



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ

ที่ สป - /๒๕๖๕

วันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ผ่าน หัวหน้าสำนักปลัด

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ในปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ตามผลการวิเคราะห์ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานปลัด ได้สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกฉบับนี้

ลงชื่อ

ผู้รายงาน

(นางสาวอุทัยรัตน์ บุญนารักษ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....

.....

ลงชื่อ

(นางสาวประภาภรณ์ กล้ารอด)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.ลำสนธิ

.....

.....

ลงชื่อ

(นายบรรจบ แก้ววิชิต)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ

ความเห็นนายก อบต.ลำสนธิ

.....

.....

ลงชื่อ

(นางวันทนา บุญहरษา)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ

**รายงานผลการดำเนินการ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
องค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๔ (ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ในปี งบประมาณ ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ดังต่อไปนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	ทำ	ไม่ทำ	หมายเหตุ
(๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด/ กองคลัง	-จัดทำประกาศและแจ้งเวียนให้ทราบ		
(๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	-นักทรัพยากร แจ้งในที่ประชุม ให้ความรู้แก่พนักงาน		
(๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงในที่ประชุม เพื่อให้ทุกฝ่ายเข้าใจวิธีการประเมิน / แจ้งในการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๑ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๑๔ ก.พ. ๖๕		
(๔) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัด/ กองคลัง	-จัดทำ และประชาสัมพันธ์เน้นย้ำวิธีปฏิบัติเพื่อสร้างความเข้าใจ		

(๕) การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้ บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมี แนวทางในการให้ผู้มา ติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่ เรียกร้องประโยชน์ใด ในการปฏิบัติหน้าที่ และ มีการจัดทำประกาศไม่ เรียกรับผลประโยชน์ หรือทรัพย์สินใดๆ	สำนักปลัด	-จัดทำประกาศฯ และ สร้าง ค่านิยม ความจริงใจ “เปิดเผย โปร่งใส ไม่ เรียกร้อง”		
(๖) การตรวจสอบและต่อ อายุเว็บไซต์ให้ทัน กำหนดเวลา พร้อมทั้งจะ เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชน ทราบ	ตรวจสอบ และปรับปรุง เว็บไซต์ของหน่วยงานให้ เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด/ กองคลัง	-สอบถาม ผู้รับจ้าง และ แจ้งการต่อสัญญา (จะ หมดช่วงเดือน พ.ค. แจ้ง ผู้รับจ้างว่าต่อสัญญา)		
(๗) เปิดให้โอกาสให้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้า มามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การร้องเรียน การให้ ข้อเสนอแนะ เพื่อให้ บุคลากรและ สาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	-ประชาสัมพันธ์ช่องทาง การแนะนำบริการได้หลาย ช่องทาง -จัดทำระบบสำรวจความ พึงพอใจ เพื่อพัฒนา บริการให้ดียิ่งขึ้น		
(๘) มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการ ประเมินการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	(๑) สร้างความเข้าใจ ร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์ การประเมินและการ ทำงาน (๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ ประชุมเรื่องความเป็น ธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่มความตระหนัก ให้หัวหน้างาน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กอง สวัสดิการ สังคม	-จัดทำคำสั่งแบ่งงาน ทุก ส่วน ทุกกอง ตามคำสั่งที่ ๓๓๐ ลงวันที่ ๑๔ ต.ค. ๖๓		

การประชุมพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อกำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลลำสนธิ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

