (สำนักปลัด)</p> | | |
| (2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 40,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักและ
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไปราชการหรืออบรมสัมมนา
ของพนักงานส่วนตำบลลูกจ้าง ตามระเบียบ
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561
(สำนักปลัด)</p> | | |
| (3) โครงการภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เศรษฐกิจพอเพียง | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการภูมิปัญญาท้องถิ่น
สู่เศรษฐกิจพอเพียง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 67(5)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 56)
(สำนักปลัด)</p> | | |
| (4) โครงการเยี่ยมบ้านประสานความสัมพันธ์ | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเยี่ยมบ้าน
ประสานสัมพันธ์ เช่น ค่าวัสดุกระดาษ สื่อกระตุ้น
พัฒนาการสำหรับเด็กและอื่นๆที่เกี่ยวข้องตาม</p> | | |

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน
ตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 67(5) (แผนพัฒนาท้องถิ่น
พ.ศ.2566-2570 หน้า 52) (สำนักปลัด)

- | | | |
|--|-------|------------|
| (5) โครงการวันไหว้ครู | จำนวน | 2,000 บาท |
| <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันไหว้ครู
เช่น ป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารว่าง น้ำดื่ม
และอื่นๆที่จำเป็นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537มาตรา 67(5)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 55)
(สำนักปลัด)</p> | | |
| (6) โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ของคณะผู้บริหาร
กรรมการสถานศึกษา ครูและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการศึกษาดูงานเพื่อ
เพิ่มพูนความรู้ของคณะผู้บริหาร กรรมการสถานศึกษา ครู
และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กศึกษาเช่น
ค่าจ้างเหมารถ ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์
และอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537มาตรา 67(5)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570หน้า 52)
(สำนักปลัด)</p> | | |
| (7) โครงการ DAD AND MOM ยุคใหม่เข้าใจลูกน้อย | จำนวน | 12,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ เช่น
ค่าป้ายโครงการค่าอาหาร เครื่องดื่มและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหาร
ส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 67(5) (ตามแผนพัฒนา
ท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 55) (สำนักปลัด)</p> | | |
| (8) โครงการปลูกฝังเด็กไทยให้เด็กไทยมีความรักแม่และ
กตัญญูต่อผู้มีพระคุณ (วันแม่) | จำนวน | 12,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกฝัง
เด็กไทยให้มีความรักและกตัญญูต่อผู้มีพระคุณและอื่นๆ
ที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การ
บริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 67(5)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 57)
(สำนักปลัด)</p> | | |
| (9) โครงการปลูกฝังเด็กไทยให้เด็กไทยมีความรักพ่อและ
กตัญญูต่อผู้มีพระคุณ (วันพ่อ) | จำนวน | 12,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกฝัง
เด็กไทยให้มีความรักและกตัญญูต่อผู้มีพระคุณและอื่นๆ</p> | | |

<p>ที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 67(5) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 57) (สำนักปลัด)</p>		
<p>(10) โครงการผู้สูงอายุดูแลบุตรหลาน</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการผู้สูงวัยดูแลบุตรหลาน เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าป้ายโครงการ และอื่นๆที่จำเป็น ฯลฯ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 67(5) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 56) (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>
<p>(11) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่มีคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>40,000 บาท</p>
<p>(12) โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์และอื่นๆที่เกี่ยวข้องตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 67(5) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 66) (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>40,000 บาท</p>
<p>ค่าวัสดุ</p>	<p>รวม</p>	<p>90,000 บาท</p>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อวัสดุที่จำเป็นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ เช่นกระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ เครื่องเขียนยางลบ หมึกถ่ายเอกสาร ที่หนีบกระดาษ โตะต่างๆ แก้วต่างๆ สมุด สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ ฯลฯ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 63) (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>40,000 บาท</p>
<p>วัสดุก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อไม้ต่างๆ ปูนซีเมนต์ อิฐ ทราย กระเบื้อง สังกะสี ตะปู น๊อต จอบ เสียม เลื่อย สว่าน เหล็กเส้น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ โถส้วม อ่างล้างมือ ฯลฯ (สำนักปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000 บาท</p>

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้แก่ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป ram เม้าส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์,แบบฮาร์ดดิสต์(hard disk) , แบบซีดีรอม(Cd-rom) ฯลฯ</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 64)</p> <p>(สำนักปลัด)</p>			
งบลงทุน	รวม	31,600	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	31,600	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
(1) ค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง 18 นิ้ว	จำนวน	8,500	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าจัดซื้อพัดลมติดผนัง 18” จำนวน 5 ตัว - ปรับแรงลมได้ 3 ระดับ ด้วยเชือกดึง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ควบคุมการทำงานด้วยสายเชือกดึง - ปรับสายซ้าย - ขวา และหยุดสายได้ตามต้องการ - เพิ่มความปลอดภัยด้วยระบบตัดไฟอัตโนมัติ เทอร์โมพิวส์ - ผ่านกระบวนการผลิตที่ได้รับการรับรองคุณภาพมาตรฐานระดับโลก ISO9001 และมาตรฐาน ISO14001 - ได้รับมาตรฐานความปลอดภัย มอก.934-2558 จากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 107) (สำนักปลัด) 			
(2) โต๊ะเหล็กทำงานพร้อมกระจก	จำนวน	6,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะเหล็กทำงานพร้อมกระจกบุโต๊ะขนาด 4 ฟุต จำนวน 1 ตัว (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 107) (สำนักปลัด)</p>			
(3) เก้าอี้พนักพิง	จำนวน	3,500	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้พนักพิง จำนวน 1 ตัว (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 107) (สำนักปลัด)</p>			
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่			
(1) กล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล	จำนวน	13,600	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล

- เป็นกล้องคอมแพค(Compact Digital Cameta)
- ความละเอียดที่กำหนดเป็นความละเอียดที่เซ็นเซอร์ภาพ (Image Semsor)
- มีระบบแฟลชในตัว
- สามารถถอดเปลี่ยนสื่อบันทึกข้อมูลได้อย่างสะดวกเมื่อข้อมูลเต็ม หรือเมื่อต้องการเปลี่ยน
- สามารถโอนถ่ายข้อมูลจากกล้องไปยังเครื่องคอมพิวเตอร์ได้
- มีกระเป๋าบรรจุกล้อง

(จัดซื้อตามราคาท้องตลาด)
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 107)
(สำนักปลัด)

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	1,448,809	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	839,809	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	426,150	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
(1)โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	376,150	บาท
เพื่อจ่ายเป็น			
- ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ลำสนธิ (50 คนๆละ 21 บาท จำนวน 245 วัน) จำนวน 257,250 บาท			
- ค่าจัดการเรียนการสอน จำนวน 50 คน อัตราคนละ 1,700 บาท/ปีจำนวน 85,000 บาท			
- ค่าหนังสือเรียน จำนวน 30 คน อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 6,000 บาท			
- ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน 30 คน อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 6,000 บาท			
- ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน 30 คน อัตราคนละ 300 บาท/ปี จำนวน 9,000 บาท			
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน 30 คน อัตราคนละ 430 บาท/ปี จำนวน 12,900 บาท			
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 (สำนักปลัด)			

(2) โครงการทัศนศึกษานอกห้องเรียนและพัฒนาผู้เรียนนอกสถานศึกษา	จำนวน	50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษาเรียนรู้นอกสถานศึกษากับเด็กนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เช่น ค่าจ้างเหมารถ ค่าอาหารเครื่องดื่ม ค่าอาหารว่าง ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายโครงการตลอดจนใช้จ่ายอื่นๆ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 มาตรา 67 (5) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 52) (สำนักปลัด)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	413,659 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	413,659 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็น</p> <p>1) ค่าจัดซื้อไม้กวาด แก้วน้ำจานรอง ถ้วยชาม ถังแก๊ส สิ่งของเครื่องใช้ต่างๆที่จำเป็นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น แปรงขัดพื้น ไม้กวาด ผงซักฟอก น้ำยาล้างห้องน้ำ น้ำยาล้างจาน น้ำยาถูพื้น น้ำยาเช็ดกระจก ไม้ถูพื้น ฯลฯ จำนวน 40,000 บาท (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 63)</p> <p>2) ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม)</p> <p>(2.1) ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม)ให้กับโรงเรียนบ้านลำสนธิ (สพฐ.) (จำนวน 75 คนๆละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน) จำนวน 143,715 บาท</p> <p>(2.2) ค่าจัดซื้ออาหารเสริมนม ให้กับโรงเรียนบ้านท่าเยี่ยม (สพฐ.) (จำนวน 70 คนๆละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน) จำนวน 134,134 บาท</p> <p>(2.3) ค่าจัดซื้ออาหารเสริมนม ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ (จำนวน 50 คนๆละ 7.37 บาท จำนวน 260 วัน) จำนวน 95,810 บาท</p> <p>ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว5061 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2565 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 58) (สำนักปลัด)</p>		
งบเงินอุดหนุน	รวม	609,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	609,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
(1) อุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียน 2 แห่ง ดังนี้	จำนวน	609,000 บาท

- 1) โรงเรียนบ้านลำสนธิ จำนวน 315,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนอาหารกลางวันเด็ก
นักเรียน (จำนวน 75 คนอัตรามื้อละ 21 บาท/คน
จำนวน 200 วัน)
- 2) โรงเรียนบ้านท่าเยี่ยม จำนวน 294,000 บาท
(จำนวน 70 คนอัตรามื้อละ 21 บาท/คนจำนวน 200 วัน)
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/
ว 5061 ลงวันที่ 15 กรกฎาคม 2564 (แผนพัฒนาท้องถิ่น
พ.ศ.2566-2570 หน้า 57) (สำนักปลัด)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	144,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	144,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	144,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	จำนวน	144,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง ในระยะยาว อัตราค่าตอบแทนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัครบริหาร ท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท0808.2/ว3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 (กองสวัสดิการสังคม)</p>			
งานโรงพยาบาล	รวม	70,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดองค์กร บริหารส่วนตำบล	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการป้องกันและแก้ไขปัญหา ยาเสพติด และสนับสนุนด้านการปราบปราม ค่าใช้จ่ายใน การอบรมฟื้นฟูหรือบำบัดผู้เสพยาเสพติดและฝึกอาชีพ ให้กับผู้ติดยาเสพติด เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารและ เครื่องดื่ม อาหารว่าง ค่าจ้างเหมาเครื่องขยายเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น (แผนพัฒนา</p>			

ท้องถิ่นพ.ศ.2566-2570 หน้า 45) (สำนักปลัด)

งบเงินอุดหนุน	รวม	50,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	50,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดอำเภอลำสนธิ (ศตส.อ.)	จำนวน	50,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนให้แก่ที่ทำการปกครองอำเภอลำสนธิตามโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดของศูนย์ปฏิบัติต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติดอำเภอลำสนธิ (ศตส.อ.)ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่2) พ.ศ.2563 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 45) (สำนักปลัด)</p>			
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	240,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	120,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000	บาท
<p> รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>			
โครงการป้องกันและควบคุมโรคต่างๆและการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ	จำนวน	40,000	บาท
<p> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและรณรงค์ควบคุมโรคต่างๆ และการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า โรคขาดสารไอโอดีน โรคมือ เท้า ปาก โรคไข้หวัดนก โรคโควิด 19 และอื่นๆ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 76) (สำนักปลัด)</p>			
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารีฯ	จำนวน	40,000	บาท
<p> เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าการสำรวจและขึ้นทะเบียนสุนัข-แมว การผ่าตัดทำหมัน การประชาสัมพันธ์ให้ความรู้เรื่องโรคพิษสุนัขบ้าและการส่งเสริมให้ประชาชนเลี้ยงสุนัขอย่างถูกวิธี ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570 หน้า 77)</p>			

(สำนักปลัด)

ค่าวัสดุ	รวม	40,000	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุในการป้องกันโรคและกำจัด ยุงลายแมลง เช่น ทราโยอะเบท น้ยาเข้มข้นฆ่ายุงและ แมลง และอื่นๆ ฯลฯ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566- 2570 หน้า 78) (สำนักปลัด)			
งบเงินอุดหนุน	รวม	120,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	120,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			
อุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	จำนวน	120,000	บาท
อุดหนุนสำหรับสนับสนุนโครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสำหรับ สนับสนุนบริหารด้านสาธารณสุข ให้กับคณะกรรมการ หมู่บ้านในการดำเนินงานโครงการตามแนวทางโครงการ พระราชดำริด้านสาธารณสุขในเขตพื้นที่ตำบลลำสนธิ หมู่บ้านละ 20,000 บาท จำนวน 6 หมู่บ้าน ตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 3886 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562 (แผนพัฒนา ท้องถิ่น พ.ศ. 2566- 2570 หน้า 80) (สำนักปลัด)			

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,095,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	745,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	745,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	580,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พร้อมเงิน ปรับปรุงเงินเดือนที่พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย หรือ ระเบียบที่กำหนด จำนวน 2 อัตรา ดังนี้			
(1) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) จำนวน 1 อัตรา			
(2) ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี 2564-2566 (กองสวัสดิการสังคม)			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มตาม คุณวุฒิการศึกษาของพนักงานส่วนตำบลกองสวัสดิการ สังคมที่พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย หรือระเบียบฯ กำหนด (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	3,000	บาท
เงินประจำตำแหน่ง เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงาน สวัสดิการสังคม) พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย หรือ ระเบียบฯ กำหนด (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	42,000	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไปและเงิน ปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา (1) คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน) ที่พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย หรือระเบียบฯ กำหนด ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี 2564 – 2566 (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	108,000	บาท
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงาน จ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ที่พึงมีสิทธิได้รับตาม กฎหมาย หรือระเบียบฯ กำหนด (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	12,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	340,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบและกฎหมายกำหนด (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	15,000	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองสวัสดิการสังคม)	จำนวน	5,000	บาท

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านหรือเงินกู้ยืม เช่าซื้อบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่พึงมีสิทธิได้รับตาม กฎหมาย ระเบียบฯ กำหนดตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการ ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 (กองสวัสดิการสังคม)</p>			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงาน ส่วนตำบลกองสวัสดิการสังคม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (กองสวัสดิการสังคม)</p>			
ค่าใช้จ่าย	รวม	224,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	144,000	บาท
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>1) เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร (3,000*12)</p> <p>2) ค่ารับวารสาร ค่าคู่มือปฏิบัติงาน ค่าเย็บหนังสือหรือ เข้าปกหนังสือ</p> <p>3) เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ (9,000*12) และ ที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ (กองสวัสดิการสังคม)</p>			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าลงทะเบียนต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นในการเดินทางไป ราชการหรืออบรมสัมมนาของพนักงานส่วนตำบล ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561 (กองสวัสดิการสังคม)</p>			
(2) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมและ สัมมนาที่หน่วยงานอื่นๆจัดขึ้นทั้งภายในและภายนอก</p>			

ประเทศ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
 กองสวัสดิการสังคม สิทธิตามคำสั่งขององค์การบริหาร
 ส่วนตำบลลำสนธิ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย
 ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม
 ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (กองสวัสดิการสังคม)

(3) โครงการจัดสวัสดิการผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสในตำบล
 ลำสนธิ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาสใน
 ตำบลลำสนธิ ด้านคุณภาพชีวิต เช่น ค่าถุงยังชีพ
 ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัยและค่าอื่นๆ ตามระเบียบ
 กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
 ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.260 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2)
 พ.ศ.2561 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 – 2570
 หน้า 74)(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าวัสดุ **รวม** **65,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่จำเป็นในกอง
 สวัสดิการสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ
 เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ เครื่องเขียน เครื่อง
 คำนวณ ยางลบ หมึกถ่ายเอกสาร ที่หนีบกระดาษ
 โต๊ะ เก้าอี้ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการจ้างพิมพ์ ภาพเขียน แผนที่
 พระพุทธรูป แผงกั้นห้อง (Partition) แผงปิดประกาศ มู่ลี่
 ม่านปรับแสง ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระดาษโปรสเตอร์ พู่กันและสี ไม้อัด
 फिल्म เมมโมรีการ์ด फिल्मสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือ
 ภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอเทป แผ่นซีดี) รูปสี ขาวดำ ที่ได้
 จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ
 (กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่
 ตลับหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์เมนบอร์ด
 เมมโมรีชิป ram เม้าส์ โปรแกรมและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
 คอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	1,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าบริการส่งจดหมายเอกสารทางราชการ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)			
งบลงทุน	รวม	10,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	10,000	บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ			
ค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดเครื่องเสียงเคลื่อนที่ แบบลากจูง 15 นิ้ว 450 วัตต์ รองรับบลูทูธ พร้อมไมค์ลอย 2 ตัว เล่นไฟล์ MP3 USB มีวอลุ่มปรับเสียงเบส และวอลุ่มปรับเสียงแหลม (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 107) (กองสวัสดิการสังคม)			

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	542,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	542,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	542,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	492,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น			
1) ค่าจ้างเหมาบริการจัดเก็บขยะมูลฝอยและกำจัดสิ่งปฏิกูล จำนวน 12 เดือน			
2) ค่าจ้างเหมาคนงานดูแลการจัดเก็บขยะ จำนวน 12 เดือน			
ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่2) พ.ศ.2560 มาตรา 34/1 (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า86) (กองช่าง)			

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบ
 รายการจ่ายอื่น ๆ

- | | | |
|---|-------|------------|
| (1) โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในตำบลลำสนธิ | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยใน
 ตำบลลำสนธิในการ จัดกิจกรรม ชุมชนปลอดขยะ
 (Zero Waste) Big Cleaning เป็นต้น ได้แก่ ค่าวัสดุ
 ค่าป้ายโครงการ อาหารว่าง เครื่องดื่ม และอื่นๆที่
 เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและ
 ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่2)
 พ.ศ.2560 มาตรา 34/1 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-
 2570 หน้า 85) (กองช่าง)</p> | | |
| (2) โครงการอบรมให้ความรู้การคัดแยกขยะก่อนทิ้ง | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้คัดแยก
 ขยะ ก่อนทิ้ง ได้แก่ ค่าวัสดุ ค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร
 ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตาม
 พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ
 เรียบร้อยของบ้านเมือง(ฉบับที่2) พ.ศ.2560 มาตรา 34/1
 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 85)
 (กองช่าง)</p> | | |
| (3) โครงการจัดตั้งตลาดกลางรับซื้อขยะมูลฝอย | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดตั้งตลาดกลางรับซื้อขยะมูล
 ฝอย ได้แก่ ค่าวัสดุ ค่าป้ายโครงการ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
 ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็น
 ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่2) พ.ศ.2560
 มาตรา 34/1 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570
 หน้า 86) (กองช่าง)</p> | | |

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	175,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	175,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	175,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
(1) โครงการค่ายเยาวชนไทยหัวใจสะอาด	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการค่ายเยาวชนไทยหัวใจ ใสสะอาดส่งเสริมความสามัคคี และศึกษาดูงาน เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้เกี่ยวข้อง ตามโครงการ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 50) (กองสวัสดิการสังคม)			
(2) โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาสเช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้เกี่ยวข้อง ตามโครงการ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบ และตามภารกิจ ถ่ายโอนมาตรา 16 (10) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566- 2570 หน้า 50) (กองสวัสดิการสังคม)			
(3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศูนย์การ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น(สถานที่กลาง)	จำนวน	25,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจัดซื้อ วัสดุต่างๆและบำรุงรักษาซ่อมแซมวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ค่าจ้างลูกจ้างประจำสถานที่กลางและศูนย์ปฏิบัติการ ร่วมๆและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกรมส่งเสริม การปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท.0805.2/ว.2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 93) (สำนักปลัด)			
(4) โครงการฝึกอบรมอาชีพให้กับประชาชน	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม ให้กับประชาชน เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ			

ที่เกี่ยวข้อง ตามภารกิจถ่ายโอนมาตรา 16 (10) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 51) (กองสวัสดิการสังคม)

- | | | |
|--|-------|------------|
| (5) โครงการพัฒนาสตรีและครอบครัว | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาสตรีและครอบครัวเพื่อส่งเสริมให้ครอบครัวอบอุ่น และส่งเสริมให้มีความเข้าใจในครอบครัว และศึกษาดูงาน เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหาร อาหารว่าง ยานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 51 (กองสวัสดิการสังคม)</p> | | |
| (6) โครงการเสริมสร้างพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุทางด้านร่างกายและจิตใจสู่ความยั่งยืน | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเสริมสร้างพัฒนา ศักยภาพผู้สูงอายุทางด้านร่างกายและจิตใจสู่ความยั่งยืน เพื่ออยู่ร่วมกับสังคมในหมู่บ้านและศึกษาดูงาน เช่น ค่าวิทยากร ค่าป้ายโครงการฯ ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้เกี่ยวข้อง ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา16(10) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566-2570 หน้า 50) (กองสวัสดิการสังคม)</p> | | |

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	140,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	140,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	100,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
(1)โครงการจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาท้องถิ่น	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬาต่างๆ ระดับอำเภอ จังหวัด และระดับชาติ เช่นค่าชุด นักกีฬา ค่าอาหาร เครื่องดื่ม เบี้ยเลี้ยง ค่ายานพาหนะ ค่าเวชภัณฑ์ปฐมพยาบาล และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตาม ภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 (14) ตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 71) (สำนักปลัด)			
(2)โครงการการแข่งขันกีฬาตำบลต้านภัยยาเสพติด	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาด้าน ยาเสพติดประจำตำบลลำสนธิ เช่น จ่ายเป็นค่าตอบแทน ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าตอบแทนผู้ฝึกสอน ค่าตอบแทน วิทยากร กรรมการตัดสินและเจ้าหน้าที่ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ค่าประชาสัมพันธ์สื่อต่างๆ ค่าวัสดุอุปกรณ์กีฬา ค่าชุดนักกีฬา พร้อมรองเท้าถุงเท้า ค่าเช่าและค่าเตรียม สนามและสถานที่แข่งขัน ค่าโล่รางวัล ค่ารางวัลหรือเงิน รางวัล ค่าดอกไม้ ค่ากระเช้าดอกไม้ ค่าเครื่องเสียง ค่าพาหนะและค่าจ้างเหมาบริการต่างๆและค่าใช้จ่ายอื่นที่ จำเป็น อื่นๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 (14)ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2566-2570 หน้า 71) (สำนักปลัด)			
ค่าวัสดุ	รวม	40,000	บาท
วัสดุกีฬา	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุกีฬา เช่นลูกฟุตบอล ลูกตะกร้อ ลูกวอลเลย์บอล แบตมินตัน เปตอง แฮร์บอล ตาข่าย ฟุตบอล ประตูฟุตบอล ตาข่ายตะกร้อ ฯลฯ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนในตำบลลำสนธิได้ออกกำลังกาย			

ตามภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16 (14)ตามพระราชบัญญัติ
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542) (แผนพัฒนาท้องถิ่น
พ.ศ.2566-2570 หน้า 72) (สำนักปลัด)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	103,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น			
-ค่าใช้จ่ายในการจัดงานรัฐพิธี และพระราชพิธีต่างๆ			
พระมหากษัตริย์ เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา			
28 กรกฎาคม, 3 มิถุนายน , 5 ธันวาคมหาราช, 12 สิงหา			
มหาราชินี , และ23 ตุลาคม วันปิยะมหาราช ฯลฯ ได้แก่			
ค่าวัสดุ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเครื่องดื่ม ฯลฯ			
ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ฯลฯ ตามหนังสือ			
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว.			
ลงวันที่ 28 มิ.ย. 2562			
-ค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีท้องถิ่น งานทางศาสนา			
เช่น วันมาฆบูชา วันวิสาขบูชา วันสำคัญทางศาสนาต่างๆ			
หรือตามมติคณะรัฐมนตรีกำหนด อื่นๆที่เกี่ยวข้อง			
- ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมประเพณีแห่เทียนจำนำ			
พรรษา กิจกรรมประเพณีเข้าพรรษา เช่น เทียน			
ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าตกแต่งรถขบวนแห่ เครื่องดื่ม อื่นๆ			
ที่จำเป็น ตามพระราชบัญญัติกระจายอำนาจให้แก่องค์กร			
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา16(14)			
(แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2566-2570 หน้า 68)			
(สำนักปลัด)			
งบเงินอุดหนุน	รวม	63,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	63,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
(1)อุดหนุนงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์มหาราช	จำนวน	28,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนงานแผ่นดินสมเด็จพระนารายณ์			
มหาราชจังหวัดลพบุรี ให้แก่จังหวัดลพบุรี (แผนพัฒนา			
ท้องถิ่นพ.ศ.2566-2570 หน้า 69) (สำนักปลัด)			
(2) อุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีอำเภอลำสนธิ	จำนวน	35,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุดหนุนโครงการจัดงานรัฐพิธีอำเภอ
ลำสนธิ ให้แก่ที่ทำการปกครอง อำเภอลำสนธิ จังหวัด
ลพบุรี (แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2566-2570 หน้า 69)
(สำนักปลัด)

แผนงานอุดสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุดสาหกรรมและการโยธา	รวม	1,414,700	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,056,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,056,000	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	550,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนให้แก่ พนักงานส่วนตำบลที่พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย หรือ ระเบียบฯ กำหนด จำนวน 2 อัตรา ดังนี้ 1) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา 2) นายช่างโยธาอาวุโส จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2566 (กองช่าง)			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งให้แก่ หัวหน้าส่วนโยธา หรือผู้อำนวยการกองช่าง หรือพนักงานส่วนตำบล ที่พึงมี สิทธิได้รับตามกฎหมายหรือระเบียบฯ กำหนด (กองช่าง)			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	444,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างภารกิจ พนักงานจ้าง ทั่วไป สังกัดกองช่างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง ที่พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย ระเบียบ ฯ หรือ ประกาศ กำหนด จำนวน 3 อัตรา 1) ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา 2) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา 3) คนงานทั่วไป (ผู้ช่วยนายช่างโยธา) จำนวน 1 อัตรา ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564 – 2566 (กองช่าง)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงาน จ้างตามภารกิจหรือพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดกองช่าง จำนวน 3 อัตรา ที่พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมายระเบียบฯ หรือประกาศ กำหนด (กองช่าง)			

งบดำเนินงาน	รวม	350,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	120,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น			
1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบล			
2) ค่าประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ			
3) ค่าตอบแทนกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ค่าควบคุมงานและกรรมการตรวจการจ้าง ให้แก่ผู้ที่พึงมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตาม กฎหมาย ระเบียบฯ กำหนด (กองช่าง)			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านหรือค่าเช่าซื้อบ้านหรือเงินกู้ยืมเช่าซื้อบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตาม กฎหมาย ระเบียบฯ กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ.2562 (กองช่าง)			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	10,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล ที่พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย ระเบียบฯ กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 (กองช่าง)			
ค่าใช้จ่าย	รวม	80,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็น			
1) ค่าระวางรถบรรทุกค่าเช่าทรัพย์สินค่าโฆษณาและเผยแพร่หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ			
2) ค่าธรรมเนียมต่างๆ			
3) ค่าจ้างเหมาเขียนแบบหรือรับรองแบบแปลน			
4) ค่าจ้างตรวจสอบคุณภาพน้ำ (กองช่าง)			

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบ
 รายการอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมใน การใช้น้ำมันบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่าย อื่นๆจำเป็นในการเดินทางไปราชการ อบรม สัมมนาของ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และ ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ต่อองค์การบริหาร ส่วนตำบล ที่พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย ระเบียบฯ กำหนดตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น (ฉบับที่4) พ.ศ.2561 (กองช่าง)</p>		
ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการเข้าฝึกอบรมและสัมมนาที่หน่วยงาน อื่นๆ ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง กองช่าง ที่ มีคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (กองช่าง)</p>		
ค่าวัสดุ	รวม	150,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่จำเป็นในกองช่าง ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ เครื่องเขียน ยางลบ หมึกถ่ายเอกสาร ที่หนีบกระดาษ โต๊ะต่างๆ เก้าอี้ต่างๆ สิ่งพิมพ์ที่ได้จาก การซื้อหรือจ้างพิมพ์ ภาพเขียน แผนที่ พระพุทธรูป แผงกั้นห้อง (Partition) แผงปิดประกาศ มู่ลี่ ม่านรับแสง (ต่อพื้น) ฯลฯ (กองช่าง)</p>		
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศ จานรับสัญญาณดาวเทียม หม้อแปลงไฟฟ้า ไมโครโฟน ลำโพง ขาตั้งไมโครโฟน ผังแสดงวงจรต่างๆ ไฟฉายสปอตไลท์ ฯลฯ (กองช่าง)</p>		

วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	40,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้ต่างๆ ปูนซีเมนต์ ทราาย อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก ตะปู กระเบื้อง สังกะสี จอบ เสียม เลื่อย สว่าน เหล็กเส้น ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ โถส้วม อ่างล้างมือ ฯลฯ (กองช่าง)</p>			
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ แบตเตอรี่ ยางรถยนต์ รถจักรยานยนต์ กระจก ผ้า เบรก โช้ อะไหล่ น้ำมันเบรก ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ เป็นต้น (กองช่าง)</p>			
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกระดาษโปรสเตอร์ พู่กันและสี ไม้อัดฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แอบบันทึก เสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์ วีดีโอ เทป แผ่นซีดี) รูปสีขาว ที่ได้จากการล้างอัด ขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ (กองช่าง)</p>			
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	40,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์เลเซอร์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป ram เม้าส์ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ แบบฮาร์ดดิสต์ (hard disk) แบบซีดีรอม (cd – rom) แบบออปติคอลล(optical) ฯลฯ (กองช่าง)</p>			
งบลงทุน	รวม	8,700	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	8,700	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
ชั้นเก็บแฟ้ม 2 ชั้น 20 ช่อง	จำนวน	2,800	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นเก็บแฟ้ม 2 ชั้น 20 ช่อง จำนวน 1 หลัง ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 92.10 ซม. ลึก 31.10 ซม. สูง 94.80 ซม. เพื่อจัดเก็บแฟ้มเอกสาร จัดซื้อตามราคาท้องตลาด ไม่มีในมาตรฐานงานครุภัณฑ์ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 107) (กองช่าง)</p>			
ตู้บานเลื่อนทึบ ทรงสูง	จำนวน	5,900	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนทึบสูง ทรงสูง จำนวน 1 หลัง ขนาดกว้าง 91.50 ซม. ลึก 45.70 ซม. สูง 183 ซม. เพื่อจัดเก็บเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์ ที่จำเป็น และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดซื้อตามราคาท้องตลาด ไม่มีในมาตรฐาน</p>			

งานครุภัณฑ์ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570
หน้า 107) (กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	960,000	บาท
งบลงทุน	รวม	960,000	บาท
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	960,000	บาท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ			
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางซอยนาย ศักดิ์ดา ศรีวิเชียร หมู่ที่ 4 บ้านโค้งกฤษร ตำบลลำสนธิ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี	จำนวน	480,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทาง ซอยนายศักดิ์ดา ศรีวิเชียร หมู่ที่ 4 บ้านโค้งกฤษร ตำบล ลำสนธิ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี จุดเริ่มต้นโครงการ สุดถนนคอนกรีตเดิม (บริเวณไร่ นางรำเพย ปั่นโต) จุดสิ้นสุดโครงการการบริเวณไร่นางสาวปราณี เกิดภาคี โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดความ กว้าง 4.00 เมตร ยาว 240 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือ ได้พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 960 ตารางเมตร, พร้อม ป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.ลำสนธิกำหนด (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 28) (กองช่าง)			
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทางบ้านโพธิ์งาม - คลองข้างตาย ลบ.ถ102-13 หมู่ที่ 3 บ้านโพธิ์งาม ตำบล ลำสนธิ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี	จำนวน	480,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายทาง บ้านโพธิ์งาม - คลองข้างตาย ลบ.ถ102-13 หมู่ที่ 3 บ้าน โพธิ์งาม ตำบลลำสนธิ อำเภอลำสนธิ จังหวัดลพบุรี จุดเริ่มต้นโครงการสุดถนนคอนกรีตเดิม (บริเวณไร่ นายสมควร ไม้ตะเภา)จุดสิ้นสุดโครงการการบริเวณไร่ นายตุน เตือดขุนทด โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็ก ขนาดความกว้าง 4.00 เมตรยาว 240 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือได้พื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า 960 ตารางเมตร, พร้อมป้ายโครงการจำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลน อบต.ลำสนธิกำหนด (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 27) (กองช่าง)			

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	60,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	60,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	60,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
(1) ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานตามแนว พระราชดำริฯ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินขับเคลื่อนปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงให้ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชน เพื่อลด ต้นทุนการผลิตเพิ่มรายได้ เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าอาหารว่าง ค่าเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าพาหนะ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และ การเข้ารับการอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2566-2570 หน้า 83)(สำนักปลัด)	จำนวน	40,000	บาท
(2) ค่าใช้จ่ายส่งเสริมสนับสนุนศูนย์ถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตรตำบล เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินการในการส่งเสริมพัฒนาและ สนับสนุนการดำเนินงานของศูนย์บริการและถ่ายทอด เทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล ในการจัดทำฐานข้อมูล การเกษตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การพัฒนาสภรณะของคณะกรรมการ การศึกษา งาน การจัดการอบรม การส่งเสริมการจัดทำแผนพัฒนา การเกษตร ส่งเสริมการปลูกพืช และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาด้านการเกษตร (แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2566- 2570 หน้า 83) (สำนักปลัด)	จำนวน	20,000	บาท
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	300,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	120,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	120,000	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุง ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ที่พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย หรือระเบียบฯ กำหนด ตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติ หน้าที่ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร) จำนวน 1 อัตรา ตาม แผนอัตรากำลัง 3 ปี พ.ศ. 2564-2566 (สำนักปลัด)			

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	12,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ให้แก่พนักงานจ้างที่พึงมีสิทธิได้รับตามกฎหมาย หรือระเบียบฯ กำหนดตำแหน่ง คนงานทั่วไป (ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร) จำนวน 1 อัตรา (สำนักปลัด)</p>			
งบดำเนินงาน	รวม	180,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	160,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบริการที่เป็นกิจการในอำนาจหน้าที่ที่เข้าประเภทรายจ่ายนี้ (สำนักปลัด)</p>			
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>			
(1)โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ ฯ	จำนวน	20,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามโครงการปลูกต้นไม้และหญ้าแฝก เฉลิมพระเกียรติ ฯ ตามนโยบายของรัฐบาล เช่น ค่าซื้อต้นไม้พันธุ์ไม้ ค่าปุ๋ยหมัก ค่าวัสดุ น้ำต็ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 82) (สำนักปลัด)</p>			
(2)โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามแนวพระราชดำริฯ	จำนวน	20,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชตามแนวพระราชดำริสมเด็จพระเทพ ฯ ในการรณรงค์อนุรักษ์พันธุ์สิ่งแวดลอมและทรัพยากรธรรมชาติ และอื่นๆ เช่น ค่าวัสดุ เครื่องต็ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2566-2570 หน้า 84) (สำนักปลัด)</p>			
(3) โครงการปลูกป่าถาวรและฟื้นฟูป่า	จำนวน	20,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการในการจกกิจกรรมตามโครงการปลูกป่าถาวร และ ฟื้นฟูป่า การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติในตำบลลำสนธิ เช่น ค่าพันธุ์พืช ค่าต้นไม้ ค่าวัสดุ น้ำต็ม ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2566-2570หน้า 82) (สำนักปลัด)</p>			
(4) โครงการบริหารจัดการน้ำ(ธนาคารน้ำใต้ดิน) ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	จำนวน	40,000	บาท
<p> เพื่อจ่ายเป็นอบรมให้ความรู้และศึกษาดูงาน พร้อมจัดทำบ่อ ธนาคารน้ำใต้ดิน ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจ</p>			

<p>พอเพียง และนโยบายของรัฐบาลแก้ปัญหาน้ำท่วม และ ภัยแล้ง เช่น ค่ายานพาหนะ ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าป้ายโครงการ และ ค่าใช้จ่ายอื่น ที่จำเป็น (แผนพัฒนาท้องถิ่นพ.ศ.2566-2570 หน้า 39) (สำนักปลัด)</p>			
(5) โครงการจัดทำสวนสาธารณะ เนื่องในโอกาสสมทวมงคล พระราชพิธีบรมราชาภิเษก รัชกาลที่ 10	จำนวน	30,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการในการจัดกิจกรรมตามโครงการ จัดทำสวนสาธารณะ เนื่องในโอกาสสมทวมงคลพระราชพิธี บรมราชาภิเษก รัชกาลที่ 10 และการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติในตำบลลำสนธิ เช่น ค่าอาหารว่าง ค่าวัสดุ ดิน หิน ค่าป้ายโครงการ น้ำดื่ม ค่าซื้อต้นไม้ พันธุ์ไม้ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2566- 2570 หน้า 84) (สำนักปลัด)</p>			
(6) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการใน ราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ รถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม ในการใช้สนามบินตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการ เดินทางไปราชการ อบรม สัมมนาของพนักงานส่วน ตำบล ที่พึงมีสิทธิได้รับตาม กฎหมาย ระเบียบฯ กำหนด ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 แก้ไข เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561 (สำนักปลัด)</p>			
(7) ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมและ สัมมนาที่หน่วยงานอื่นๆจัดขึ้นทั้งภายในและภายนอก ประเทศของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และ บุคคลอื่นๆ ที่มีสิทธิตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (สำนักปลัด)</p>			
ค่าวัสดุ	รวม	20,000	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	20,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น พันธุ์พืช ไม้ดอก ไม้ประดับ ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p>			

(สำนักปลัด)

แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	750,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	750,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	230,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	230,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ จ้างเหมาคนงาน ,คนงาน			
ควบคุมระบบผลิตน้ำประปาและคนงานซ่อมบำรุงระบบ			
ประปา จำนวน 2 คน จำนวน 12 เดือน (แผนพัฒนา			
ท้องถิ่น พ.ศ.2566-2570 หน้า 93) (กองช่าง)			
ค่าวัสดุ	รวม	340,000	บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อไม้ต่างๆ ปูนซีเมนต์ ทราาย อิฐหรือ			
ซีเมนต์ บล็อก ตะปู กระจับปี่ สังกะสี จอบ เสียม เลื่อย			
สว่าน เหล็กเส้น ท่อน้ำบาดาล ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา			
ท่อต่างๆ โถส้วม อ่างล้างมือ ฯลฯ (กองช่าง)			
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	280,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ สารส้ม,			
คลอรีน,น้ำยาต่างๆ เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ ฯลฯ (กองช่าง)			
วัสดุอื่น	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอื่นๆ ที่ไม่สามารถนำเข้า			
ประเภทวัสดุ ลักษณะอื่นๆ ได้ เช่น มิเตอร์น้ำ,มิเตอร์			
ไฟฟ้า ตะแกรงกันสวะ หัวเชื่อมแก๊ส หัววาล์ว เปิด-ปิด			
แก๊ส ฯลฯ (กองช่าง)			
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	180,000	บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	180,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสาธารณะ และประปาหมู่บ้านที่อยู่			
ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ			
และค่าไฟฟ้าอื่นในกิจการพาณิชย์ขององค์การบริหารส่วน			
ตำบลลำสนธิ (กองช่าง)			

